

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

**ИНСТРУКЦІЯ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, РЕГИСТРАЦИИ
СОДЕРЖАНИЯ И РЕСТАВРАЦИИ
ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ**

Шевченко В. И.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, РЕГИСТРАЦИИ, СОДЕРЖАНИЯ
И РЕСТАВРАЦИИ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ,
СОСТОЯЩИХ ПОД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ

Шевченко В. П.

СОВЕТ МИНИСТРОВ СССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3898

от 14 октября 1948 г.

О мерах улучшения охраны памятников культуры

Совет Министров СССР отмечает, что в деле охраны памятников культуры имеются серьезные недостатки.

Контроль за сохранностью исторических и археологических памятников не осуществляется. Руководство охраной и реставрацией памятников архитектуры и искусства со стороны Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР и Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР осуществляется неудовлетворительно.

Организации, учреждения и предприятия, в ведении или аренде которых находятся памятники культуры, не обеспечивают их сохранности, а исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся не проявляют должной заботы об охране памятников и обеспечении их сохранности.

В целях улучшения охраны памятников культуры Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Возложить охрану памятников культуры, а также надзор за их содержанием на Советы Министров автономных республик, исполнительные комитеты краевых, областных, городских, районных и сельских Советов депутатов трудящихся.

2. Возложить руководство и контроль за постановкой дела учета, охраны, реставрации и использования археологических и исторических памятников на Комитеты по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик.

3. Обязать Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР и Комитет по делам искусств при Совете Министров СССР усилить руководство и контроль за делом учета, охраны, реставрации и использования памятников архитектуры и искусства.

4. Утвердить Положение об охране памятников культуры согласно Приложению.

5. В соответствии с Положением об охране памятников культуры, утвержденным настоящим Постановлением, поручить:

а) Комитету по делам архитектуры при Совете Министров СССР в 3-месячный срок разработать и утвердить инструкцию о порядке учета, регистрации и содержания памятников архитектуры;

б) Комитету по делам искусств при Совете Министров СССР в 3-месячный срок разработать и утвердить инструкцию о порядке учета, регистрации и содержания памятников искусства;

в) Советам Министров союзных республик в 3-месячный срок разработать и утвердить по согласованию с Академией наук СССР инструкции о порядке учета, регистрации и содержания археологических и исторических памятников.

6. Обязать Советы Министров союзных республик, Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР и Комитет по делам искусств при Совете Министров СССР провести в течение 1948—1949 гг. учет всех выявленных до настоящего времени памятников, подлежащих внесению в государственные списки памятников культуры.

7. Поручить Советам Министров союзных республик внести изменения в Положения и структуру Комитетов по делам культурно-просветительных учреждений и их местных органов в соответствии с Положением об охране памятников культуры, утвержденным настоящим Постановлением.

8. Разрешить Комитету по делам архитектуры при Совете Министров СССР организовать в местах сосредоточения большого количества памятников архитектуры специальные научно-реставрационные производственные мастерские на хозяйственном расчете.

9. Обязать Советы Министров союзных республик предусматривать в народнохозяйственных планах выделение материалов и средств для реставрации и поддержания сохранности памятников культуры, не находящихся в арендно-хозяйственном использовании.

10. Обязать Государственную штатную комиссию при Совете Министров СССР пересмотреть штатные расписания Комитетов по делам культурно-просветительных учреждений и их местных органов в соответствии с увеличением их объема работ в части охраны археологических и исторических памятников, а также утвердить штаты административно-управленческого персонала научно-реставрационных производственных мастерских Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

11. Разрешить Президиуму Академии наук СССР образовать научно-методический совет по охране памятников культуры в составе представителей: Академии наук СССР, Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР, Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР, Комитетов по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик и отдельных видных специалистов в области изучения и реставрации памятников культуры, возложив на этот совет осуществление научно-методического руководства делом охраны и изучения памятников культуры, совершенствование научных методов реставрационных работ и установление научной классификации памятников культуры.

Поручить Президиуму Академии наук СССР разработать и утвердить Положение о научно-методическом совете, а также утвердить персональный состав совета.

Председатель Совета Министров СССР

И. СТАЛИН

Управляющий делами Совета Министров СССР

Я. ЧАДАЕВ

Москва, Кремль.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР № 3898

от 14 октября 1948 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

I. Общие положения

1. Все находящиеся на территории Союза ССР памятники культуры, имеющие научное, историческое или художественное значение, являющиеся неприкосновенным всенародным достоянием и состоят под охраной государства.

2. Государственной охране подлежат:

а) памятники архитектуры: гражданские и культовые здания, кремли, крепости, дворцы, усадьбы, парки, руины и остатки древних архитектурных сооружений, триумфальные арки, мосты, надгробные памятники, мавзолеи и пр., а также связанные с ними произведения монументальной живописи, скульптуры, прикладного и садово-паркового искусства;

б) памятники искусства: произведения станковой живописи и скульптуры, произведения графики и предметы декоративного искусства, находящиеся в государственных учреждениях и хранилищах, а также скульптурные памятники и проч.;

в) памятники археологии: древние курганы, городища, свайные постройки, остатки древних стоянок и селищ, остатки древних городов, земляные валы, рвы, следы оросительных каналов и дорог, древние кладбища, могильники, могилы, древние надгробные сооружения, дольмены, менгиры, кромлехи, каменные бабы и пр., древние рисунки и надписи, высеченные на камнях и скалах, места находок костей ископаемых животных (мамонтов, носорогов и пр.), а также находимые древние предметы;

г) памятники исторические: сооружения и места, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народов СССР, революционным движением, гражданской и Великой Отечественной войнами, социалистическим строительством; памятники мемориального значения, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся государственных и политических деятелей, народных героев и знаменитых деятелей науки, искусства и техники, их могилы; памятники истории техники, военного дела, хозяйства и быта.

3. Ведение списков памятников культуры, подлежащих государственному учету и охране в соответствии с п. 2 настоящего Положения, и представление этих списков на утверждение Советов Министров союзных республик производится Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР, Комитетом по делам искусств при Совете Министров СССР и Комитетами по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик и их местными органами.

4. Памятники культуры, имеющие выдающееся научное, историческое или художественное значение, выделяются в особую группу и заносятся

Дополнение к

сятся в государственные списки памятников культуры общесоюзного значения.

Списки памятников архитектуры и искусства, имеющих общесоюзное значение, утверждаются Советом Министров СССР по представлению соответственно Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР и Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР.

Списки исторических и археологических памятников, имеющих общесоюзное значение, утверждаются Советом Министров СССР по представлению Советов Министров союзных республик и Президиума Академии наук СССР.

5. Памятники культуры комплексного характера, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, могут быть по решению Совета Министров СССР объявлены заповедниками, охраняемыми на основании особого о каждом из них Положения, утверждаемого Правительством СССР.

6. Памятники культуры, собранные в музеях и других специальных хранилищах, подлежат регистрации и хранению в порядке, установленном для этих музеев и хранилищ центральными государственными органами, в ведении которых они состоят.

7. Руководство и контроль за постановкой дела учета, охраны, регистрации и использования памятников культуры осуществляется:

а) Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР в отношении архитектурных памятников и связанных с ними памятников монументальной живописи, скульптуры, прикладного и садово-паркового искусства (п. «а», ст. 2);

б) Комитетом по делам искусств при Совете Министров СССР в отношении памятников искусств (п. «б», ст. 2);

в) Комитетами по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик в отношении памятников археологии и истории (пп. «в» и «г», ст. 2).

8. Охрана памятников культуры, а также надзор за сохранением содержания их осуществляется Советами Министров автономных республик и исполнительными комитетами Советов депутатов трудящихся.

9. Изменение, переделка, перемещение и снос памятников культуры, застройка территории заповедников и памятников запрещается без особого каждый раз разрешения:

а) Совета Министров СССР — в отношении заповедников и памятников культуры общесоюзного значения;

б) Советов Министров союзных республик в отношении памятников республиканского значения.

10. Денежные средства, получаемые органами охраны памятников, в ведении которых состоят памятники культуры, от их культурного и хозяйственного пользования, зачисляются в специальные средства этих органов и расходуются ими на нужды, связанные с охраной, ремонтом и реставрацией памятников культуры.

11. В тех исключительных случаях, когда дается разрешение на снос или переделку памятника культуры, орган охраны, в ведении которого он находится, обязан организовать работы по завершению научного исследования и фиксации данного памятника (раскопки, фотографирование, обмеры, составление чертежей, передача вещественных находок музеям и пр.).

Связанные с этим расходы относятся за счет учреждений, получивших разрешение на снос или переделку этих памятников.

II. Охрана памятников архитектуры

12. Руководство и контроль за постановкой дела охраны, использования, ремонта и реставрации памятников архитектуры, а также их учет, независимо от ведомственной принадлежности этих памятников, осуществляется Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

13. Все архитектурные памятники в отношении их использования разделяются на три группы:

а) памятники архитектуры, не могущие быть использованными в практических целях (древние стены, триумфальные арки, монументы, художественные ограды, мосты, фонтаны, надгробные памятники и проч.);

б) памятники, могущие быть использованными, но исключительно под научные и музейно-показательные учреждения, с сохранением их художественно-исторического облика, обстановки и внутреннего убранства (музеи-дворцы, музеи-церкви, музеи-монастыри, музеи-крепости и т. д.);

в) памятники, могущие быть использованными в хозяйственных целях без ущерба для их сохранности и без нарушения их историко-художественной ценности путем предоставления этих памятников в пользование учреждений и организаций на началах аренды.

14. Пользование архитектурными памятниками (пп. «б» и «в», ст. 13) допускается только на условиях, устанавливаемых Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР, и оформляется особыми «Охранно-арендными договорами» или «Охранными обязательствами».

Ставки арендной платы за пользование архитектурными памятниками утверждаются Советами Министров союзных республик по представлению соответствующих управлений по делам архитектуры при Советах Министров союзных республик.

15. Архитектурные памятники, состоящие в ведении Советов депутатов трудящихся, могут передаваться в пользование предприятий, учреждений и организаций по «Охранно-арендным договорам» только исполнительными комитетами местных Советов депутатов трудящихся через местные органы (управления, отделы) Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

16. Предприятия, учреждения и организации, на балансе которых состоят архитектурные сооружения, внесенные в списки памятников культуры, содержат и используют их в соответствии с условиями, предусмотренными в «Охранных обязательствах», подписываемых руководителями предприятий, учреждений и организаций по представлениям местных органов Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

17. Руководители предприятий, учреждений и организаций, в пользовании которых находятся памятники архитектуры, несут полную ответственность за их содержание в сохранности и своевременный ремонт, за благоустройство занимаемых памятниками участков и организацию надлежащей охраны этих памятников.

18. Архитектурные памятники, используемые не в соответствии с их характером и назначением и подвергающиеся вследствие этого угрозе разрушения или порче, подлежат по требованию Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР или его местных органов немедленному изъятию от их пользователей с взысканием с них причиненного памятнику ущерба в размере стоимости восстановительных работ.

19. Ремонтно-восстановительные и реставрационные работы, а также научно-исследовательские работы, связанные с зондажами архитектурных памятников или производством земляных работ, и раскопки в пределах охранных зон могут производиться только по разрешению Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Археологические раскопки в пределах охранных зон производятся по «Открытому листу» на право археологических раскопок, выдаваемому в порядке, указанном в ст. 24 настоящего Положения, но с обязательным подтверждением его Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР специальным разрешением.

20. Советы Министров автономных республик и исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся, на территории которых находятся памятники архитектуры, обязаны через местные органы Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР:

а) осуществлять надзор за содержанием в сохранности и охраной архитектурных памятников, находящихся в пользовании предприятий, учреждений и организаций, в соответствии с заключенными с ними «Охранно-арендными договорами» и «Охранными обязательствами»;

б) принимать надлежащие меры по охране и содержанию (ремонт и реставрация) памятников архитектуры, взятых на учет, но не состоящих в пользовании предприятий, учреждений и организаций по «Охранно-арендным договорам» или по «Охранным обязательствам»;

в) установить вокруг памятников архитектуры соответствующие охранные зоны.

III. Охрана памятников искусства

21. Контроль за содержанием в сохранности и реставрацией памятников монументальной живописи и скульптуры (не связанных с памятниками архитектуры), произведений станковой живописи и скульптуры, графики и предметов декоративного искусства осуществляется Комитетом по делам искусств при Совете Министров СССР, независимо от их ведомственной принадлежности и местонахождения (в зданиях или на открытом месте).

22. Консервация и реставрация памятников искусства, независимо от их ведомственной принадлежности, может производиться лишь с разрешения Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР.

23. Комитет по делам искусств при Совете Министров СССР и его местные органы имеют право контроля за организациями по скупке и продаже художественных предметов (комиссионные, скупочные, антикварные, букинистические магазины и т. п.) и пользуются преимущественным правом покупки художественных предметов.

Аналогичным правом в отношении исторических и археологических памятников пользуются Комитеты по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик и их местные органы.

IV. Охрана археологических памятников

24. Разрешения («Открытые листы») на разведки и раскопки археологических памятников выдаются Академией наук СССР (в отношении памятников общесоюзного значения, занесенных в государственные списки СССР, а также в отношении прочих памятников, находящихся на территории РСФСР) и академиями наук союзных республик (в отношении памятников республиканского значения) с регистрацией этих разрешений («Открытых листов») в Комитете по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров той союзной республики, на территории которой находится памятник, подлежащий разведке или раскопке.

25. Учреждения и организации, получившие разрешение на производство разведок и раскопок археологического памятника, обязаны от начала и до окончания производств работ принимать надлежащие меры к охране памятника от разрушения и расхищения.

26. Советы Министров автономных республик и исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся, на территории которых имеются археологические памятники, обязаны через местные орга-

Комитетов по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик:

а) осуществлять надзор за тем, чтобы археологические разведки и раскопки производились исключительно лицами, имеющими на то право в соответствии с полученными ими разрешениями («Открытыми листами»);

б) не допускать использования в качестве строительного материала, а также распашки или разрытия в каких-либо хозяйственных целях археологических памятников (например, остатков древних городов, городищ, курганов, могильников и проч.);

в) установить вокруг археологических памятников охранные зоны, в зависимости от размера и значения памятников, которые должны оставаться неприкосновенными;

г) решительно пресекать самовольные раскопки и другие действия, влекущие разрушение археологических памятников.

27. Все находки древних монет в кладах должны передаваться Академии наук СССР или академиям наук союзных республик, которые обеспечивают учет, научное описание кладов и распределение образцов монет из них для хранения в музеях.

V. Охрана исторических памятников

28. Контроль за постановкой дела охраны, использования, ремонта и реставрации исторических памятников осуществляется Комитетами по делам культурно-просветительных учреждений при Советах Министров союзных республик.

29. По всем вопросам, касающимся порядка охраны, содержания в сохранности и использования исторических памятников, соответственно применяются ст. ст. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 настоящего Положения.

VI. Охрана музейного имущества

30. Государственные музеи являются основными хранилищами коллекций памятников культуры.

Государственные музеи разделяются на:

а) музей общесоюзного значения;

б) музеи республиканского значения;

в) музеи местного значения.

31. Ответственность за сохранность собранных в музеях коллекций возлагается на органы, в непосредственном ведении которых музеи состоят.

32. Всякое изъятие из музеев художественных, археологических, исторических и научных коллекций или отдельных предметов из этих коллекций запрещается, а передача их другим учреждениям или организациям может быть произведена только по особому разрешению в каждом отдельном случае соответствующих центральных органов, в ведении которых эти музеи состоят.

33. Перемещение музеев из занимаемых ими помещений, а также использование (частично или полностью) зданий музеев не по прямому их назначению воспрещается.

Исключение из этого правила может быть допущено лишь по особому разрешению центральных органов, в ведении которых эти музеи состоят.

34. Ликвидация отдельных музеев может быть допущена лишь по разрешению Совета Министров СССР или Совета Министров соответствующей союзной республики по принадлежности.

Управляющий Делами Совета Министров СССР
Я. ЧАДАЕВ.

П Р И К А З № 326

**КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР**

Москва

8 апреля 1949 г.

Во исполнение п. 5 Постановления Совета Министров СССР за № 3898 от 14 октября 1948 года у т в е р ж д а ю «Инструкцию о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной».

1. Начальникам управлений по делам архитектуры союзных республик и городов Москвы, Ленинграда и Киева п р и к а з ы в а ю:

а) в своей дальнейшей деятельности в области учета, регистрации, содержания, ремонта и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной, руководствоваться настоящей инструкцией;

б) обеспечить рассылку инструкции во все местные органы по делам архитектуры для практического руководства.

2. Отменяю все ранее действовавшие инструкции и формы местных органов по делам архитектуры в области учета, охраны, эксплуатации и реставрации памятников архитектуры, как утратившие силу в связи с выходом настоящей инструкции.

Председатель Комитета по делам архитектуры
при Совете Министров СССР

(СИМОНОВ Г. А.).

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета по
делам архитектуры при
Совете Министров СССР
Симонов Г. А.
8 апреля 1949 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая инструкция составлена на основании п. 5 Постановления Совета Министров СССР от 14/X 1948 г. за № 3898 «О мерах улучшения охраны памятников культуры», а также в развитие приложенного к нему «Положения об охране памятников культуры».

Инструкция ставит целью установление порядка выявления и учета памятников архитектуры и правил их содержания, т. е. условий эксплуатации и производства ремонтно-реставрационных работ.

В приложениях даны пояснения к заполнению форм учета, форм разрешений на право производства различных работ по памятникам архитектуры и ряд методических указаний по производству фиксации (обмеров) памятников архитектуры, основные указания по порядку проведения ремонтно-реставрационных работ и т. п.

Выполнение правил, предусмотренных настоящей инструкцией, обязательно для всех органов Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР, на которые возложено выявление, учет, регистрация и представление на утверждение списков памятников архитектуры, подлежащих государственной охране, осуществление руководства и контроль за правильностью использования и порядком производства ремонтно-реставрационных работ по памятникам архитектуры, для организаций, осуществляющих планировку и застройку городов; для всех архитектурных, научных и экспертных советов, а также для главных архитекторов городов и местных исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся.

Соблюдение правил, изложенных в инструкции, обязательно также для всех учреждений, предприятий и организаций вне зависимости от ведомственной подчиненности, а также и для частных лиц, в ведении или использовании которых находятся памятники архитектуры, состоящие под государственной охраной.

УЧЕТ, РЕГИСТРАЦИЯ И ФИКСАЦИЯ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

1. Общие положения

1. Находящиеся на территории Союза ССР памятники архитектуры, имеющие научное, историко-художественное или историко-архитектурное значение, являются неприкосновенным всенародным достоянием и состоят под охраной государства.

Памятниками архитектуры являются как сооружения, сохранившиеся целиком, так и поврежденные или стоящие в руинах, а также части древних сооружений, встроенные в более поздние здания.

2. Памятником архитектуры могут быть:

А. Отдельно стоящие памятники

а) Гражданские сооружения: дворцы, замки, театры, здания специального назначения — казармы, кордегардии, университеты, больницы, гостиницы, школы и прочие общественные здания, усадебные дома, жилые дома в городе, крестьянские избы, амбары, мельницы, колодези, мосты, набережные, ограды беседки и проч.

б) Культовые здания: соборы, церкви, колокольни, звонницы, мечети, медресе, минареты, костелы, кирки, синагоги, часовни, усыпальницы, мавзолеи и проч.

в) Военно-исторические сооружения: отдельные башни, остатки крепостных стен, бастионы, арсеналы и проч.

Б. Групповые памятники (ансамбли, комплексы)¹

а) Города, населенные пункты или часть их (район, площадь, улица), сохранившие историческую планировку или значительное количество историко-художественных зданий и сооружений.

б) Кремли, древние крепости, окруженные стенами с башнями, валами и другими древними фортификационными сооружениями.

в) Монастыри со всеми сооружениями (исторически им принадлежащими), заключенными в монастырские ограды, а также сооружения, находящиеся вне ограды, но связанные с комплексом монастыря.

г) Усадьбы, сохранившие старую планировку, со всеми усадебными сооружениями, парком и всеми парковыми сооружениями (прудами, каналами, мостиками, павильонами, скульптурами и т. п.). Отдельные парки, сохранившие историческую планировку, старую и редко встречающуюся растительность.

3. Произведения монументальной живописи и декоративного прикладного искусства (фрески, темпера, масляная живопись, мозаики, майолики, изразцы и проч.), скульптуры (круглая скульптура, барельефы и проч.) и предметы прикладного искусства (иконостасы, мебель, люстры, зеркала, гобелены, решетки, деревянная резьба, печи и проч.), исторически связанные с памятниками архитектуры и являющиеся принадлежностью последних, охраняются вместе с памятником.

4. Все памятники архитектуры, перечисленные в §§ 1 и 2 настоящей инструкции, находящиеся на территории Союза Советских Социалистических Республик, должны быть выявлены, взяты на учет, зафиксированы и постепенно изучены.

¹ Архитектурным ансамблем называется группа сооружений, объединенных единой художественной системой. Архитектурным комплексом называется группа сооружений, расположенных на близком расстоянии и территориально объединенных.

В соответствии с указанным, работа по принятию памятников архитектуры под государственную охрану предусматривает: первичный учет памятников, регистрацию и фиксацию памятников архитектуры.

2. Первичный учет

5. Первичный учет производится управлениями по делам архитектуры при Советах Министров АССР, краевыми, областными отделами по делам архитектуры, а в союзных республиках, не имеющих областного деления, — управлениями по делам архитектуры союзных республик, а также главными архитекторами городов путем собирания сведений о наличии памятников архитектуры на данной территории, с указанием их местоположения по существующему административно-территориальному делению.

Сведения могут быть получены:

а) путем выписки из архивных документов и литературных источников, содержащих описание данной территории или архитектурных сооружений на ней, причем следует особо отметить наличие изображений, фотоснимков, чертежей, рисунков и т. п.;

б) путем опроса научного персонала местных краеведческих музеев, педагогов, отдельных граждан, ученых, занимающихся историей, архитектурой и искусством;

в) путем организации разведочных объездов по данной местности.

6. После выявления сооружения, представляющего интерес как памятник архитектуры, последний подвергается обследованию его на месте, во время которого составляется краткое описание общего вида памятника, сохранности его, кем и под какие цели используется в данное время, не угрожает ли форма использования его сохранности, отмечается наличие произведений монументальной живописи, скульптуры, прикладного и декоративного искусства, а также наличие сада или парка, связанного с сооружением.

При обследовании сооружения в натуре производится также фотосъемка и схематический замер планов и фасадов здания.

7. Полученные сведения о памятнике заносятся в кратком виде на карточку первичного учета — форма № 1 (см. приложение 2). Черновики же собранных сведений (выписки, записи, зарисовки, кроки обмеров и проч.) сдаются в научный архив местных органов охраны памятников.

На обратной стороне указанной учетной карточки наклеиваются фотоснимки памятника.

8. Заполненные карточки на памятники архитектуры (по форме № 1) систематизируются и хранятся в алфавитном порядке областей, районов, уездов, волостей и населенных пунктов по существующему административно-территориальному делению республики.

9. Карточки первичного учета памятников архитектуры составляются в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в делах соответствующих органов Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР по месту нахождения памятника архитектуры (см. приложение 1). Два экземпляра направляются в управление по делам архитектуры союзной республики, а последнее один экземпляр карточки на каждый памятник архитектуры высылает в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР для создания центрального справочного фонда.

3. Регистрация и утверждение

10. На основе карточек первичного учета, проверки состояния памятника архитектуры на месте и установления Ученым советом отдела охраны памятников управления по делам архитектуры союзной республики историко-художественного или историко-архитектурного зна-

чения памятника республиканские управления по делам архитектуры составляют общий список памятников архитектуры республики по форме № 2 (см. приложение 3). Наименование памятников в списке располагается в порядке, указанном в § 8, и нумеруется едиными порядковыми номерами по всей республике, начиная с № 1.

11. Списки памятников архитектуры, составленные по форме № 2, в двух экземплярах направляются республиканскими управлениями по делам архитектуры на согласование в Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

К списку должны быть приложены карточки первичного учета на каждый памятник или ансамбль и фото, характеризующее общий вид памятника (см. §§ 7 и 9 настоящей инструкции).

Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР, рассмотрев представленные списки памятников архитектуры, направляет их в Совет Министров соответствующей союзной республики с ходатайством об их утверждении.

12. Утвержденные Советами Министров союзных республик списки памятников архитектуры являются основной инвентарной описью и юридическим документом по памятникам архитектуры соответствующей союзной республики, для каждого из которых устанавливается «Охранное свидетельство» (см. приложение 4). Порядковый номер списка является инвентарным номером памятника, на который необходимо ссылаться в дальнейшей переписке о памятнике.

13. Утвержденный список памятников архитектуры по республике может быть в дальнейшем дополнен вновь выявленными памятниками архитектуры, ранее не учтенными и не внесенными в список.

Дополнительные списки вновь выявленных памятников архитектуры, подлежащих государственной охране, составляются по форме № 2, представляются в Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР не позднее ноября каждого года и утверждаются в том же порядке, что и основной список, а нумерация памятников продолжает нумерацию основного списка (см. §§ 10 и 11 настоящей инструкции).

Примечание. Включение вновь выявленных сооружений в дополнительные списки производится после признания Ученым советом отдела охраны памятников, республиканского управления по делам архитектуры архитектурно-художественной ценности этого сооружения. Принципиальные разногласия управления по делам архитектуры с мнением Ученого совета о ценности выявленных памятников разрешаются Главным управлением по охране памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

14. Из общего количества памятников архитектуры по республике, управлениями по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева выделяются в отдельную группу особо выдающиеся памятники архитектуры, имеющие большое архитектурно-художественное значение, для включения их в списки памятников общесоюзного значения.

15. Выделение памятников архитектуры республики в список памятников общесоюзного значения намечается решением Ученого совета отдела охраны памятников архитектуры управления по делам архитектуры союзной республики и гг. Москвы, Ленинграда и Киева, после чего составляется особый список по форме № 2 в порядке, предусмотренном § 10, причем в нумерации объектов ставится как новый порядковый номер, так и номер памятника по основному, утвержденному списку.

Для утверждения списка памятников архитектуры общесоюзного значения управления по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева направляют в Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР следующие документы:

- а) списки памятников архитектуры, намеченных к включению в группу памятников архитектуры общесоюзного значения (форма № 2);
- б) паспорт на каждый отдельный памятник и ансамбль по установленной форме № 4 и № 4-а (см. § 20 настоящей инструкции);
- в) историческую справку о памятнике или ансамбле;
- г) фотоиллюстрации, характеризующие памятник архитектуры, в том числе обязательно одно высокохудожественное фото общего вида памятника размером 30×40 см.

Списки памятников общесоюзного значения утверждаются Советом Министров СССР по представлению Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

16. Памятники архитектуры комплексного характера или архитектурные ансамбли, имеющие большое научное, историческое или архитектурно-художественное значение, могут быть по Постановлению Совета Министров СССР объявлены историко-архитектурными заповедниками Союза ССР (см. приложение 5), охраняемыми на основании особого для каждого из них Положения.

17. Для объявления комплексных памятников и ансамблей историко-архитектурными заповедниками управления по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева представляют в Комитет по делам архитектуры при Совете Министров СССР следующие документы:

- а) мотивированную докладную записку о необходимости объявления представляемого памятника архитектуры заповедником;
- б) историческую справку о заповеднике;
- в) топографический план земельного участка территории, отводимой под заповедник, с нанесением на нем расположения памятников архитектуры, входящих в заповедник, и с указанием охранной зоны заповедника в масштабе 1:500 при площади до 100 гектар или 1:1000 натуральной величины при площади более 100 гектар;
- г) паспорта на каждый в отдельности памятник, входящий в комплекс или ансамбль, по форме № 4 и № 4-а (см. § 20 настоящей инструкции);
- д) исчерпывающую фотоиллюстрацию памятников архитектуры заповедника, в том числе одно высокохудожественное фото общего вида заповедника размером 30×40 см;
- е) проект Положения о заповеднике и предложения о штатах научного и обслуживающего персонала.

18. В соответствии с утвержденными списками памятников архитектуры, подлежащих государственной охране, для каждого города, имеющего значительное количество памятников архитектуры, должен быть составлен на основе специальной инструкции, приложенной к приказу Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР № 327 от 8/IV 1949 г. (см. приложение 10 «Б»), опорный план города с нанесением на нем всех учтенных памятников архитектуры. Эти опорные планы городов должны учитываться при перепланировке или реконструкции таких городов.

По районам, областям и республикам составляются карты, на которых расположение памятников архитектуры показывается условным обозначением.

19. Вокруг всех памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной, местными органами по делам архитектуры должна

быть установлена и оформлена в земельных органах охранный зона, юридические документы о которой приобщаются к паспорту памятника (см. приложение 10 «Б», п. 5 инструкции).

20. На каждый памятник архитектуры, как отдельно стоящий, так и входящий в ансамбль или комплекс, составляется паспорт по форме № 4 (см. приложение 6), а на комплексные памятники или архитектурные ансамбли в целом составляется паспорт по форме № 4-а (см. приложение 7).

21. Для более полного отражения всех сведений и учетных материалов по памятникам архитектуры, поименованным в утвержденном списке (форма № 2), в том же порядке номеров составляется более расширенный список по форме № 8 (см. приложение 8), в котором перечисляются все памятники, как отдельно стоящие, так и каждый объект комплекса или ансамбля памятников архитектуры, с занесением по соответствующим графам формы всех имеющихся сведений по каждому памятнику.

22. Утвержденные Советами Министров союзных республик списки памятников архитектуры по форме № 2, паспорта по форме № 4 и 4-а на памятники архитектуры общесоюзного значения, а также планы исторических городов, перечисленных в приложении «А» приказа Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР № 327 от 8 апреля 1949 г., и карты республик с показанием расположения памятников архитектуры направляются в копиях в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР для комплектования центрального справочного фонда (приложение 1).

4. Фиксация

23. Каждый памятник архитектуры, включенный в утвержденный Советом Министров союзной республики список памятников архитектуры, подлежит всесторонней фиксации и тщательному изучению.

Работы по фиксации и изучению памятников сопровождаются сбором библиографических сведений о нем. Библиографическая картотека составляется местными органами охраны памятников по форме № 7 (приложение 9).

Первоочередной фиксации и изучению из общего списка памятников подвергаются памятники архитектуры общесоюзного значения, памятники, включенные в списки заповедников, а также памятники, находящиеся в тяжелом техническом состоянии и намеченные к проведению по ним ремонтно-реставрационных работ.

Очередность производства работ по фиксации определяется планами работ управлений по делам архитектуры союзных республик, а по памятникам архитектуры общесоюзного значения — по согласованию с Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Фиксация памятников производится непосредственно при обследовании памятников архитектуры, при исследованиях, зондажах и раскрытиях, при реставрационных, ремонтно-реставрационных работах и сопровождается:

- а) архитектурно-археологическим обмером,
- б) документальным фотографированием,
- в) зарисовками.

А. Архитектурно-археологический обмер

24. Задачей обмера памятников является получение исчерпывающего графического материала, фиксирующего современное состояние памятника и результаты его исследования в натуре.

В итоге обмера памятника архитектуры требуется получение чертежей, полностью характеризующих объем, конструкцию, а также наружное и внутреннее декоративное убранство памятника и чертежей раскрытий и зондажей, произведенных на памятнике (см. приложение 11).

Примечание. В памятниках архитектуры, имеющих живопись, мозаики, изразцовые украшения, необходимо произвести схематический замер сюжетов композиций и орнаментов.

25. Масштабы обмерных чертежей принимаются: для планов, разрезов и фасадов 1 : 50 натуральной величины, для фрагментов фасадов и интерьеров 1 : 20, для деталей от 1 : 10 до натуральной величины, в зависимости от сложности детали.

Примечание. В случае значительных размеров обмеряемого объекта и простого архитектурного решения масштаб 1 : 50 может быть заменен 1 : 100 и менее.

26. Все обмерные чертежи в подлинниках или в копиях должны храниться в научных фондах органов охраны памятников архитектуры, согласно прилагаемому перечню (см. приложение 1).

27. Копии обмерных чертежей по памятникам архитектуры общесоюзного значения на кальке или на плотной бумаге высылаются в обязательном порядке в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР для хранения в центральных фондах.

28. На каждый обмеренный памятник архитектуры заводится карточка обмерных фондов по форме № 3 (см. приложение 12) в двух экземплярах. Карточки систематизируются в картотеке в порядке, указанном в § 8 настоящей инструкции, и хранятся в учреждениях, согласно прилагаемому перечню (см. приложение 1).

Карточки по форме № 3 составляются не только на обмеры, произведенные управлениями по делам архитектуры, но постепенно и на все известные иконографические материалы по памятникам, хранящиеся в других учреждениях или у частных лиц.

29. Каждый лист чертежа обмера, поступивший в республиканское управление по делам архитектуры, записывается в специальную инвентарную книгу обмеров отдела охраны памятников архитектуры. На оборотной стороне каждого листа обмера ставится инвентарный номер и на каждый лист составляется инвентарная карточка по форме № 6 (см. приложение 13). Инвентарные карточки хранятся в картотечных ящиках с разделителями по памятникам архитектуры в алфавитном порядке по административно-территориальному делению республик, в соответствии с § 8 настоящей инструкции.

Б. Графические и акварельные зарисовки

30. Акварельные зарисовки памятников архитектуры выполняются в отдельных случаях при наличии на памятниках архитектуры снаружи или внутри полихромных украшений (покраска, изразцы, живопись, мозаика, раскрашенная скульптура и т. п.). Зарисовки могут охватывать общий вид памятника в целом или ограничиваться его отдельными частями. Графические зарисовки с проработкой деталей проводятся в местах, не доступных для фотографирования, или в местах, где фотография не может дать достаточно четкое изображение необходимого элемента детали, раскрытия и т. п.

31. Все зарисовки, поступившие в органы охраны памятников, подлежат инвентаризации. Каждый рисунок, литография, акварель и т. п. записываются в специальную инвентарную книгу, инвентарный номер ставится на каждый записанный в книгу лист и, кроме того, на каждый номер составляется отдельная инвентарная карточка по форме № 6 (порядок хранения карточки см. § 8).

32. Натурное фотографирование памятников архитектуры включает в себя:

- а) художественную съемку,
- б) документально-протокольную съемку.

33. Художественная съемка преследует цели получения негативов, дающих художественное представление о памятнике архитектуры, позволяющих изготовить высококачественные фотоувеличения для использования в художественных изданиях, альбомах, а также в качестве экспонатов музеев, выставок и т. п.

Примечание. При художественном фотографировании тщательно выбираются сюжет и точка съемки, а самая съемка производится при благоприятном освещении и состоянии погоды, высококвалифицированными исполнителями, при наличии качественного негативного и позитивного материала с последующей тщательной его обработкой.

34. Документально-протокольная съемка преследует цели фиксации состояния памятников в момент обследования и обмера, фиксации разрушений и различных аварийных случаев с памятниками архитектуры, а также фиксации последовательных стадий ремонтно-реставрационных и научно-исследовательских работ до их начала, в процессе производства работ и после их окончания.

Документально-протокольная съемка должна охватить все общие виды памятника архитектуры, его фасады и фрагменты, внутренние виды и архитектурные, декоративные и конструктивные детали, а также произведения искусства, связанные с памятником.

В целях ясного и четкого выражения масштабности детали или ее элемента, размеров раскрытий и зондажей, а также размеров участков разрушений при фотографировании следует применять масштабную линейку с четкими делениями на дециметры и сантиметры.

35. Все негативы должны храниться в фондах отдела охраны памятников управления по делам архитектуры при Совете Министров союзной республики или его органа на месте нахождения памятника. Каждый негатив должен быть вложен в отдельный конверт из прозрачной бумаги (калька), на котором ставится инвентарный номер негатива. Конверты с негативами укладываются в специальные коробки и хранятся в порядке инвентарных номеров.

36. Каждый негатив должен быть записан в специальную инвентарную книгу (инвентарный номер ставится тушью на самом негативе) и, кроме того, на него составляется инвентарная карточка по форме № 6 (см. приложение 13). Инвентарные карточки на негативы хранятся в картотечных ящиках и подбираются в порядке, соответствующем расположению памятников в основном списке, т. е. по алфавиту административно-территориального деления республики (см. § 8 настоящей инструкции).

37. По каждому памятнику архитектуры на все имеющиеся негативы составляется карточка негативного фонда по форме № 5 (см. приложение 14). Карточки по форме № 5 составляются как на коллекцию, хранящуюся в республиканском управлении по делам архитектуры, так и на коллекции, имеющиеся в других учреждениях. На собрание негативов по одному памятнику, хранящееся в каждой отдельной коллекции, составляется отдельная карточка по форме № 6.

СОДЕРЖАНИЕ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

1. Использование памятников архитектуры

38. Основным условием использования памятников является сохранение и продление существования памятников и выявление их общественно-полезного значения в политико-просветительном, учебно-воспитательном и научном отношениях.

39. Все памятники архитектуры вне зависимости от ведомственной принадлежности в отношении их использования разделяются на три группы:

а) памятники, не могущие быть практически использованы в целях получения доходов (древние крепостные стены, триумфальные арки, монументы, мосты, набережные, ограды, надгробные памятники, фонтаны, руины и проч.);

б) памятники, могущие быть использованными, но исключительно под научные и музейно-показательные учреждения, с сохранением их художественно-исторического облика, обстановки и внутреннего убранства (музеи-усадьбы, музеи-дворцы, музеи-церкви, музеи-монастыри, музеи-крепости и т. п.);

в) памятники, могущие быть использованными в хозяйственных целях без ущерба для их сохранности и без нарушения их историко-художественной ценности (рядовые культовые и гражданские сооружения).

40. Использование памятников архитектуры, перечисленных в группе «в», в хозяйственных целях не должно оказывать вредного влияния на сохранность, т. е. конструктивную прочность здания, и художественно-исторический облик памятника.

Примечание. Памятники архитектуры, имеющие росписи и другие элементы художественной отделки, могут быть использованы под хозяйственные цели только в исключительных случаях, по специальному разрешению Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

В связи с указанным воспрещается использование зданий памятников и прилегающих к ним территорий в следующих целях:

а) под склады и производство взрывчатых веществ и огнеопасных материалов (керосин, бензин, порох, селитра, киноплёнки и т. д.);

б) под склады и производство материалов, загрязняющих полы, стены, потолки или своды (олеонафт, мазут, деготь, уголь каменный и древесный, тавот, смола и проч.);

в) для хранения и производства гигроскопических материалов и материалов, имеющих вредные выделения (соль, известь хлорная, дрожжевые, пивоваренные и кожевенные производства и т. п.);

г) под зернохранилища, овощехранилища, погреба для засола и хранения, ледники, рыбные лабазы, молочные заводы, скотобойни и разные мокрые производства, в том числе: птицефермы, инкубаторные станции, свинофермы, конюшни, коровники, овчарни и проч.;

д) под гаражи и стоянки для тракторов, тягачей, автомобилей, экскаваторов, кранов, комбайнов и других машин;

е) под мастерские, электростанции, заводы, фабрики и отдельные цехи производства, имеющие механические двигатели (независимо от мощности последних), станки, работающие от моторов и трансмиссий, или установки большой динамичности, требующие устройства отдельных фундаментов;

ж) под производства, требующие по технологическому процессу сохранения внутри помещений высоких или низких температур, и производства с повышенным влажностным режимом, как-то: сушилки, хлебопекарни, кондитерские, термические цехи, литейные, кузницы, рефрижераторы, бани, прачечные, пимокатные цехи, предприятия бытового обслуживания, имеющие паро-водяные установки для окраски или химической чистки одежды, а также для размещения кухонь, колодцев, отстойных камер, насосных станций и проч.;

з) использование или приспособление под жилье памятников культурного, а также гражданского зодчества, которые по характеру и назначению не являются жилыми домами.

Примечания: 1. Допускается, как исключение, временное проживание в памятнике лиц, непосредственно связанных с охраной памятников, научным их исследованием, или показом размещенных в них музейных экспонатов. Такого рода проживание особо оговаривается условиями договора и площадь подлежит немедленному освобождению, если лицо, ее заселяющее, перестает быть связанным с работой.

2. Приспособление и использование жилых зданий усадебного, дворцового и особнякового характера под жилье квартирно-го (комнатного) типа разрешается в каждом отдельном случае управлением по делам архитектуры при Совете Министров союзной республики и гг. Москвы, Ленинграда и Киева, а по памятникам общесоюзного значения — Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

41. Категорически воспрещается изменение, переделка, передвижка и снос памятников архитектуры. В отдельных, исключительных случаях эти работы могут быть разрешены только по представлению Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР, Советами Министров союзных республик, а в отношении памятников архитектуры общесоюзного значения Советом Министров СССР.

42. Организации, получившие разрешение на снос (частичный или полный), переделку или передвижку памятника архитектуры, должны в обязательном порядке до начала работ за свой счет произвести полный архитектурно-археологический обмер и исследование здания, научно-техническое описание и исчерпывающую фотофиксацию, а также изготовление модели памятника архитектуры в целом и изъятие наиболее ценных архитектурных деталей для помещения в музей. Все указанные работы должны производиться под руководством органов охраны памятников архитектуры.

43. Без соответствующего разрешения органов охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик или Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР категорически воспрещается проводить в пределах установленных границ архитектурных заповедников и охранных зон отдельных памятников, ансамблей и комплексов, а также в самих памятниках архитектуры:

а) постройки каких бы то ни было новых сооружений, за исключением возводимых в порядке реставрации архитектурного ансамбля и в строгом соответствии с утвержденным проектом;

б) всякого рода пристройки и перестройки существующих зданий и сооружений, не являющихся памятниками, но находящихся на территории заповедника или охранной зоны.

Примечание. Правила эксплуатации заповедников устанавливаются специальными положениями. Определение госзаповедников и охранных зон см. раздел I, §§ 16 и 17 настоящей инструкции и приложение 5;

в) производство реставрационных, ремонтно-реставрационных работ по приспособлению;

г) порубка деревьев и кустарников, а также самовольное насаждение их как в непосредственной близости к памятникам, так и в находящихся на территории охранных зон садах, парках, рощах и в других частях;

д) распахиwanie земель у основания древних крепостных и монастырских стен под посадки разного рода агрокультур, разработки их как карьеров по добыванию песка, глины и других материалов, а также производство всяких археологических изысканий (раскопок и зондажей);

е) прокладку новых дорог для транспорта, а равно работы по планировке территорий, устройству новых или засыпке существующих водоемов, прорытию канав для прокладки всех видов подземных коммуникаций (водопровод, канализация, телефон и проч.);

ж) какие-либо изменения внешнего и внутреннего вида памятников архитектуры, в том числе пристройки и надстройки разного рода временных и постоянных сооружений, как-то: крылец, тамбуров, павильонов, ларьков, киосков, сараев для топлива или хранения строительных материалов, устройство перекрытий, установка перегородок и другие изменения внутренних объемов памятников, а также прикрепление щитов для объявлений, вывесок, реклам, тросов разного назначения, кронштейнов, растяжек, болтов, крючьев и проч.;

з) всякого рода самовольные подновления и исправления как самого памятника архитектуры, так и наружных или внутренних росписей, мозаик, изразцов, скульптуры, резьбы по дереву или камню, решеток и другого декоративного убранства;

и) оборудование вновь в памятниках с живописью и другими видами декоративного убранства местного или центрального отопления, установление нагревательных приборов или вентиляционных механизмов, а также устройство настенной электропроводки;

к) разборка или изменение форм руин, особенно с целью превращения их в место добывания строительных материалов.

44. Все здания памятников архитектуры, взятые под государственную охрану, должны быть снабжены охранными досками установленного образца (см. приложение 15).

2. Технические условия эксплуатации памятников

45. В целях создания нормального режима использования памятников, благоприятствующего их сохранению, обязательным является выполнение следующих основных условий:

а) содержать памятники, связанное с ними имущество и прилегающую территорию в надлежащем культурном, санитарном, техническом и противопожарном состоянии;

б) не допускать появления сырости и конденсационных образований в зданиях памятников, в особенности имеющих фресковую, клеевую и в другой технике выполненную живопись и иные виды декоративного искусства.

Примечания: 1. Конденсационные образования появляются на внутренних поверхностях здания вследствие неправильной вентиляции и проветривания при наличии большой разницы в наружной и внутренней температурах.

2. Основным приемом борьбы с конденсацией паров на внутренних поверхностях стен памятников архитектуры является тщательная изоляция неотапливаемых зданий от проникновения в них теплого, влажного воздуха снаружи в часы, когда разница между внешней и внутренней температурами наиболее велика. Для избежания конденсации необходимо систематически проветривать

неотапливаемые здания весной, лишь когда внешняя температура выше внутренней на 2—3°, т. е. ранним утром и вечером, после 3 часов;

в) не допускать закрывания отверстий для притока и вытяжки воздуха и строго следить за правильным функционированием этих систем.

Примечание. Для контроля за обменом воздуха рекомендуется у верхних отдушин укрепить полоски тонкой бумаги, которые будут указывать на движение воздуха;

г) помещения, имеющие естественную вентиляцию (окна, форточки и т. п.), вентилировать сквозным проветриванием;

д) производить вентиляцию подпольных пространств через продухи (отверстия) в цокольных частях здания.

Примечание. Продухи открываются весной с наступлением сухой погоды и закрываются осенью с наступлением периода дождей;

е) вентиляцию чердаков и подкупольных пространств производить сквозным проветриванием через слуховые окна или люки в кровлях, периодически открываемые в благоприятную погоду;

ж) неотапливаемые помещения и здания вентилировать путем проветривания через окна, причем проветривание и просушка деревянных неотапливаемых зданий должна быть особенно тщательной, так как от резкой перемены влажности и температурных режимов происходит быстрое разрушение древесины.

Примечание. Для определения простейшим способом вредной влажности наружного воздуха может служить обыкновенная чистая бутылка белого стекла, хранящаяся в помещении памятника. Если бутылку вынести наружу и она отпотеет, то проветривания производить нельзя (см. примечание к п. «б»);

з) не допускать резких колебаний температуры в отапливаемых зданиях, особенно имеющих живопись и другие виды декоративного искусства. В зимнее время относительную влажность воздуха поддерживать на уровне от 50 до 70% при температуре от 12 до 15° с устройством увлажнителей.

Примечания: 1. Для определения степени влажности рекомендуется применять психрометры Августа и Ассмана и волосяной гигрометр. Наблюдение за температурой производится по термометру Цельсия.

2. Наблюдения за температурой и влажностью производить ежедневно с записью в специальную книгу;

и) категорически запрещается начинать отопительный сезон или возобновлять после перерыва отопление помещений, особенно имеющих живопись и другие виды декоративного искусства, когда температура внутренней поверхности стен ниже 0°, т. е. когда кладка успела промерзнуть;

к) не допускать в зимнее время в неотапливаемых зданиях, имеющих уникальную живопись, в том числе фресковую, значительного скопления посетителей (экскурсии, совершение обрядов и проч.).

Примечание. В целях свободной циркуляции воздуха необходимо разного рода мебель, в том числе стеллажи, устанавливать от стен на расстоянии 20—30 см в обычных зданиях и на 50—60 см в зданиях, имеющих фресковую живопись и другие виды настенного декора;

л) для памятников, имеющих художественную отделку (паркеты, мраморы и др.), местные органы охраны памятников устанавливают ограничения эксплуатационной загрузки, не допуская перегрузки, перепреждевременный износ;

м) не допускать устройства вблизи памятников открытых водоразборных колонок и других устройств, способствующих увлажнению грунта.

3. Порядок передачи в эксплуатацию

46. В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 14 октября 1948 г. за № 3898, пользование памятниками архитектуры учреждениями, ведомствами и организациями может производиться только на условиях, установленных Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

На основании указанного, устанавливается три вида юридических документов, на условиях которых могут передаваться памятники архитектуры в пользование:

1. «Охранное обязательство» (приложение 16, форма № 9);
2. «Охранно-арендный договор» (приложение 17, форма № 10);
3. «Охранный договор» (приложение 18, форма № 11).

47. В соответствии с этим, все учреждения и организации, независимо от ведомственной подчиненности, а также частные лица, в пользовании или ведении которых находятся памятники архитектуры, обязаны заключать с местными органами Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР договоры или выдавать обязательства, предусматривающие дальнейший порядок использования памятников.

48. Предприятия, учреждения и организации центрального подчинения, на балансе которых состоят памятники архитектуры, как национализированные, переданные им соответствующими постановлениями Правительства союзных республик или Правительством СССР, обязаны оформить с местными органами по делам архитектуры специальные охранные обязательства по форме № 9 (см. приложение 16), обуславливающие определенный режим эксплуатации, ремонт и реставрацию используемого памятника архитектуры со стороны пользователя.

49. На использование в культурных и хозяйственных целях памятников архитектуры, состоящих в муниципальном фонде Советов депутатов трудящихся, учреждения, организации и предприятия заключают с местными органами по делам архитектуры охранно-арендные договоры по форме № 10 (см. приложение 17). Последние предусматривают условия использования памятников на правах аренды с взиманием арендной платы по установленным тарифам.

Примечания: 1. В этих случаях памятники, числящиеся на балансах управлений, отделов и предприятий Советов депутатов трудящихся, должны быть переданы на баланс местных органов по делам архитектуры по решениям местных исполкомов.

2. Указанные условия распространяются также и на Владимирскую и Новгородскую области, в которых по постановлениям СНК СССР от 8/IV 1945 г. № 715 и от 18/VII 1945 г. № 1799 все памятники, ранее находившиеся на балансе организаций и учреждений, переданы областным отделам по делам архитектуры.

50. Религиозные общины, использующие памятники архитектуры для совершения в них религиозных обрядов, заключают с местными органами по делам архитектуры охранные договоры по форме № 11 (см. приложение 18). За пользование указанными помещениями арендная плата не взимается. Однако при использовании общинами отдельных помещений памятника или здания в целом в иных целях (хозяйственных, вспомогательных, подсобных и проч.) на пользование этими объектами и помещениями памятника заключаются охранно-арендные договоры по форме № 10 со взиманием арендной платы на общих основаниях.

Примечания к п.п. 48, 49, 50: 1. Перед сдачей в пользование памятника архитектуры составляется двухсторонний акт технического состояния здания по форме № 12 (см. приложение 19).

2. В гг. Москве, Ленинграде и Киеве охранно-арендные договоры, охранные договоры и охранные обязательства заклю-

чаются отделами охраны памятников управлений по делам архитектуры этих городов.

3. Передача памятников архитектуры общесоюзного значения в пользование на условиях охранно-арендных и охранных договоров может производиться только после согласования характера использования памятника с Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР и договоры входят в силу после их утверждения Главным управлением охраны памятников архитектуры.

51. Во избежание обезличения ответственности за использование памятников архитектуры запрещается передача в использование отдельных помещений одного памятника или отдельных памятников целого архитектурного комплекса одновременно нескольким организациям и учреждениям различной ведомственной подчиненности.

Примечание. В исключительных случаях может быть допущена сдача памятника архитектуры в субаренду, только по письменному разрешению органа по делам архитектуры, с которым заключен основной генеральный охранно-арендный договор.

52. Все предприятия, организации и учреждения, независимо от ведомственной подчиненности использующие памятники архитектуры на правах аренды по охранно-арендным договорам, охранным договорам и по охранным обязательствам, производят за свой счет и из своих материалов ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по используемым памятникам архитектуры в соответствии с требованиями, обусловленными в вышеупомянутых договорах и охранных обязательствах.

53. Руководители предприятий, учреждений и организаций, в пользовании которых находятся памятники архитектуры на основании упомянутых договоров и обязательств, несут полную ответственность за их содержание, сохранность и своевременный ремонт и реставрацию, за благоустройство занимаемых памятником участков и организацию надлежащей охраны этих памятников, а также за общественную безопасность всего объекта, санитарное, техническое, противопожарное состояние и мероприятия МПВО.

54. Согласно ст. 18 приложения к Постановлению Совета Министров СССР № 3898 от 14/X 1948 г., памятники архитектуры, используемые учреждениями, ведомствами не в соответствии с характером и назначением, обусловленным в охранно-арендном договоре, охранным договором или в охранным обязательстве, и подвергающиеся вследствие этого угрозе разрушения или порчи, подлежат по требованию местных органов Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР через Госарбитраж немедленному изъятию их от пользователей с взысканием с них причиненного памятнику ущерба в размере стоимости ремонтно-реставрационных работ. В качестве предупредительной меры в этих случаях местные органы охраны памятников архитектуры дают предписание с указанием срока установления надлежащего использования. Акт проверки предписания, фиксирующий его невыполнение, с соответствующим указанием штрафа, установленного договором или обязательством; при повторном — для выселения и взыскания ущерба, причиненного памятнику. Одновременно руководители предприятий и учреждений привлекаются к ответственности через прокуратуру.

55. Оплата налогов со строений, в том числе и земельной ренты по арендуемым памятникам архитектуры, возлагается во всех случаях на пользователей независимо от того, являются ли последние госбюджетной, кооперативной или хозрасчетной организацией.

56. Пользователи памятников архитектуры обязаны в установленном законом порядке страховать за свой счет в неокладном порядке здания как жилого, так и нежилого характера, а также предметы музейного значения в соответствии с описью.

4. Арендная плата и специальные средства

57. За пользование памятниками архитектуры устанавливается арендная плата с 1 м² используемой площади.

58. Тарифы арендной платы за пользование памятниками архитектуры утверждаются Советами Министров союзных республик по представлению Управления по делам архитектуры при Совете Министров соответствующей республики.

59. За пользование подсобными сооружениями, как-то: дровяные сараи, погреба, ледники, колодцы и др., расположенными на территории охранных зон, усадеб или отдельных комплексов, арендная плата не взимается независимо от того, являются ли они памятниками архитектуры или нет.

Если эти подсобные здания носят промышленный характер и могут эксплуатироваться самостоятельно как амбары, склады, гаражи, навесы, оранжереи и проч., последние передаются в пользование на общих основаниях, на условиях охранно-арендного договора.

60. Денежные средства, доходы, получаемые органами охраны памятников архитектуры от использования памятников архитектуры, зачисляются на особый счет специальных средств местных органов по делам архитектуры и расходуются ими только на нужды, связанные с охраной, ремонтом, реставрацией, а также с благоустройством территорий памятников архитектуры, не находящихся в арендном пользовании.

Примечание. В гг. Москве, Ленинграде и Киеве специальные счета открываются в отделах охраны памятников этих городов.

61. Специальные средства не являются источником доходов местных бюджетов, и остатки, образующиеся к концу бюджетного года, переносятся в доходную часть сметы по специальным средствам будущего года (постановление ЦИК и СНК СССР от 13/ХII 1930 г., Св. зак. 1931 г., № 1, ст. 3).

62. Расходование специальных средств местными органами по делам архитектуры производится по сметам и планам работ, утвержденным местными исполкомами Советов депутатов трудящихся по представлению управлений по делам архитектуры при Советах Министров союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева.

5. Надзор

63. Охрану, содержание, ремонт и реставрацию памятников архитектуры, не находящихся в арендном пользовании по перечисленным в § 46 договорам и обязательствам, осуществляют Советы Министров автономных республик и исполнительные комитеты краевых, областных, районных и городских Советов депутатов трудящихся. Для этого исполкомы местных Советов депутатов трудящихся и управления по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева по заявкам краевых, областных, районных и городских органов по делам архитектуры ежегодно представляют в Советы Министров соответствующих союзных республик титульные списки затрат и заявку на потребные материалы для включения их в народно-хозяйственные планы этих республик.

64. Общий надзор и контроль за содержанием в сохранности и охраной памятников архитектуры, находящихся в пользовании предприятий, учреждений и организаций, в соответствии с заключенными с ними охранно-арендными и охранными договорами, а также охранными обя-

зательствами, осуществляется местными органами охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

65. Ответственность за охрану и содержание (ремонт и реставрация) памятников архитектуры, взятых под государственную охрану, но не находящихся в пользовании, возлагается на исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся и на местные органы по делам архитектуры, на территории которых расположены памятники архитектуры.

66. Все памятники должны иметь сторожевую охрану. Количество сторожей устанавливается решениями исполкомов местных Советов депутатов трудящихся.

67. Местные органы охраны памятников наряду с руководством всем делом охраны памятников, надзором и контролем за их содержанием, ремонтом и реставрацией памятников организуют работы, связанные с задачами охраны памятников, а также выполняют непосредственно работы по фиксации и изучению памятников архитектуры для более квалифицированного научно-обоснованного выполнения возложенных на них задач. Кроме того, в местах отсутствия строительных организаций и хозрасчетных реставрационных мастерских местные органы охраны памятников архитектуры могут сами, хозяйственным способом, за счет спецсредств производить работы по консервации, по согласованию с управлениями по делам архитектуры союзных республик.

68. При осуществлении контрольных функций органы охраны памятников пользуются содействием инспекции Государственного архитектурно-строительного контроля, который по заявкам органов охраны памятников оказывает им помощь. Все указания технических, санитарных, противопожарных инспекций и МПВО, получаемые пользователями памятников, немедленно сообщаются ими в органы охраны памятников и вступают в силу только после их согласования с последними.

69. При нарушениях законодательства по охране памятников организации по охране памятников в каждом отдельном случае немедленно сообщают об этом в местные Советы депутатов трудящихся и в управление по делам архитектуры союзной республики.

Примечание. Во всех случаях, когда нарушения грозят сохранности памятников в целом или частях, местные органы охраны памятников приостанавливают действия через прокуратуру, немедленно сообщая в указанные выше инстанции, а по памятникам общесоюзного значения—в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

70. Местные органы охраны памятников являются единственной организацией, координирующей все вопросы, возникающие у пользователей памятников по их содержанию, ремонту и реставрации. Вопросы, возникающие в смежных подразделениях системы Комитета по делам архитектуры, разрешаются только через органы охраны памятников.

71. При отделах по охране памятников управлений по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева имеются Ученые советы, в состав которых входят крупные специалисты.

Состав совета и Положение о нем утверждается вышеназванными управлениями по согласованию с Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

72. Запрещается перемещение и увольнение работников местной сети охраны памятников без разрешения отделов охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик, равно как запрещается перемещение и увольнение работников отдела охраны памятников управления без соответствующего согласования с Главным управлением охраны памятников архитектуры.

РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПАМЯТНИКАМ АРХИТЕКТУРЫ

1. Общие условия работ

73. В целях сохранения и поддержания памятников, возвращения им утраченного, искаженного облика и использования памятников проводятся работы, подразделяемые на:

- а) реставрационные работы,
- б) ремонтно-реставрационные работы.

Все виды работ по памятникам, независимо от объема, характера и задач, должны производиться на основе исчерпывающих научных исследований и выполняться доброкачественными материалами, на высоком техническом уровне.

74. Все работы по памятникам могут производиться только после соответствующего разрешения, выдаваемого:

а) по памятникам общесоюзного значения — Главным управлением по охране памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР;

б) по остальным памятникам — отделами по охране памятников управлений по делам архитектуры союзных республик и городов Москвы, Ленинграда и Киева.

Примечания: 1. Разрешения на работы периодического характера, не изменяющие конструктивных и художественных элементов памятников, выдаются областными и городскими органами по делам архитектуры с уведомлением об этом отделов охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик.

2. Порядок оформления всей документации по работам установлен в §§ с 103 по 119 настоящей инструкции.

75. Производство работ в памятниках без указанных разрешений квалифицируется как нарушение Постановления Совета Министров СССР от 14 октября 1948 г. № 3898, а виновные в этом привлекаются к ответственности через прокурорский надзор.

76. Все работы по памятнику, за исключением мелких периодических работ, должны производиться соответствующими научно-реставрационными мастерскими и другими организациями под руководством опытных архитекторов, подготовленных в вопросах реставрации памятников. Руководитель работ — архитектор — обеспечивает исполнение всего научного обоснования работ с оформлением соответствующей документации, осуществляет надзор и руководство самими работами и является ответственным за эти работы.

Примечание. Руководитель работ ведет протокольный журнал и обеспечивает исчерпывающую фотофиксацию работ и дополнительные обмеры.

77. При производстве особо ответственных работ, требующих специального надзора и руководства со стороны опытных ученых специалистов, органы охраны памятников обязывают учреждения, использующие памятники, обеспечить постоянную и эпизодическую экспертно-консультацию специалистов-реставраторов по назначению органов охраны памятников.

78. Производство (исполнение) всех работ должно сопровождаться инспекционным надзором со стороны местных (а в особых случаях республиканских) органов охраны памятников, обеспечивающих контроль за выполнением условий, предусмотренных настоящей инструкцией и требующих высококачественного выполнения «реставрационного задания».

79. Надзор за выполнением работ фиксируется актами обследования, составляемыми в присутствии ответственных представителей организации, выполняющей работы, и организации, в использовании которой находится памятник. На органы, осуществляющие надзор, возложена обязанность своевременно устранять недочеты в производстве работ.

80. По окончании работ по памятникам производится приемо-сдача работ комиссией под председательством представителя органов охраны памятников с участием представителей организации, использующей памятник и выполнявшей работы, а в случае необходимости и привлеченных экспертов-специалистов.

81. В случаях нарушения условий выполнения работ, предусмотренных реставрационным заданием, органы надзора в процессе производства работ или комиссия по приему и сдаче работ имеют право забраковать частично или полностью выполненные работы, требовать исправления допущенных нарушений и дефектов, давать через органы по охране памятников указание о прекращении работ и сообщать финансирующему банку о плохом качестве реставрационных работ с целью прекращения их финансирования.

2. Реставрационные работы

82. Реставрационные работы определяются задачами восстановления или воссоздания вновь, в целом или в части утраченного, искаженного или деформированного облика памятника.

83. Реставрационные работы производятся с целью восстановления или воссоздания памятника в его первоначальной форме или в том виде, в каком памятник находился на определенно научно-обоснованную оптимальную дату.

84. Производство реставрационных работ по памятникам обеспечивается исчерпывающей научно-изыскательской работой, основанной как на изучении самого памятника в натуре, так и всего иконографического, литературного и письменного материала, для чего производятся предварительные и последующие в процессе работ разведки-расчистки, зондажи, технологические анализы и другие изыскания, направленные к наиболее полному, глубокому выявлению памятника и уточнению состава реставрационных работ.

85. Реставрационные работы осуществляются двумя средствами:

- а) путем расчистки и обнажения памятника в целом или его частей от всего позднейшего наносного, искажающего первоначальные формы;
- б) путем восстановления, восполнения утраченных частей, элементов с помощью нового материала, при наличии полных достоверных (деталей) памятника.

86. Реставрационные работы подразделяются на: работы по восстановлению памятников и работы по воссозданию памятников. Отличие между теми и другими заключается в том, что первые имеют задачей выявление и восстановление искаженных частей памятника, а вторые предусматривают воссоздание вновь утраченных элементов.

87. В результате реставрационных работ памятник архитектуры должен быть максимально освобожден от позднейших наслоений, не имеющих самостоятельной архитектурно-исторической ценности, с восстановлением или воссозданием исторических древних конструкций и деталей декорации, поврежденных или утраченных за время существования памятника.

88. Работа по воссозданию почти неизбежно выполняется новыми материальными средствами, однако при использовании их необходимо максимальное приближение к первоначальным технологии и материалам, соответствующим исторической эпохе.

89. При частичном воссоздании памятника, как общее правило, вновь воссозданная часть памятника должна соответствовать подлинным со-

хранившимся частям, составляя с ними единое целое, однако вновь сделанные части памятника должны быть в той или иной форме выделены и отмечены.

90. В отдельных случаях при частичном воссоздании уникальных произведений искусства (живопись, фреска) и отсутствии исчерпывающих данных о первоначальном характере и формах допускается применение принципа нейтрализации утраченных частей (элементов) памятника искусства.

В этих случаях утраченные части заполняются, заделываются с расчетом только замаскировать утрату с минимальным выявлением содержания и формы.

91. Реставрационные работы, имеющие характер восстановления или воссоздания утраченного облика памятника, на основе проработанного исторического, археологического и научно-исследовательского материала, полученного от исследований памятника в натуре, выполняются научно-реставрационными мастерскими системы Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР или другими специальными мастерскими, имеющими в своем составе кадры мастеров, специализированных на реставрационных работах, под руководством специалистов, обладающих необходимым комплексом историко-археологических знаний.

92. Перед производством работ по реставрации памятников архитектуры, могущих иметь под побелкой или под позднейшей штукатуркой древние росписи, а также имеющих монументальную роспись в раскрытом виде, должны быть обследованы Центральной научно-реставрационной мастерской Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР или другими специальными мастерскими, которым предоставлено право Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР производить работы по монументальной живописи. Обследование должно быть произведено для установления наличия росписей в скрытом виде или определения художественной ценности и необходимых работ по открытым росписям.

Все виды реставрационных работ в части реставрации мозаики, фрески, а также клеевой, масляной и темперной живописи, в том числе и на холсте (плафоны, настенная живопись), должны выполняться только квалифицированными реставраторами специальных реставрационных мастерских, имеющих право производить указанные работы, предоставленное Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

3. Ремонтно-реставрационные работы

93. Ремонтно-реставрационные работы определяются задачами восстановления и физического сохранения памятника в существующем виде, без изменения его художественно-исторического облика.

В число указанных работ входят: ремонт кровель и водосточков, замена сгнивших деревянных конструкций перекрытия, стропил и т. д., ремонт обычных окон и дверей, остекление рам, ремонт обычных печей, поправка и перетирка обычной штукатурки, восстановление обычной покраски стен внутри и на фасадах, ремонт водопровода, канализации, отопления и т. п., которые не изменяют и не заменяют древних существующих конструкций, материалов, техники, а также деталей памятника.

94. Ремонтно-реставрационные работы могут выполняться реставрационными мастерскими, а также обычными строительными организациями при условии усиления квалифицированного научно-технического надзора за проводимыми работами.

95. Особый вид ремонтно-реставрационных работ составляют работы по консервации (укреплению). Работы по консервации характеризуются

применением новых, дополнительных технических средств или проведением временных технических мероприятий.

96. Работы по консервации могут производиться как по всему объему, так и в отдельных частях памятника. В равной мере объектом укрепления (консервации) могут служить как отдельные конструктивные части (перекрытия, стены, фундаменты и проч.), так и элементы декоративной отделки и художественные произведения (скульптура, живопись и т. д.).

97. Необходимость применения работ по консервации определяется наличием такого технического состояния памятника архитектуры, которое угрожает его сохранности, целостности, имеет признаки деформации и разрушительных действий, нередко аварийного характера.

К консервационным работам относятся работы, носящие в основном технический характер, укрепляющие конструктивные части и предохраняющие памятники от дальнейших разрушений, а именно: устройство водонепроницаемого слоя по стенам руин, устройство гидроизоляционного слоя по крепостным стенам, устройство козырьков и шатров над руинами, устройство отмосток возле руин с планировкой местности, инъектирование каменных стен руин памятника, инженерное укрепление памятников, подверженных опасности обвала, путем устройства подпорных стенок, укрепление столбов и колонн, установка контурных обвязок, устройство продольных связей, а также производство разного рода временных укреплений деформирующихся частей памятника и проч.

К работам по консервации относятся также: укрепление красочного слоя, грунта штукатурки, настенной живописи, укрепление скульптуры, деревянной резьбы, каменных изделий и т. д.

98. Рекомендуются применение работ по консервации в предупредительных (профилактических) целях. (Часто консервационные работы выливаются в чисто реставрационные работы).

99. Многие работы по укреплению, связанные с технически сложными процессами и с решением в каждом отдельном случае специфических научно-исследовательских вопросов, требуют при выполнении работ:

а) глубокого исследования и знания как самого памятника, так и причин, вызвавших его аварийное техническое состояние;

б) мобилизации лучших средств и методов для выполнения работ, достаточно проверенных теорией и практикой.

Наряду с проведением работ по укреплению на самом памятнике, в каждом случае необходимо изучить возможность противодействия и предупреждения дальнейшего разрушения и принять возможные меры по устранению или обезвреживанию факторов, вызывающих разрушение памятника.

100. В состав ремонтно-реставрационных работ входят и работы по приспособлению памятников (реконструкция), которые определяются задачами современного использования и улучшения эксплуатационных условий, связанных с потребностью внесения ограниченных изменений без нарушения художественно-исторической ценности памятников.

Основным условием работ по приспособлению является недопущение ущерба, искажений и уничтожения художественно-исторической ценности как памятника в целом, так и в его отдельных частях.

К типичным работам по приспособлению относятся: сантехнические, электроосветительные, внутренняя перепланировка, внутреннее благоустройство, благоустройство территории и т. д.

101. Настоящая инструкция в части производства ремонтно-реставрационных работ не предусматривает особых условий, вызываемых спецификой памятников архитектуры, находящихся в различных климатических поясах, имеющих особый характер материалов, конструкций

и т. п. Эти условия как дополнения к настоящей инструкции разрабатываются управлениями по делам архитектуры союзных республик и утверждаются Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

4. Порядок оформления документации

102. Обычно принятая классификация строительно-ремонтных работ на текущий, капитальный и аварийный ремонт распространяется на ремонтно-реставрационные и реставрационные работы только в отношении финансирования и сроков выполнения.

Оформление проектно-сметной документации и научной отчетности производится согласно классификации работ, установленной настоящей инструкцией. Производство работ по каждому виду обусловлено представлением определенного перечня документов.

А. По реставрационным работам

103. Для производства реставрационных работ учреждение, использующее памятник архитектуры, обязано в срок не менее чем за 1½ месяца до начала работ направить через местные органы охраны памятников в отделы охраны памятников управления по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева следующий материал:

а) заявление с указанием желания провести реставрационные работы и справку об ассигнованных для этой цели суммах;

б) акт технического состояния памятника архитектуры в двух экземплярах с приложением дефектной ведомости и исчерпывающей фотофиксации;

в) соображения о намеченных реставрационных работах с краткими историческими сведениями о памятнике.

104. При получении указанной заявки отделы охраны памятников управления по делам архитектуры союзной республики и гг. Москвы, Ленинграда и Киева составляют реставрационное задание на проведение реставрационных работ, определяют их объем и характер, рекомендуют заявителю научно-реставрационную мастерскую для выполнения проекта реставрации и реставрационных работ, а также выдают разрешение по форме № 13 (см. приложение 20) на право производства научного исследования памятника и подготовки научно-технической документации на реставрацию памятника.

Примечание. В случае принадлежности памятника к категории общесоюзного значения реставрационное задание и разрешение (приложение 20) на производство исследования памятника выдает Главное управление охраны памятников архитектуры.

105. Для реставрационных работ независимо от их объема устанавливаются две стадии проектирования:

а) проект реставрации со сметно-финансовыми соображениями;

б) рабочий проект реставрации со сметно-финансовыми расчетами.

Примечания: 1. Объем проектной документации на каждой стадии проектирования устанавливается для каждого отдельного случая реставрационным заданием.

2. Допускаются случаи совмещения стадий проектирования по особому разрешению управлений по делам архитектуры союзных республик.

106. При наличии указанного разрешения на основании реставрационного задания составляется проект реставрации; последний представляется на утверждение в двух экземплярах и включает в себя следующую документацию:

а) архитектурно-археологический обмер памятника архитектуры;

б) проект реставрации (планы, фасады, разрезы и детали), являю-

щийся графическим выражением основной идеи реставрации памятника, основанной на предварительном исследовании памятника архитектуры и изучении исторических источников;

в) исчерпывающую пояснительную записку с анализом памятника в части конструктивной, художественной, исторической, обосновывающую проект реставрации памятника, отражающую исследовательские данные по памятнику, полученные в результате раскопок, раскрытий и изысканий, подтвержденную исчерпывающей фотоиллюстрацией, а также указывающую на необходимость дополнительных исследований, если это требуется для дальнейшей работы;

г) сметно-финансовые соображения;

д) акт технического состояния памятника, определяющий процент утраты его элементов и конструкций по отношению общего объема памятника (акт подписывается представителями органа охраны памятников архитектуры, выдавшего реставрационное задание, организации, использующей памятник архитектуры, и мастерской, составляющей проект реставрации);

е) проекты освещения, отопления, водопровода, канализации и т. п., если таковые предусматриваются реставрационным заданием.

Примечание. В отдельных случаях проект реставрации может и не иметь в полном объеме проектных чертежей всего памятника и ограничиваться отдельными чертежами части памятника и фотографиями с описанием научно-обоснованных работ.

107. В зависимости от значимости памятника архитектуры, проекты реставрации утверждаются по рассмотрении их Ученым советом отделами охраны памятников архитектуры управлений по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева или Главным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Примечание. При наличии в проекте реставрации элементов градостроительного значения проект утверждается по рассмотрении его на совместных заседаниях Ученого совета и Архитектурных советов (Комиссии).

108. Разрешение по форме № 14 (приложение 21) на право производства реставрационных работ выдается заявителю только после утверждения проекта реставрации.

Примечание. Один экземпляр проекта реставрации остается в делах органов охраны памятников по месту утверждения, а другой выдается заявителю вместе с разрешением по форме № 14.

109. Рабочий проект реставрации может выполняться и в процессе реставрационных работ и должен отражать все данные, полученные в результате производства реставрационных работ.

110. Утверждение рабочего проекта реставрации происходит согласно § 107 Инструкции. Допускается утверждение его частями по мере изготовления, в связи с ходом реставрационных работ в натуре.

Примечание. В отдельных случаях по особой доверенности Главного управления охраны памятников архитектуры и управлений по делам архитектуры союзных республик утверждение рабочего проекта может быть поручено по месту производства работ местным органам по делам архитектуры.

111. В отдельных случаях исследование памятника архитектуры может преследовать только научные цели, а не подготовку документации для практической реставрации памятника. В таком случае разрешение (форма № 13, приложение 20) на производство исследования памятника архитектуры в научных целях выдается заявителю при соблюдении ряда условий, обеспечивающих сохранность исследуемого памятника архитектуры.

Для получения разрешения на исследование памятника архитектуры в научных целях необходимо представление следующих данных:

- а) мотивированное заявление о необходимости проведения исследования, его целей и задач;
- б) план исследования с приложением схематических чертежей исследуемого памятника с указанием мест зондажей, раскопок, вскрытий и т. д. в двух экземплярах;
- в) имя, отчество и фамилия ответственного исследователя и перечень его прежних самостоятельных работ по изучению и исследованию памятников архитектуры;
- г) гарантийное обязательство учреждения о приведении памятника архитектуры или территории вокруг него в прежний вид, измененный в связи с зондажами и раскопками;
- д) справка за подписью главного бухгалтера учреждения о материальном обеспечении работ как по раскрытию, так и по приведению исследуемого здания и его территории в прежний вид.

П р и м е ч а н и е. Проведение археологических раскопок в пределах охранной зоны производится по открытому листу на право археологических раскопок, выдаваемому Академией наук СССР, но с обязательным подтверждением его Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР или Управлением по делам архитектуры союзной республики, специальным разрешением (см. приложение 20, форма № 13).

112. По окончании реставрационных работ производится приемка-сдача работ в соответствии с § 80 настоящей инструкции, а организация, производившая реставрационные работы, обязана представить в органы охраны памятников не позднее трех месяцев по окончании работ отчет о реставрации памятника.

113. Отчет о реставрации памятника архитектуры состоит из: а) дополнительного научно-исследовательского материала, выявленного в процессе производства реставрационных работ и не освещенного в пояснительной записке к проекту реставрации;

б) сведений о методах производства работ с их обоснованием и данных о достигнутых результатах и примененных строительных материалах;

в) фотодокументацию, иллюстрирующую весь процесс реставрационных работ по элементам памятника до производства работ, в процессе и по окончании реставрационных работ.

114. Отчеты о наиболее значительных реставрационных работах рассматриваются Учеными советами.

Б. По ремонтно-реставрационным работам

115. Для производства ремонтно-реставрационных работ учреждение, использующее памятник, обязано в срок, не менее чем за 1,5 месяца до начала работ, подать через местные органы охраны памятников в отделы охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик следующие материалы:

- а) заявление с подробным указанием характера ремонтно-реставрационных работ и справку об ассигнованных на эти работы суммах;
- б) акт технического состояния памятника архитектуры с исчерпывающей фотоиллюстрацией и дефектную ведомость с перечнем намеченных работ;
- в) сметы.

116. После рассмотрения представленной документации отделы охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева:

- а) выдают разрешение на право производства ремонтно-реставрационных работ (форма № 14, приложение 21) или
- б) устанавливая необходимость более глубокой разработки метода,

технологии и конструктивных решений по ремонтно-реставрационным работам, составляют ремонтно-реставрационное задание и требуют от заявителя представления технического проекта, на разработку которого обеспечиваются их разрешением (по форме № 13, приложение 20).

117. По ремонтно-реставрационным работам устанавливается одна стадия проектирования, в случаях приспособления памятника может быть две стадии: проектное задание и техно-рабочий проект.

118. Техно-рабочий проект по ремонтно-реставрационным работам, в том числе за работы по консервации и приспособлению, представляется на утверждение в двух экземплярах и состоит из следующих документов:

- а) графические материалы (чертежи),
- б) мотивированная пояснительная записка,
- в) акт технического состояния памятника с установлением процента утрат от общего объема памятника (см. § 106 настоящей инструкции),
- г) архитектурный обмер,
- д) уточненные сметы.

Примечание. В отдельных случаях техно-рабочий проект по ремонтно-реставрационным работам может не иметь архитектурного обмера и графических чертежей и может быть ограничен описательными и фотографическими материалами. Перечень документов устанавливается ремонтно-реставрационным заданием.

119. Техно-рабочий проект на ремонтно-реставрационные работы утверждается отделами охраны памятников управлений по делам архитектуры союзных республик и гг. Москвы, Ленинграда и Киева, а в случаях необходимости — по рассмотрении Учеными советами. Одновременно с выдачей утвержденного технического проекта выдается разрешение на производство ремонтно-реставрационных работ по форме № 14 (приложение 21).

Примечания: 1. Один экземпляр технического проекта остается в делах отдела охраны памятников, а другой выдается заявителю.

2. В случаях выполнения сложных и ответственных работ по консервации памятников общесоюзного значения, могущих привести к искажению их, технический проект консервации с специальным заключением Ученого совета отдела охраны памятников республиканского управления по делам архитектуры направляется в Главное управление охраны памятников архитектуры для рассмотрения и утверждения.

120. По окончании ремонтно-реставрационных работ производится приемосдача работ в соответствии с § 80 настоящей инструкции, а организация, производившая работы, обязана представить в органы охраны памятников не позднее трех месяцев по окончании работ отчет по ремонтно-реставрационным работам.

Отчет по ремонтно-реставрационным работам состоит из:

- а) описания характера произведенных работ и их стоимости;
- б) фотоснимков памятника в целом и его деталей в процессе и после производства работ;
- в) чертежей, фиксирующих и отражающих выполненные работы.

121. Нормирование ремонтно-реставрационных и реставрационных работ, за исключением работ, носящих общестроительный характер, производится на основании местных норм на ремонтно-реставрационные и реставрационные работы, разрабатываемые на местах и утверждаемые исполкомами Советов депутатов трудящихся, а в гг. Москве, Ленинграде, Киеве — управлениями по делам архитектуры этих городов.

Начальник Главного управления охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР

(РАТИЯ Ш. Б.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

обязательной документации по памятникам архитектуры, подлежащей хранению
в органах охраны памятников архитектуры

№ п.п.	Наименование документации	В Главном управ- лении охраны памятников Ко- митета по делам архитектуры при СМ СССР	В Управлении по делам архи- тектуры союз- ной республики	В областном или городском отде- ле по делам ар- хитектуры или у районного архи- тектора	Примечание
1	Списки памятников архитектуры по рес-публике (форма № 2)	Копия	Подлин.	Копия	В областных отделах по де-лам арх. могут быть не респу-бликанские спис-ки, а лишь выпис-ки из них, отно-сящиеся к дан-ной области или городу. В ГУОП толь-ко на памятни-ки архитектуры общесоюзного значения и на заповедники
2	Список памятников архитектуры общесоюз-ного значения (форма № 2)	Подлин.	Копия	"	
3	Списки заповедников	Копия	"	"	
4	Списки памятников архитектуры по форме № 8		Подлин.	—	
5	Карточки первичного учета по форме № 1	"	Копия	Подлин.	В ГУОП толь-ко на памятни-ки общесоюзно-го значения
6	Паспорты по формам № 4 и 4-а	"	Подлин.	—	
7	Карточки обмерных фондов, форма № 3	"	"	—	
8	Карточки негативных фондов, форма № 5	"	"	—	В ГУОП только на памятники об-щесоюзного зна-чения
9	Библиография (фор-ма № 7)	Подлин.	"	—	
10	Акты технического состояния	Копия	Копия	Подлин.	В ГУОП только на памятники об-щесоюзного зна-чения
11	Охранные, охранно-арендные договоры и охранные обязательства на памятники, находя-щиеся в пользовании	"	"	"	
12	Карта республики с нанесением памятников архитектуры	"	Подлин.	—	В ГУОП толь-ко на памятники общесоюзного значения и запо-ведники То же
13	Планы городов обще-союзного значения	"	"	Копия	
14	Карты областей и районов	—	"	"	
15	Планы охранных зон памятников архитекту-ры и заповедников	Копия	"	"	
16	Фотодокументация	"	Подлин.	"	То же
17	Обмерные чертежи, графические зарисовки, акварели	"	"	"	

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА КАРТОТЕКИ
ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ (форма № 1)

Лицевая сторона

Форма № 1

Главное управление охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при СМ СССР

КАРТОТЕКА ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

Новый охранный №	Старый охранный №	Наименование памятника	Дата	Условн. обознач.
112 25		Колокольня Ивана Великого (столб колокольни)	1508 г.	

Новый адрес Москва, Кремль

Старый адрес Москва, Кремль

Тип, материал, наличие живописи и скульптуры *Высотное сооружение из
кирпича, в деталях белый камень, живописи и скульптуры нет.*

Автор, заказчик *Зодчий Бон Фрязин по заказу Ивана III*

В чьем ведении находится памятник *Управление коменданта Московского
Кремля.*

Кем и как используется *Музей*

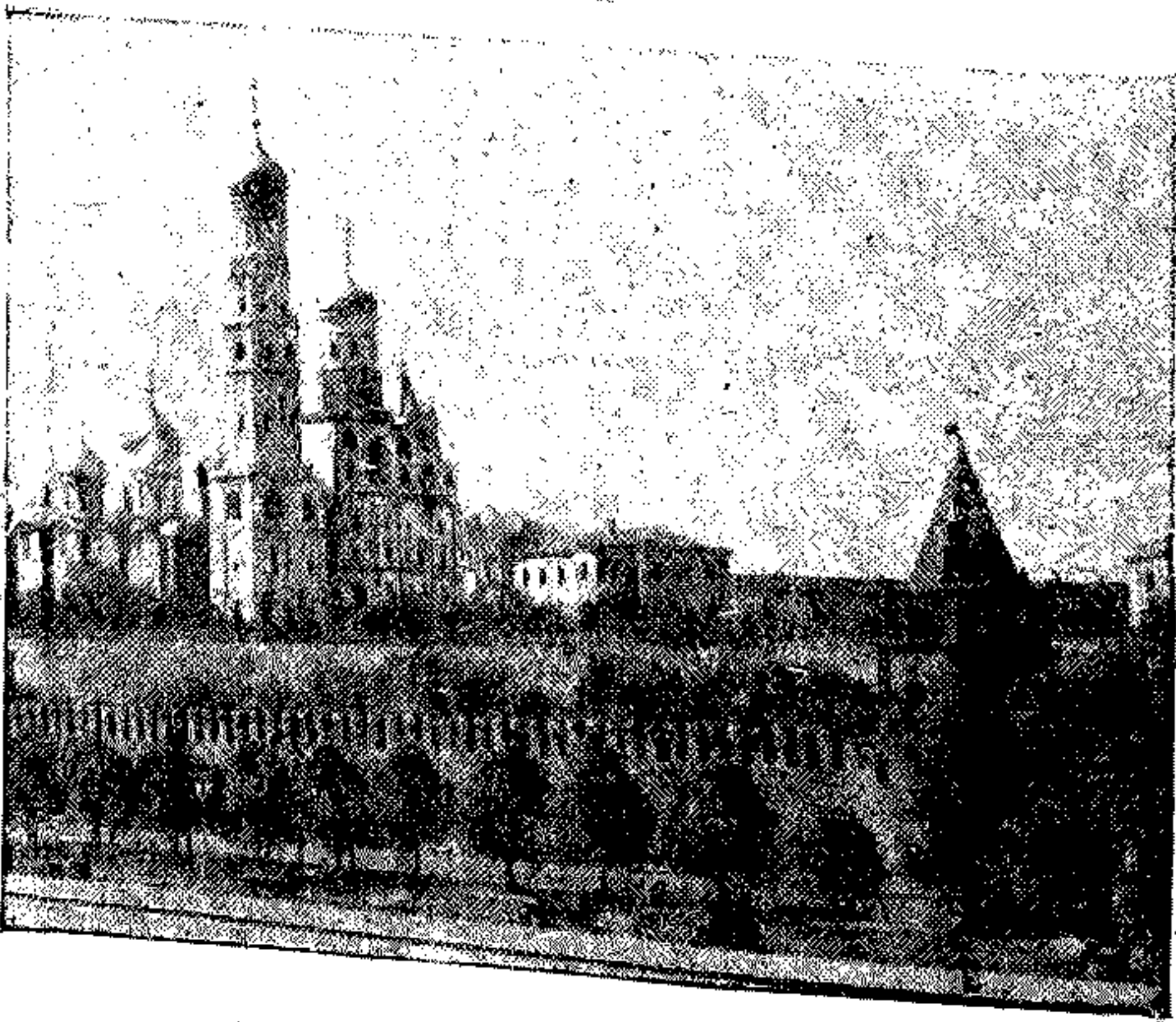
Характеристика состояния *Удовлетворительное*

на обороте

Основная литература *И. Грабарь, История русского искусства, т. II. гл. III.
М. И. Рзянин „Иван Великий“, Академия архитектуры СССР, 1945 г.*

Иконография, обмеры, проекты *Обмеры арх. Злобина, 1912 г. Гос. Истори-
ческий Музей.*

Примечания



Дата составления карточки: 16/XI 1948 г.

Подпись составителя: Бухарин

1. Карточка первичного учета памятника архитектуры составляется при взятии его на учет как на отдельно стоящий памятник (отдельная церковь, мавзолей, дом, беседка и пр.), так и на каждый объект ансамбля или комплекса (собор монастыря, колокольня, башня ограды монастыря или главный дом усадьбы, въездные ворота, каретный сарай, кухонный корпус, беседка, парк и т. д.).

Подлинные карточки остаются в учреждениях, производящих взятие на учет памятников архитектуры, а копии высылаются в управления по делам архитектуры при Совете Министров союзных республик и в Главное управление охраны памятников архитектуры при Совете Министров СССР.

Размер карточки 10,5×15 см.

2. В графе «новый охранный №» проставляется списочный номер памятника по списку памятников архитектуры республики, взятых под государственную охрану (форма № 2), после утверждения списка Советом Министров союзной республики.

Одиночный памятник имеет номер только по основному списку, а памятники, входящие в комплекс или ансамбль, имеют дробные номера.

В числителе ставится номер по основному списку, в знаменателе — номер объекта в комплексе или ансамбле.

Графа «Старый охранный №» не заполняется.

3. В графе «Наименование памятника» указывается подробное название памятника архитектуры, наиболее часто приводимое в литературных источниках, как, например: Александрова слобода, Успенский монастырь, Троицкий собор.

4. В графе «Дата» при наличии данных показывается год сооружения памятника, если точных данных нет, указывается приближенная датировка (например: 20-е годы XIX века, нач. XIX в. или XIX в.).

5. В графе «Условные обозначения» ставится списочный номер памятников архитектуры общесоюзного значения после утверждения этого списка Советом Министров СССР.

Если здание не включено в список памятников общесоюзного значения, графа не заполняется.

6. В графе «Новый адрес» подробно указывается местонахождение памятника архитектуры по существующему административному территориальному делению (почтовый адрес), например: Москва, Советский район, ул. Качалова, 12.

В графе «Старый адрес» указывается адрес, по которому памятник значится в литературных источниках, или указывается старое название города, области, района, села, улицы и проч., например: Москва, ул. Малая Никитская, Дом Бобринских.

7. В графе «Тип, материал, наличие живописи и скульптуры» нужно ответить: Тип — пятиглавый собор, шатровая колокольня, круглая башня и т. п. Материал — кирпич, белый камень, дерево, ганч и др. Наличие живописи — фресковой, мозаичной, масляной и др. Наличие скульптуры — лепных украшений, барельефов, статуй и др.

При отсутствии живописи и скульптуры необходимо это указать.

8. В графе «Автор, заказчик» желательно иметь ответ, какой архитектор, мастер строил памятник архитектуры и кто заказал это строительство. Если данных нет — графу не прочеркивать, а указать, что данных нет.

9. В графе «В чьем ведении находится памятник» указать юридического владельца (министерство, ведомство, частное лицо) на момент заполнения карточки. Например: Министерство сельского хозяйства.

10. В графе «Кем и как используется» указать фактического пользователя на момент заполнения карточки и основное назначение. Например: Заготзерно, контора № 2, I этаж — склад зерна, II этаж не используется.

11. В графе «Характеристика состояния» указать кратко: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, руины и т. п.

12. В графе «Основная литература» указать наиболее известную и распространенную литературу. Если по памятнику нет литературы, графу не прочеркивать, а указать, что данный памятник в литературе не встречается.

13. В графе «Иконография, обмеры, проекты» сделать ссылку на известные графические материалы, кем они исполнены, когда, где хранятся. При отсутствии обмеров указать это.

14. В графе «Примечания» желательно указать сведения о памятнике, не охваченные вопросами карточки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СПИСКА ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ, ВЗЯТЫХ ПОД ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОХРАНУ

Форма № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР

_____ 194 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Совета Министров

_____ ССР

№ _____ от _____ 194 г.

СПИСОК
ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ, ВЗЯТЫХ ПОД ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ОХРАНУ ПО _____ ССР

№ п/п.	Адрес	Наименование памятника	Дата	Группа использования по разд. II, § 13, п.п. „а“, „б“, „в“ Постановления СМ СССР № 3898	Примечание
1	2	3	4	5	6
10	Владимирская область, Александровский район, г. Александров	Успенский м-рь 1. Троицкий собор 2. Успенская церковь 3. и т. д.	XVI в. XVI в.	„б“ „б“	Имеется фресковая живопись
11	г. Владимир и т. д.	Дмитровский собор	1194 г.	„б“	Имеется фресковая живопись

Начальник Управления по делам архитектуры при Совете Министров _____ ССР

(подпись)

Начальник отдела охраны памятников архитектуры

(подпись)

Пояснение к составлению списка памятников архитектуры по форме № 2

Подлинник списка памятников архитектуры, утвержденный Советом Министров союзной республики, хранится в Управлении по делам архитектуры соответствующей республики. Копия полного списка пересылается в Главное управление охраны памятников архитектуры при Совете Министров СССР, а списки памятников архитектуры отдельных районов, областей и городов должны храниться в соответствующих органах по делам архитектуры.

1. В графе «№ п/п.» ставится порядковый номер памятника архитектуры по республике.

Примечание. При составлении списков на памятники архитектуры общесоюзного значения и на заповедники в бланке списка делаются две графы для нумерации. В первой графе ставятся порядковые номера памятников общесоюзного значения или заповедников по республике, а во второй графе указывается номер памятника по основному республиканскому списку. Номера первой графы не будут являться окончательными, так как нумерация памятников общесоюзного значения и заповедников будет единая для всего Союза и установлена будет после утверждения этих списков Советом Министров СССР.

2. В графе «Адрес» указывается точный адрес по существующему административно-территориальному делению.

1. Красноводская обл.
Гасан-Кулийский р-н
с. Дехистон

2. Ленинград
Октябрьский район
Пл. Декабристов, д. 3—5

В списке памятники располагаются в алфавитном порядке областей республики, районов области, населенных пунктов.

В тех республиках, где нет административного деления на области, список строить в алфавитном порядке районов, уездов, волостей.

3. В графе «Наименование памятника» указать подробное наиболее часто употребляемое название памятника архитектуры, как, например: «Замок Амберд» «Дворец Эдоле» и т. п.

Когда памятник представляет ансамбль или комплекс, необходимо указать под порядковым номером списка название всего ансамбля или комплекса и затем по порядку номеров перечислить все объекты, входящие в него.

Например:

Площадь Регистан.

1. Медрессе Улугбека.

2. Медрессе Тилля-Кари.

3. Медрессе Шир-Дор.

4. Торговый купол Чаар-Су.

4. В графе «Дата» ставится точная дата, которая известна, или только век, когда точной даты нет.

5. В графе «Группа использования» против памятников архитектуры проставляются индексы «а», «б» или «в» соответственно разделу II, § 13 Приложения к Постановлению Совета Министров СССР № 3898 от 14 октября 1948 г.

6. В графе «Примечания» отмечаются памятники, имеющие фресковую или другую живопись, памятники руины и т. п.

ОХРАННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Комплекс зданий бывш. Донского монастыря в Москве (Ленинский р-н, Донская пл. № 1), находящийся в пользовании Академии Архитектуры СССР,

согласно Постановлению Совета Министров . . . ССР от 19 за №, объявлен памятником архитектуры и состоит под государственной охраной. На основании Постановления Совета Министров СССР от 14 октября 1948 года за № 3898 порядок эксплуатации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной, и их использование определяются органами охраны памятников Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Всякого рода работы по восстановлению и переустройству охраняемых памятников в целом или в его частях могут производиться не иначе, как с разрешения органов по охране памятников архитектуры и по утвержденным проектам и сметам, согласно Инструкции Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР, от 8/IV 1949 г. за № 326.

Ответственность за содержание охраняемого государством памятника в его историко-художественном и архитектурно-техническом состоянии несет в полном объеме, согласно п. 17 «Положения об охране памятников культуры», приложенного к Постановлению Совета Министров СССР от 14/X 1948 г. за № 3898, пользователь памятника.

Настоящее свидетельство выдано Академии архитектуры СССР и подлежит хранению наравне с документами, удостоверяющими право пользователя на памятники, и при всяком изменении этих прав подлежит сдаче.

Начальник Управления по делам
архитектуры при Совете Министров ССР (Подпись)

Начальник отдела охраны
памятников:

(Подпись)

« » 19 г.

№

Пояснение к приложению по выдаче охранного свидетельства

1. Настоящее охранное свидетельство выдается органами охраны памятников архитектуры пользователям памятников после утверждения Советами Министров союзных республик соответствующих списков памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной.
2. Свидетельство выдается при заключении охранно-арендных и охранных договоров, а также при оформлении охранных обязательств с пользователями памятников архитектуры.
3. В национальных республиках тексты охранных свидетельств могут составляться на национальных языках.
4. Охранные свидетельства изготавливаются типографским способом на плотной хорошей бумаге форматом 20×30 см и хранятся пользователями памятников архитектуры на видном месте.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ЗАПОВЕДНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СССР

1. Архитектурными заповедниками признаются целостные ансамбли и комплексы памятников архитектуры, представляющие особую архитектурную, историческую и научную ценность (кремли, крепостные комплексы, монастыри, усадьбы и дворцово-парковые комплексы).

2. Территории заповедников в пределах установленных границ и со всеми находящимися на них памятниками архитектуры и другими сооружениями, а также парками, прудами и проч. составляют единое целое, используемое под единым руководством по особому режиму, устанавливаемому органами охраны памятников архитектуры.

3. Вокруг государственных архитектурных заповедников устанавливается особая охранная зона с ограниченным хозяйственным использованием.

4. Образование архитектурных заповедников преследует основные задачи:

- а) сохранение в неприкосновенности архитектурного ансамбля;
- б) изучение памятников архитектуры и связанных с ними произведений живописи, скульптуры, прикладного, садово-паркового искусства, входящих в заповедник;
- в) восстановление и реставрация отдельных памятников архитектуры, входящих в заповедник, а также парков и других зеленых насаждений, находящихся на территории заповедника;
- г) ознакомление населения с архитектурными памятниками заповедника и их значением в истории архитектуры и культуры СССР путем организации научных экскурсий, издания популярной литературы и проч.;
- д) ограничение эксплуатации памятников архитектуры для хозяйственных нужд организаций, учреждений и ведомств.

5. Образование государственного архитектурного заповедника, установление его границ, выделение охранных зон, а также определение основных задач и назначения заповедника утверждается Советом Министров Союза ССР по представлению Комитета по делам архитектуры при Совете Министров Союза ССР.

6. Об образовании заповедника объявляется для общего сведения в установленном порядке в центральных и местных (краевых, областных и районных) органах печати.

7. Руководство и контроль за работой администрации заповедника и за режимом его использования осуществляется Глазным управлением охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при СМ СССР и соответствующими органами охраны памятников архитектуры управлений по делам архитектуры союзных республик.

8. На территории государственного архитектурного заповедника категорически запрещается возведение каких бы то ни было новых сооружений, за исключением возводимых в порядке реставрации архитектурного ансамбля.

9. Запрещение застройки распространяется также и на охранную зону заповедника.

10. На территории государственного архитектурного заповедника запрещается проживание лиц, не связанных с работой в заповеднике. Все помещения в зданиях заповедника, даже и не являющиеся сами по себе памятниками архитектуры, не могут быть заняты другими организациями или лицами без разрешения администрации заповедника.

Лица, проживающие на территории заповедника и не связанные с его работой, а также и учреждения, занимающие помещение заповедника, подлежат выселению по требованию дирекции заповедника.

11. Режим содержания каждого заповедника в соответствии с его основными задачами и назначением устанавливается Положением о данном заповеднике, утверждаемым Советом Министров СССР.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПАСПОРТА НА ПАМЯТНИК АРХИТЕКТУРЫ

Форма № 4

Главное управление по охране памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при СМ СССР

П А С П О Р Т
НА ПАМЯТНИК АРХИТЕКТУРЫ

Новый охранный №	Старый охранный №	Наименование и адрес памятника	Основная дата памятника
		Церковь Ризположения Москва, Кремль, Соборная площадь	1484— 1486 гг.

1. Дата основных пристроек и перестроек. В XVII в. позакомарное покрытие заменено четырехскатным, крыльца и галереи перекрыты сводами и сооружена лестница к Печерской часовне. В 1920—1930 гг. — частичная реставрация. Северный и западный порталы перестроены в XVI в.

2. Автор, строитель, заказчик

По заказу митрополита Геронтия строили псковские мастера, соорудившие в 1477 г. Троицкий собор в Загорске.

3. Произведения живописи, скульптуры и декоративного искусства, связанные с памятником

Сохранилась стенопись 1644 г. Иконостас XVII в. с иконами XV, XVI и XVII вв. Паникадило 1644 г. работы мастера Сверчкова.

4. В чьем ведении находится памятник

В ведении Управления коменданта Московского Кремля.

5. Кем и как используется

Используется Оружейной палатой под хранилище архитектурных фрагментов.

6. Техническое состояние памятника

Основные несущие конструкции находятся в удовлетворительном состоянии.

7. Тип, материал и основные конструкции

Одноглавая, четырехстолпная церковь на подклете с тремя пониженными абсидами. Материал — кирпич с терракотовыми вставками по фризу. Размер кирпича $6 \times 12 \times 25$ см. Южный перспективный портал из белого камня. Северный и западный — резные кирпичные с белым камнем.

8. Краткая история памятника

В 1450 г. митрополит Иона в ознаменование бегства из Москвы после набега ордынского царевича Мазовши основал при своих палатах домовую церковь Ризположения.

В 1484—1486 гг. она была сооружена на новом месте митрополитом Геронтием у юго-западного угла Успенского собора, согласно исследования И. Забелина.

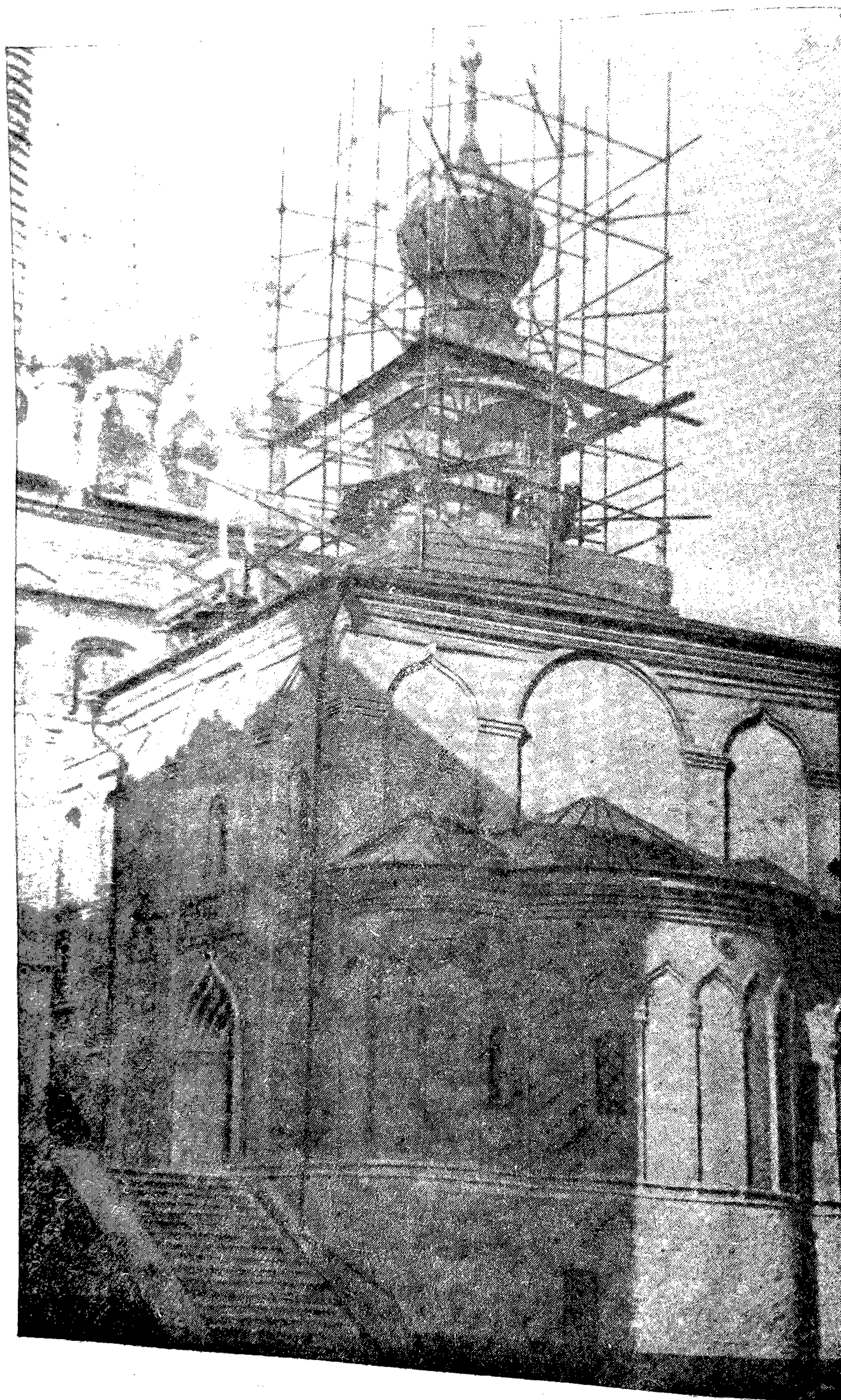
Церковь неоднократно горела и перестраивалась. В XVII в. позакомарное покрытие заменено четырехскатным. С северной и западной сторон, над ранее открытой папертью сооружены своды, закрывшие детали фасадов. Позднее пристроено крытое южное крыльцо и лестница в Печерскую часовню, огибавшая юго-западный угол здания.

После пожара 1737 г. арх. Мичурин сделал новую барочную главку.

В 1920 г. акад. И. В. Рыльский освободил от позднейших застроек белокаменный портал и юго-западный угол здания, исправил оконные проемы в нижней части церкви и восстановил белокаменные детали.

В 1929—30 гг. проф. Д. П. Сухов, работая над реставрацией церкви, восстановил кирпичные порталы XVI в. с северной и западной сторон.

На основании зондажей, произведенных арх. Л. А. Петровым в 1946 г., провергнуто предположение о коренной перестройке Мичуриным сводов церкви. Оказалось, что сомкнутый свод, построенный Мичуриным, является лишь оболочкой, толщиной в один кирпич, над первоначальным сводом церкви. Шея главки проходит через тонкий свод и опирается на восьмигранный пьедестал, стоящий на древнем своде. Обнаружен пояс из балясин на северном и западном фасадах, а в средней закомаре западного фасада — аналогичный южному киотец.



10. Основная литература и иконография

Извсков. Церковь во имя Положения Риз Богоматери. М. 1913 г.

Снесиев. Памятники московских древностей. М. 1842—45 гг.

Путеводитель по Москве. Под ред. Машкова. М. 1913 г.

Грабарь И. Э. История русского искусства. Том II.

11. Кем и когда обмерен памятник, место хранения чертежей обмера и проекта

Ф. Рихтер. Памятники древнерусского зодчества. М. 1850 г., лист XXI.

Обмеры 1946 г. бригады студентов Московского архитектурного института под руководством арх. Н. Д. Виноградова, хранящиеся в Управлении коменданта Московского Кремля. Проект реставрации арх. Л. А. Петрова хранится там же.

12. Обследования. Произведены арх. Л. А. Петровым в связи с составлением им проекта реставрации Ризположенской ц-ви в 1947—48 гг. Проект рассмотрен и утвержден Ученым Советом Главного Управления охраны памятников. Материалы обследования находятся в Управлении коменданта Московского Кремля.

Примечания

Некоторые исследователи (Ф. Горностаев и М. Красовский) считают, что церковь 1484—85 гг. построена на месте старой, но не приводят в подтверждение этого мнения никаких аргументов.

М. Красовский, Очерк истории Московского периода древнерусского зодчества. М. 1911 г.

Ф. Горностаев. Очерк древнего зодчества Москвы — статья в путеводителе, указанном в § 10.

Дата составления паспорта: Паспорт составил арх. Л. А. Михайловская

3 декабря 1948 г.

Ответствен. редактор арх. Н. Н. Соболев

Пояснение по заполнению паспорта на памятник архитектуры (форма № 4)

Паспорт составляется отделом охраны памятников архитектуры управления делам архитектуры союзной республики. Подлинный паспорт хранится в справочном фонде управления. Копии паспортов на памятники общесоюзного значения пересылаются в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

1. Паспорт составляется на каждый памятник архитектуры, находящийся под государственной охраной и состоящий в списке, утвержденном Советом Министров союзной республики как на отдельно стоящий, например: Манеж в Москве, церковь Покрова в Филях, так и на каждый памятник, входящий в ансамбль или комплекс, например: Ансамбль Новодевичьего монастыря: собор, кельи, трапезная, башни, стены и т. д. или комплекс Шах и Зинда в Самарканде: входной портал, проходной тамбур, нурия, мечеть, мавзолей Туглу-Текин и т. д.

Паспорт должен содержать сумму объективных данных о памятнике и составляться на основании фактического материала с обязательным указанием источника и использованной литературы.

При составлении паспорта следует избегать стилистического анализа и оценки художественных качеств памятника, так как такой анализ может быть различным отдельных авторов. Паспорт должен содержать бесспорные данные.

2. В графе «Новый охранный номер» ставится номер памятника по списку памятников архитектуры, взятых под государственную охрану, утвержденному Советом Министров союзной республики. Графа «Старый охранный номер» не заполняется.

3. В графе «Наименование и адрес памятника» указать старое и новое название памятника и адрес по существующему административно-территориальному делению, например:

1. Библиотека им. Ленина — дом Пашкова, Москва, Моховая улица, д. 1/3.

2. Армянская ССР, Алавердский район, с. Ахпат — монастырь.

4. В графе «Основная дата памятника» указать год сооружения здания со ссылкой на источник, желательно проставить две даты — начала и окончания строительства памятника, например: Москва, ц. Григория Неокессарийского, 1667—1679 гг.

При отсутствии точных данных проставляется приближенная дата: 1670-е годы или 2-я пол. XVII в.

Указание к заполнению пунктов паспорта.

5. Пункт 1. Дата основных пристроек и перестроек. Указать пристройки и перестройки, существенно влиявшие на облик памятника, например: Москва, ц. Григория Неокессарийского, южный придел (Григория Богослова), 1765—1767 гг., северный придел (Боголюбской Иконы Богоматери) 1830—1834 гг., сторожка 1846 г.

6. Пункт 2. Автор, строитель, заказчик. Указать автора сооружения, а также лицо, заказавшее здание, отпустившее на него средства, издавшее указ, давшее разрешение или землю и т. д., например: Московские Провиантские склады. Автор — арх. В. П. Стасов, строитель — акад. арх. Ф. Шестаков, заказчик — Московский провиантский департамент.

7. Пункт 3. Произведения живописи, скульптуры и декоративного искусства, связанные с памятником. Указать наличие и характеризовать (датировать) росписи, покрывающие стены: фрески, темпера, масляная живопись и т. д.

Указать наличие круглой скульптуры, барельефов, лепнины и т. д., а также мозаики, майоликовой, цинковой обработки фасадов и интерьеров памятника и упомянуть произведения декоративного искусства: печи, решетки, иконостасы, деревянную резьбу, зеркала, гобелены, люстры, штоф, мебель, насыщающую интерьер, и т. п.

При отсутствии в памятнике живописи и другого декоративного убранства необходимо это указать.

8. Пункт 4. В чьем ведении находится памятник. В этом пункте указать юридического хозяина памятника — министерство, ведомство, сельсовет и т. д.

9. Пункт 5. Кем и как используется. В этом пункте указать, кто непосредственно использует памятник, — министерство или одно из его учреждений, музей или его контора, склад, выставочное помещение, мастерские и т. д.

10. Пункт 6. Техническое состояние памятника. Указать техническое состояние основных конструкций — фундаментов (есть ли осадка), стен, сводов (есть ли трещины), перекрытий, лестниц, кровли, внутреннего и внешнего декора. Не следует отвечать на этот пункт односложно (удовлетворительное, хорошее, плохое), так как такой ответ не характеризует действительного состояния памятника.

11. Пункт 7. Тип, материал и основные конструкции. В этом пункте необходимо дать краткое типологическое описание здания, указывающее основные принципы его планового и объемного решения, строительный материал и систему конструкций, например:

а) Собор трехабсидный, четырехстолпный, однокупольный на тромпах, кирпичный на белокаменном цоколе, детали из резного белого камня, перспективный портал.

б) Церковь — базиликального типа; ротондальная; многоярусная, шатровая, пятиглавая и т. д.

Двухэтажный дом с курдонером, шестиколонным портиком, двухэтажный с балконом, цокольный этаж со сводами из белого камня. Дом деревянный, обшукату, перекрытие по деревянным стропилам, кровля железная.

12. Пункт 8. Краткая история памятника. Изложение этого пункта должно состоять из истории возникновения сооружения, составления проекта, истории строительства и всех дальнейших изменений в облике памятника.

В начале изложения следует указать исторические события, в связи с которыми памятник был сооружен, и участие в его постройке известных исторических лиц, также сведения о месте, на котором памятник сооружен (упоминание о нем в летописях, писцовых книгах и других источниках) и о зданиях, прежде стоявших на месте описываемого памятника. Не повторяя данных, изложенных в ответах на предыдущие пункты паспорта, дать в хронологическом порядке сведения о создании и последующих этапах строительства памятника. Указать даты и всех авторов, принимавших участие в составлении проекта, строителей здания и авторов всех достроек и перестроек.

Перечислить все существенно влиявшие на облик здания ремонты и особенное внимание уделить описанию реставрационных работ, проводимых по памятнику, время выполнения реставрации, ее автора или учреждения, проводившего реставрационные работы.

Не следует историю памятника заменять описанием памятника или его стилистическим анализом, так как паспорт должен содержать максимальное количество фактического материала, а не индивидуальное мнение составителя паспорта. Если в науке существуют различные взгляды на датировку памятника, следует кратко указать основных авторов и их аргументацию по датировке памятника, например:

«Александровская слобода, Успенский собор — документальных данных о построении храма не имеется».

«Архимандрит Леонид, Суслов и др. считают собор сооруженным между 1564—1570 гг. Проф. Некрасов относит сооружение собора к началу XV века».

«Стилистические особенности здания (указать, какие именно) говорят за конец XV — нач. XVI вв.».

Дата памятника, указанная в паспорте, должна быть аргументирована, например:

Московская область, с. Черкизово, погост Старки

Никольская церковь — 1759 г. (по Ильину)

„ „ 1763 г. (по данным Московских Епархиальных ведомостей).

13. Пункт 9. Фото. На этой странице паспорта наклеивается одна или две фотографии общего вида памятника. Желательно также вклеивать фото с чертежей фасада, плана или разреза. Если имеющиеся фото, характеризующие памятник, не могут поместиться на отведенном месте, можно вклеить дополнительную страницу и на ней расположить дополнительные иллюстрации.

14. Пункт 10. Основная литература и иконография. Прежде всего нужно указать литературу, использованную при составлении паспорта, кроме того, дополнительно литературу и иконографию, т. е. книги, в которых воспроизводятся памятники или музеи, в которых хранятся его изображения. Указывая книгу, следует дать точное название ее автора, год и место издания.

При заполнении паспорта на памятник архитектуры, являющийся частью ансамбля, следует по возможности указать не литературу об ансамбле в целом (которая дается в паспорте на ансамбль), а книги и статьи, относящиеся к описываемому памятнику.

15. Пункт 11. Кем и когда обмерен памятник, место хранения чертежей обмера и проекта. В этом пункте следует указать автора и дату чертежей проекта или обмера и место хранения их (музей, учреждение или частное лицо) или печатное издание, в котором проект или обмер памятника воспроизводится. Если представляется возможным, — указать также шифр хранения, например: Кремль в Горьком — Тайницкая башня: обмер арх. Уткина и Мартыновой 1939 г. (Москва, Музей БАА, шифр V 1443/20—22).

Пафнютьев-Боровский монастырь, трапезная: обмер арх-ров Л. А. Давида и П. Н. Максимова 1942 г. (Москва, Музей БАА, шифр 5/1—9).

16. Пункт 12. Обследования. Указать лицо или учреждение, обследовавшее памятник, дату обследования и имеющиеся по нему материалы — акты технического состояния, отчеты и т. д., а также место их хранения.

17. Примечание. В этом пункте указать дополнительный материал или сведения о памятнике, не охваченные вопросами паспорта.

Составленный паспорт должен быть дан на редакцию специалисту, работающему в данной области.

Паспорт, не прошедший соответствующей редакции, не является законченным документом и не удовлетворяет предъявляемым к нему требованиям.

Размер бланка паспорта в развернутом виде 21,5×30 см.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПАСПОРТА НА АРХИТЕКТУРНЫЙ АНСАМБЛЬ

Форма № 4

Главное управление охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при СМ СССР

П А С П О Р Т
НА АРХИТЕКТУРНЫЙ АНСАМБЛЬ

Новый охранный №	Старый охранный №	Наименование и адрес ансамбля	Основная дата ансамбля
		Усадьба „Царицыно“ Поселок Ленино, Ленинский район Московской области	1776—1792 гг.

1. Дата основных перепланировок и их авторы:

Дворец заново перестроен М. Казаковым в 1785—1792 гг..

2. Заказчик и причина заказа: Ансамбль запроектирован по приказу Екате-
рины II архитектором В. И. Баженовым как загородная резиденция.

3. Важнейшие памятники архитектуры, монументальной скульптуры и садово-
паркового искусства, входящие в ансамбль, и их авторы:

1. Дворец—арх. М. Казаков

2. Хлебный дом—арх. В. И. Баженов

3. Оперный дом—

4. Мост через овраг—

5. Фигурный мост—

6. Кавалерский корпус № 1—арх. В. И. Баженов

7. „ № 2

8. „ № 3

9. „ № 4

10. Храм Цереры

11. Миловиды

12. Нерастанкино

„ И. В. Егоров

„ И. В. Егоров

13. Парк—арх. В. И. Баженов

14. Церковь — нач. XVIII в.

15. Искусственные руины

4. Состояние и использование ансамбля:

Все здания усадьбы не были достроены и находятся в руинном состоянии. Парк
используется по назначению.
Усадьба находится в ведении исполкома Ленинского райсовета депутатов тру-
дящихся.

5. Краткая история и характеристика ансамбля:

Местность, занимаемая усадьбой «Царицыно», упоминается в писцовых книгах еще в 1589 г. под названием «Пустошь Черногрязская», входившая в состав Коломенского дворцового хозяйства.

В XVII в. усадьба была приобретена боярином Л. С. Стрешневым, а в 80-х годах перешла по наследству к его внуку—князю А. В. Голицыну. Отец А. В. Голицына — В. В. Голицын — великолепно отстроил усадьбу и завел обширное хозяйство.

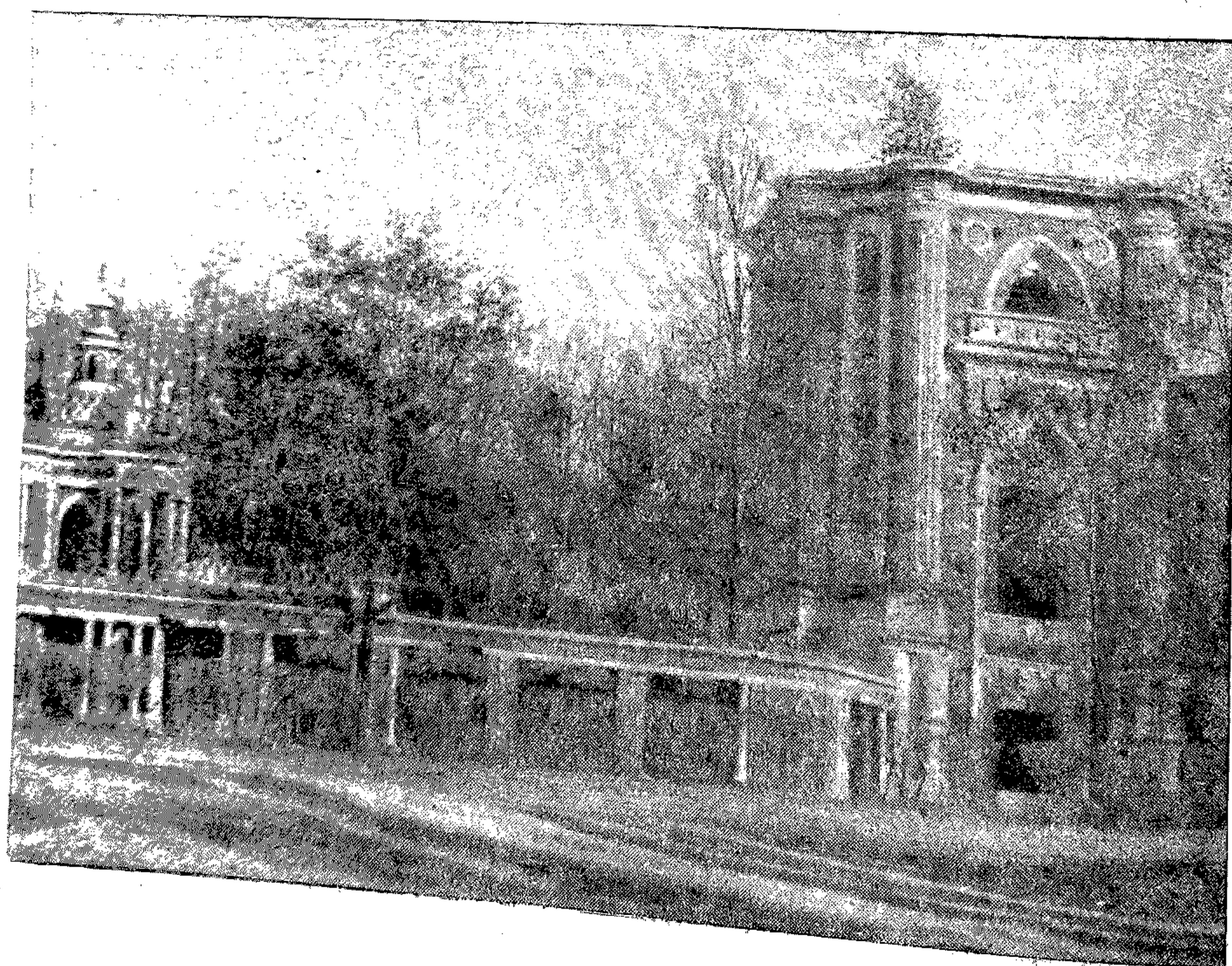
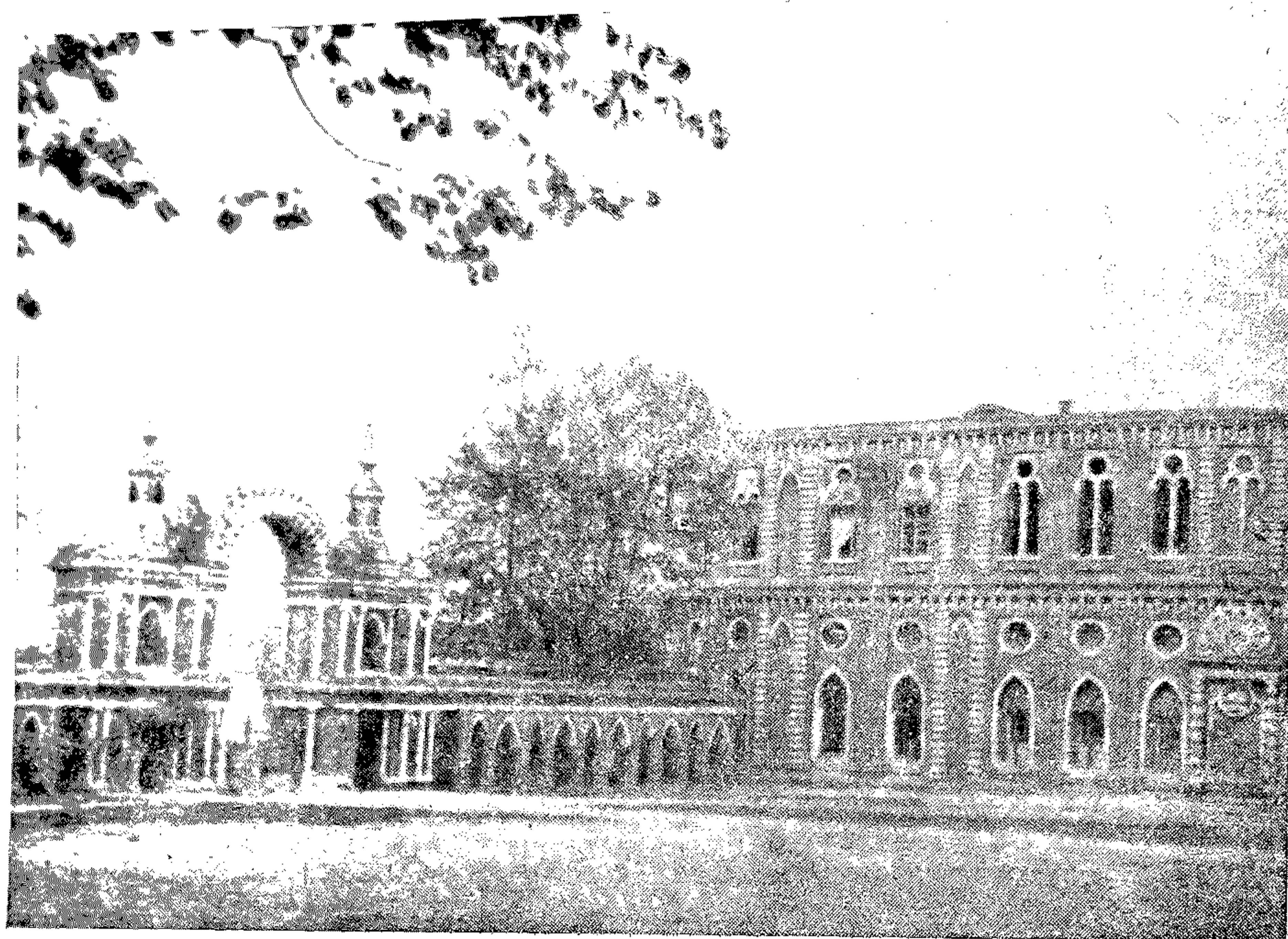
После ссылки В. В. Голицына со всей семьей усадьба «Черная Грязь» была взята в казну, а в 1712 г. была пожалована вместе с окрестными деревнями Петром I молдавскому господарю Д. М. Кантемиру.

В 1775 г. Екатерина II купила усадьбу у Сергея Кантемира. Усадьба получила название «Царицыно», и арх. В. И. Баженову было поручено проектирование построек для устройства загородной резиденции императрицы.

В. И. Баженов задумал весь ансамбль, как сказочный городок, состоящий из целого ряда отдельных, небольших по размерам, павильонов, живописно расположенных в передней части огромного парка, на гребне горы, опоясанной прудами. Все постройки выполнялись в «мавританско-готическом вкусе».

Строительство продолжалось с 1776 по 1785 г. Приехавшая в этом году в Москву Екатерина II забракела дворец, приказала его снести до основания, а продолжение постройки передала арх. М. Ф. Казакову.

Последний спроектировал дворец заново и выстроил его, доведя все строительные работы, кроме внутренней отделки, до конца. Постройка продолжалась с 1786 по 1792 г., когда все работы в Царицыно прекратились и усадьба так и осталась недостроенной. Кровли над некоторыми зданиями сохранялись еще в 80-х годах XIX в. В настоящее время началось довольно интенсивное разрушение уже и кирпичной кладки зданий.



7. Основная литература и иконография Берхгольц. Дневник камерюнкера. М. 1858 г.

Девель Н. М. «Царицыно». Историч. Вестник 1910 г. № 2, стр. 669—699.

Свиньин П. Н. «Картины России и быт разноплеменных ее народов». М. 1839 г. ч. 1, стр. 81—84.

Згура В. «Старые русские архитекторы». М. П. 1923 г.

Снегирев В. Архитектор В. И. Баженов, М. 1937 г., стр. 91—109.

Архитектурный архив № 1. М. 1946 г., стр. 109—117.

Згура В. «Подмосковные музеи». М. 1925 г. Отд. 1. Вып. VI, стр. 9—36.

8. Кем и когда обмерен ансамбль или часть его, место хранения чертежей обмеров и проектов:

Проекты: Панорама и альбомы Казакова — в Музее Академии архитектуры СССР. Москва.

Отдельных павильонов — в Музее Академии художеств и в Эрмитаже. Ленинград.

Обмер Дворца (планы) — Музей Академии архитектуры СССР.

Оперный дом, Мост через овраг, домик садовника — в Главном Управлении охраны памятников архитектуры.

9. Обследования:

Примечания:

Дата составления паспорта:

Паспорт составил арх. М. П. Цапенко

« » Октябрь 1947 г.

Ответствен. редактор арх. Н. Н. Соболев

Пояснение по заполнению паспорта на архитектурный ансамбль (форма № 4а)
При заполнении паспорта на ансамбль руководствоваться приложением 6 (форма № 4.) по заполнению паспорта на памятник архитектуры.
В настоящем приложении указываются только пункты, отличающиеся от формы Пункт 2. Заказчик и причина заказа. В ответе на этот пункт указать лицо или ведомство, по заказу или указу которого ансамбль сооружен, или историческое со- бытие, в связи с которым или в память которого ансамбль создан, например: Усадьба Царицыно сооружена по указу Екатерины II как подмосковная дворцо- вая загородная резиденция.

Пункт 3. Важнейшие памятники архитектуры, монументальной скульптуры и са- дово-паркового искусства, входящие в ансамбль и их авторы.

В ответе на этот пункт перечислить все памятники архитектуры и искусства, соз- дающие описываемый ансамбль, например:
1) главный дом усадьбы, 2) оранжерея, 3) грот, 4) эрмитаж, 5) беседка-миловида, 6) статуя Аполлона, 7) обелиск, 8) скульптурный лев, 9) скамья, 10) фонтан, 11) пергола, 12) трельяж и т. д.

Пункт 4. Состояние и использование ансамбля. В ответе на этот пункт кратко ука- зать техническое состояние ансамбля в целом, а также учреждение или ведомство, использующее весь ансамбль или его отдельные памятники, указав, под что именно используется каждое здание, например:

Усадьба Спасское-Середниково — состояние ансамбля удовлетворительное. Главный дом и парк — Туберкулезный санаторий Министерства здравоохранения СССР. Слу- жебные корпуса используются под жилье сотрудников санатория, кухня — по своему прямому назначению.

Церковь — в ведении общины верующих.

Пункт 5. Краткая история и характеристика ансамбля. При ответе на этот пункт руководствоваться указаниями к заполнению пункта 8 в паспорте на памятник архи- тектуры (форма № 4), приведя дополнительно анализ основных принципов планировки ансамбля и указав все сооружения, сохранившиеся от первоначального замысла авто- ра, а также упомянуть всех известных владельцев ансамбля или частей его, основ- ные этапы строительства и всех авторов (архитекторов, скульпторов, художников и т. д.), принимавших участие в составлении проекта ансамбля и выполнении его в натуре.

Размер бланка паспорта в развернутом виде — 21,5×30 см.

Пояснение по заполнению формы № 8 (см. приложение № 8)

1. Форма № 8 является сводной рабочей ведомостью, отражающей более полные сведения об имеющихся документах и материалах по памятникам архитектуры, состоящим под государственной охраной, по утвержденному Советом Министров союзной республики списку (форма № 2). Списочный порядок номеров сохраняется тот же, что и по основному списку памятников архитектуры. Списки по форме № 8 составляются управлениями по делам архитектуры союзных республик, а по памят- никам архитектуры общесоюзного значения в копиях высылаются в Главное управле- ние охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

2. В графах 1, 2, 3, 4 указываются все сведения по основному списку формы № 2.

3. В графе 5 «Автор» указывается автор-архитектор, строитель памятника. Если таковой не известен, то графа оставляется незаполненной.

4. В графах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15 указывается наличие имеющейся доку- ментации по памятникам архитектуры в отделе охраны памятников управления по делам архитектуры при Совете Министров союзной республики.

В графах 14 и 15 подробно указываются все известные обмеры и проекты рестав- рации, кем они выполнены, когда, где хранятся и их объем.

5. В графе 16 «Состояние памятника» нужно указать кратко: «хорошее», «удов- летворительное», «ветхое», «руины».

6. В графе 17 «Из какого материала памятник» показывается кратко: кирпич, дерево, белый камень, ганч и пр.

7. В графе 18 «В чьем ведении находится памятник архитектуры» указывается юридический хозяин памятника: министерство, ведомство, сельсовет и т. п.

8. В графе 19 «Проводимые мероприятия по памятнику (консервация, текущий ремонт, капитальный, реставрация), год» следует кратко отметить:
Например: текущий ремонт 1939 г., реставрация 1946 г.

9. В графах с 20 по 39 включительно отражаются финансовые затраты на памят- ник архитектуры как бюджетные, так и спецсредства (арендные и пр.).

10. В графе 40 «Примечание» нужно указывать наличие в памятнике фресок или других росписей, а также мозаики, майолики и прочих видов монументальной деко- рации.

11. Списки по форме № 8 являются рабочим и справочным материалом по памят- никам архитектуры в отделах охраны памятников управлений по делам архитектуры при Совете Министров союзных республик.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КАРТОЧКИ

Лицевая сторона

Форма № 7

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА

*Симонов монастырь.**Третьяков А.**Московский Симонов монастырь.**Москва 1890 г. Отпечатано в университетской типографии. 16 стр.*

на обороте

Аннотация. Основание монастыря в 1370 г. Сооружение трапезной около 1677 г. царем Федором Алексеевичем. Постройка колокольни в 30-х годах XIX в. по проекту академика К. А. Тона. Упразднение м-ря 1788 г.—передача зданий монастыря в ведомство главного кригс-комиссариата. Возобновление монастыря в 1795 г. Отпуск 13 987 р. в 40-х годах прошлого столетия на восстановление м-ря. Перечисление храмов и зданий монастыря.

**Пояснение по заполнению библиографической карточки на памятник архитектуры
(форма № 7)**

1. Библиографические карточки на памятники архитектуры заполняются и хранятся в отделах охраны памятников архитектуры управлений по делам архитектуры при Советах Министров союзных республик и в Главном управлении охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР как справочный материал.

2. Библиографическая карточка на памятник архитектуры или ансамбль составляется на каждую книгу или статью в отдельности.

На лицевой стороне карточки указывается автор, полное название книги, год и место издания, а также количество страниц текста и наличие иллюстраций. Если карточка составляется на журнальную статью, приводится название журнала, его номер, год и место издания, автор статьи, полное ее название и номера страниц, относящихся к данному памятнику или ансамблю, и наличие иллюстраций.

Желательно указать название библиотеки, в которой имеется цитируемая книга или журнал, и ее шифр.

3. На обороте карточки пишется краткая аннотация приведенной книги или статьи.

4. Размер библиографической карточки 8×13 см.

П Р И К А З № 327

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ ПРИ СОВЕТЕ
МИНИСТРОВ СССР

г. Москва.

8 апреля 1949 г.

В целях сохранения и выявления памятников архитектуры при проведении проектно-планировочных работ в городах Союза, имеющих большое историко-архитектурное значение и являющихся местом сосредоточения большого количества памятников архитектуры, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список городов Советского Союза, сохранивших большое количество памятников архитектуры, подконтрольных Главному управлению охраны памятников архитектуры, как городов общесоюзного значения (приложение «А»).

2. Начальнику Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР (тов. Ратия Ш. Е.) вести особый надзор за выявлением и сохранением исторических архитектурных ансамблей и отдельных памятников архитектуры, сосредоточенных в этих городах, при проведении проектно-планировочных работ по этим городам.

3. Обязать начальников управлений по делам архитектуры при Совете Министров союзных республик к 1 января 1950 г. закончить разработку опорных планов указанных в приложении городов с нанесением на них архитектурных ансамблей и памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной в соответствии с прилагаемой инструкцией (приложение «Б») и представить на рассмотрение и утверждение Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета.

4. Установить, что все проекты планировки и застройки указанных городов независимо от установленного порядка их рассмотрения до окончательного утверждения должны быть представлены в Главное управление охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР на согласование в части сохранения и выявления в проектах планировки подлежащих государственной охране памятников архитектуры.

5. При рассмотрении и утверждении в соответствующих инстанциях проектов планировки и застройки этих городов установить обязательным наличие в составе проекта планировки:

а) утвержденного Главным управлением охраны памятников архитектуры опорного плана города с нанесением охраняемых памятников архитектуры;

б) заключения Главного управления охраны памятников архитектуры о согласовании проекта планировки и застройки в части сохранения и выявления памятников и ансамблей архитектуры с их охранными зонами.

6. Обязать начальников управлений по делам архитектуры союзных республик:

а) не позднее 1 августа 1949 г. составить по согласованию с Главным управлением охраны памятников Комитета и утвердить списки городов республиканского значения, имеющих также большое количество памятников архитектуры;

б) к 1 января 1950 г. разработать по этим городам аналогичные указанному в п. 3 настоящего приказа опорные планы и взять под контроль вопросы сохранения и выявления памятников архитектуры при планировках этих городов.

7. Всем республиканским управлениям по делам архитектуры, проектнo-планировочным организациям и учреждениям, входящим в систему Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР, в своей дальнейшей работе по планировке городов, имеющих большое количество памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной, руководствоваться настоящим приказом.

8. Приказ № 504 от 14 июня 1946 г. считать утратившим силу.

Председатель Комитета по делам архитектуры
при Совете Министров СССР

(Симонов Г. А.)

Приложение «А»

СПИСОК

исторических городов Советского Союза, состоящих под особым контролем Главного управления по охране памятников архитектуры в отношении сохранения и выявления памятников архитектуры

Города РСФСР

1. г. Москва
2. г. Ленинград
3. г. Новгород
4. г. Псков
5. г. Ростов-Великий
6. г. Ярославль
7. г. Владимир
8. г. Суздаль
9. г. Смоленск
10. г. Дербент

Города УССР

11. г. Киев
12. г. Чернигов
13. г. Львов

Города Грузинской ССР

14. г. Тбилиси
15. г. Мцхет

Города Узбекской ССР

16. г. Самарканд
17. г. Бухара

Города Литовской ССР

18. г. Вильнюс

Города Латвийской ССР

19. г. Рига

Города Эстонской ССР

20. г. Таллин

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению опорных планов исторических городов и карт-схем по республикам, областям, районам с расположением на них памятников архитектуры

А. Опорные планы

Памятники архитектуры, состоящие под государственной охраной, вместе с охранными зонами вокруг них являются незыблемыми компонентами при планировке, перепланировке и застройке городов и населенных мест.

В соответствии с изложенным выше принципом, опорные планы исторических городов с нанесенным на них расположением памятников архитектуры и архитектурных ансамблей с их охранными зонами должны являться основным документом для планировщиков и проектировщиков при разработке проектов планировки, перепланировки и застройки этих городов.

Основные требования, предъявляемые к составлению опорных планов городов, следующие:

1. Масштаб опорного плана города должен быть 1:5000. При отсутствии плана города данного масштаба желательно использование плана, приближающегося к указанному масштабу.

2. Опорный план города должен отображать существующую планировку города.

3. На опорном плане города должны быть нанесены в строгом масштабе все памятники архитектуры и архитектурные ансамбли, состоящие под государственной охраной, с охранными зонами при них, входящие в административные границы города.

4. Для каждого отдельного памятника города составляется дополнительно план участка, на котором расположен памятник, в масштабе 1:1000 или более крупном, с показанием окружающей застройки и, если возможно, горизонталей.

5. На этом плане участка вокруг каждого памятника должна быть установлена охрannая зона, в пределах которой без особого разрешения органов охраны памятников не должна производиться никакая застройка. Охрannая зона должна постепенно освобождаться от представляющих ценности построек в целях создания лучших условий для всестороннего обзора расположенных на ней памятников архитектуры.

Оптимальными размерами охрannой зоны должны быть удвоенные величины наиболее высоких точек памятника или его наибольшей стороны.

Границы охрannой зоны определяются органами охраны памятников архитектуры Управления по делам архитектуры и утверждаются нач. управлений по делам архитектуры соответствующих союзных республик после согласования и оформления границ в местных земельных органах. Утвержденный план границ охрannой зоны прикладывается к паспорту памятника.

6. Опорные планы городов выполняются на плотной бумаге.

7. Памятники архитектуры на опорном плане города показываются черной тушью.

8. Все памятники архитектуры, нанесенные на опорный план, нумеруются в списочном порядке памятников архитектуры республики и снабжаются соответствующей аннотацией с указанием даты постройки.

9. Для большей наглядности желательно на свободных полях чертежа плана города против соответствующей аннотации памятников дать фотокадры аппарата ФЭД в контактной отпечатке, изображающем общий вид памятника.

Б. Карты-схемы

10. Карты-схемы по союзным и автономным республикам, по областям и районам, с нанесением на них памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной, составляются на плотной бумаге с использованием соответствующих административных карт.

11. На картах-схемах памятники архитектуры как одиночные, так и комплексные отмечаются условным знаком и соответствующими списочными номерами памятников. В случае большого сосредоточения памятников архитектуры в одном пункте делается указание о количестве памятников, имеющих в данном пункте, и ссылка на соответствующий опорный план этого пункта.

12. На картах-схемах, если для их изготовления не использовались административные карты, показываются основные пути подъездов и подходов к памятникам архитектуры как по железной дороге, по шоссе, по проселочным дорогам, так и водным транспортом.

13. В удобном месте на картах-схемах составляется перечень обозначенных памятников в порядке административно-территориального деления под номерами республиканского списка памятников.

14. Опорные планы городов и карты-схемы снабжаются соответствующими заглавными надписями, расположенными наверху в удобном для автора месте.

Например:

Псков

Опорный план города с нанесением охраняемых памятников архитектуры

или:

Московская область

Карта-схема расположения охраняемых памятников архитектуры.

Внизу в правом углу чертежа располагается штамп размером 5 X 15 см с надписью:

Управление по делам архитектуры
при Совете Министров

ССР

Начальник Управления (подпись)

Начальник отдела охраны памятников (подпись)

Разработал (подпись)

Внизу у левого угла чертежа на опорных планах исторических городов Союза, отмеченных в приказе Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР от 8/IV 1949 г. за № 327, ставится крупно: «УТВЕРЖДАЮ». Начальник Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Дата 1949 года.

КРАТКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ К ПРОИЗВОДСТВУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБМЕРА

Общие условия и задачи

1. Задачей обмера является научная фиксация памятника, то-есть получение исчерпывающего графического материала, характеризующего вид и размеры памятника в его современном состоянии.

2. В результате обмера памятника необходимо выполнение следующих чертежей:

а) планов в количестве, необходимом для полного представления о форме и размерах памятника;

б) разрезов, полностью характеризующих объем конструкции и внутреннее убранство памятника;

в) фасадов со всех сторон;

г) деталей — в количестве, полностью охватывающем все архитектурные элементы сооружения, ордера, карнизы, белокаменную или деревянную резьбу, лепнину, майоликовый декор и проч.

3. Профили карнизов и других архитектурных обломов (постаментов, поясов, аттиков, фронтонов и т. д.) выполняются в натуральную величину как шаблоны.

4. Масштабы обмерных чертежей в основном принимаются для планов, разрезов и фасадов 1 : 50 натуральной величины, для интерьеров и фрагментов фасада — 1 : 20 и для деталей — от 1 : 10 и до натуральной величины.

В зависимости от характера и сложности обмеряемого объекта, объем представляемого материала и масштабы могут быть изменены.

Примечания: 1. При большой протяженности плана или фасада и простоте их деталей возможно уменьшение масштаба до 1 : 100.

2. При большой сложности, вычурности и насыщенности декора фасада или интерьера допустимо увеличение масштаба, дающее возможность тонкой и точной прорисовки деталей.

Обмерная схема (кроки)

5. Перед началом обмера архитектурного памятника по натуре должна быть произведена глазомерная зарисовка всех частей сооружения, подлежащих обмеру, — составлена обмерная схема (кроки).

На схеме должны быть тщательно прорисованы все архитектурные детали подлежащей обмеру части здания и проставлены стрелки — указатели размеров с таким условием, чтобы они не мешали изображению обмеряемого элемента, а проставленные при обмере цифровые данные давали возможность по цифрам построить обмеренный элемент в заданном масштабе, с максимальной точностью.

6. Цифровые данные, получаемые при обмере по натуре, должны проставляться в пределах стрелок-указателей четко и по возможности крупно. При обмере по точкам-реперам на обмерной схеме должна быть составлена таблица привязки точек-реперов, а около каждой точки на схеме должны быть проставлены две цифры с условными обозначениями, от какого репера взят размер до данной точки.

7. На обмерных схемах планов, фасадов и разрезов размеры проставляются в метрах, с точностью до 1 см (например, полученный в натуре размер 2 м 35,4 см записывается 2,35 см). При обмере деталей, в зависимости от их характера, точность обмера может быть взята до долей сантиметра, а размеры проставляются в сантиметрах.

Производство обмеров по натуре

8. До начала работ по непосредственному обмеру здания-памятника по всему периметру здания как внутри, так и снаружи должна быть отбита горизонтальная (нулевая) линия при помощи уровня, ватерпаса или другого прибора, обеспечивающего ее горизонтальность. Нулевая линия во внутренних помещениях должна быть отбита во всех этажах, на уровне предполагаемого сечения плана (по окнам), а снаружи — в нижней части здания. Все нулевые линии должны быть обозначены условными знаками и связаны между собой размерами, причем расстояние по высоте между линиями желательно делать равное целым метрам. Схема увязки нулевых линий между собой должна быть приложена к обмерным схемам.

9. Обмер планов должен производиться в плоскости нулевой линии, а обмер разрезов и фасадов — от нее же, причем размеры, взятые ниже ближайшей к земле нулевой линии, проставляются со знаком минус.

10. Обмер по натуре всего здания-памятника целиком должен обязательно производиться одной рулеткой.

11. Пролеты размером более 7—8 м во избежание провеса и вытягивания рулетки должны измеряться с помощью туго натянутой причалки (шнура), по которой и производить обмер.

12. Здания, построенные до конца XVIII в., должны обмеряться по точкам-реперам системой треугольников. Эта система должна применяться как при обмере планов (рис. 1 и 2), так и разрезов (рис. 3 и 4). Кроме того, в плане должен быть произведен промер общих размеров по периметру обмеряемой части объекта как внутри, так и снаружи.

13. Конфигурация оконных и других проемов (рис. 5) и ниш в стенах также обмеряется системой треугольников, причем каждый проем и ниша замеряются в отдельности.

14. Вертикальный обмер, кроме построения по системе треугольников, должен иметь промер, проверенный по отвесу (рис. 6).

15. В сооружениях конца XVIII и XIX вв., имеющих прямоугольные помещения, обмер может быть произведен только по периметрам помещений, но в этом случае обязательно должна быть произведена проверка прямоугольности помещений промером диагоналей. Помещения, имеющие криволинейную форму, обязательно должны быть обмерены по точкам-реперам системой треугольников.

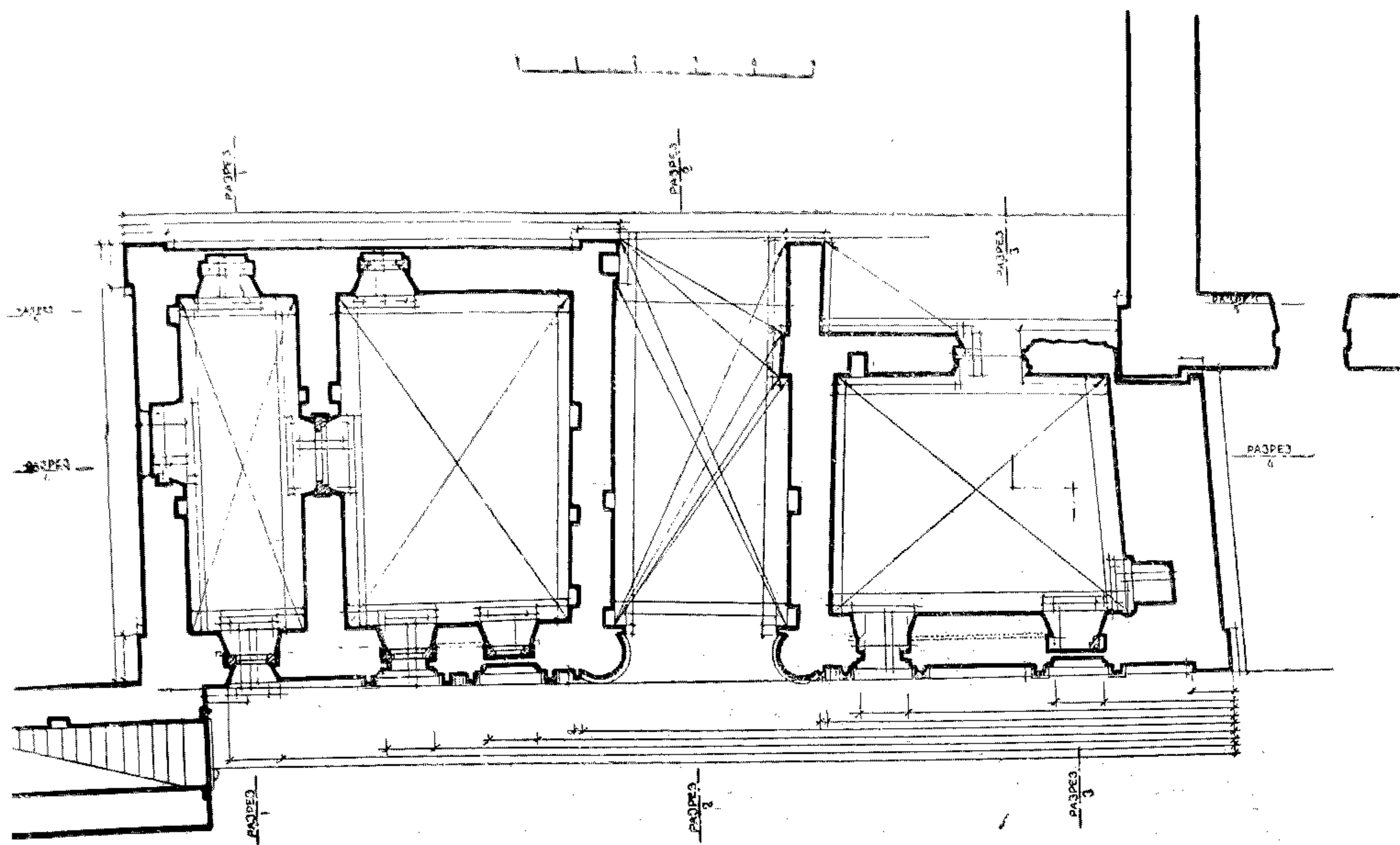
16. Детали (профили карнизов, наличников и проч.) должны быть обмерены от вертикальной линии-отвеса.

17. Все размеры (цифровые данные), получаемые в результате обмера по натуре, должны быть нанесены на обмерную схему для последующего построения обмерных чертежей.

Обмерные чертежи

18. По цифровым данным обмерных схем должны быть построены обмерные чертежи в масштабе: для планов фасадов и разрезов 1 : 50 н. в., для развертки интерьеров и фрагментов фасадов, богато украшенных архитектурной декорацией, 1 : 20 н. в., для отдельных деталей от 1 : 10 и до натуральной величины в зависимости от характера детали и требований, предъявляемых к обмеру.

19. Обмерные чертежи должны быть выполнены на плотной бумаге карандашом, четко, с постановкой всех размеров, полученных в результате обмера. Цифры должны быть проставлены в пределах стрелок-указателей по направлению обмерной линии четко тушью. Таблица увязки точек-реперов должна быть нанесена на том же листке чертежа. Обмерные чертежи желательно обводить тушью.



ПЛАН ПЕРВОГО ЭТАЖА

Рис. 1

КРЕПОСТЬ В Г. КАМЕНЕЦ-ПОДОЛЬСКЕ
БАШНЯ № 8 „ЛЯЦКАЯ“

ПЛАНЫ I ЯРУСА И ПОДВАЛА

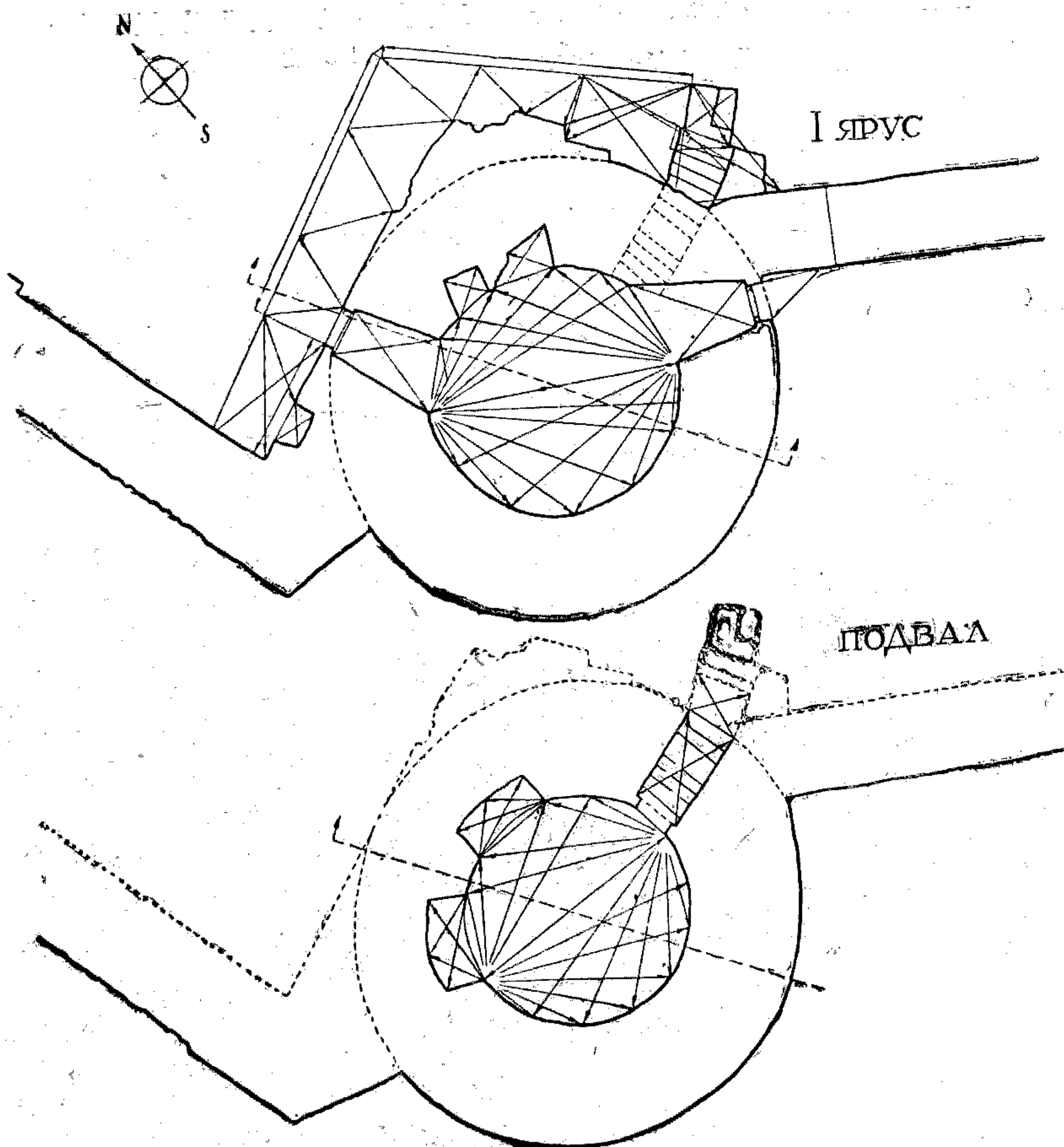


Рис. 2

ВЫСОКО-ПЕТРОВСКИЙ МОНАСТЫРЬ В МОСКВЕ

БОГОЛЮБСКАЯ
ЦЕРКОВЬ

ПОПЕРЕЧНЫЙ РАЗРЕЗ
ДВУХПРУСНОЙ ЧАСТИ

ПОПЕРЕЧНЫЙ
РАЗРЕЗ АПСИДЫ

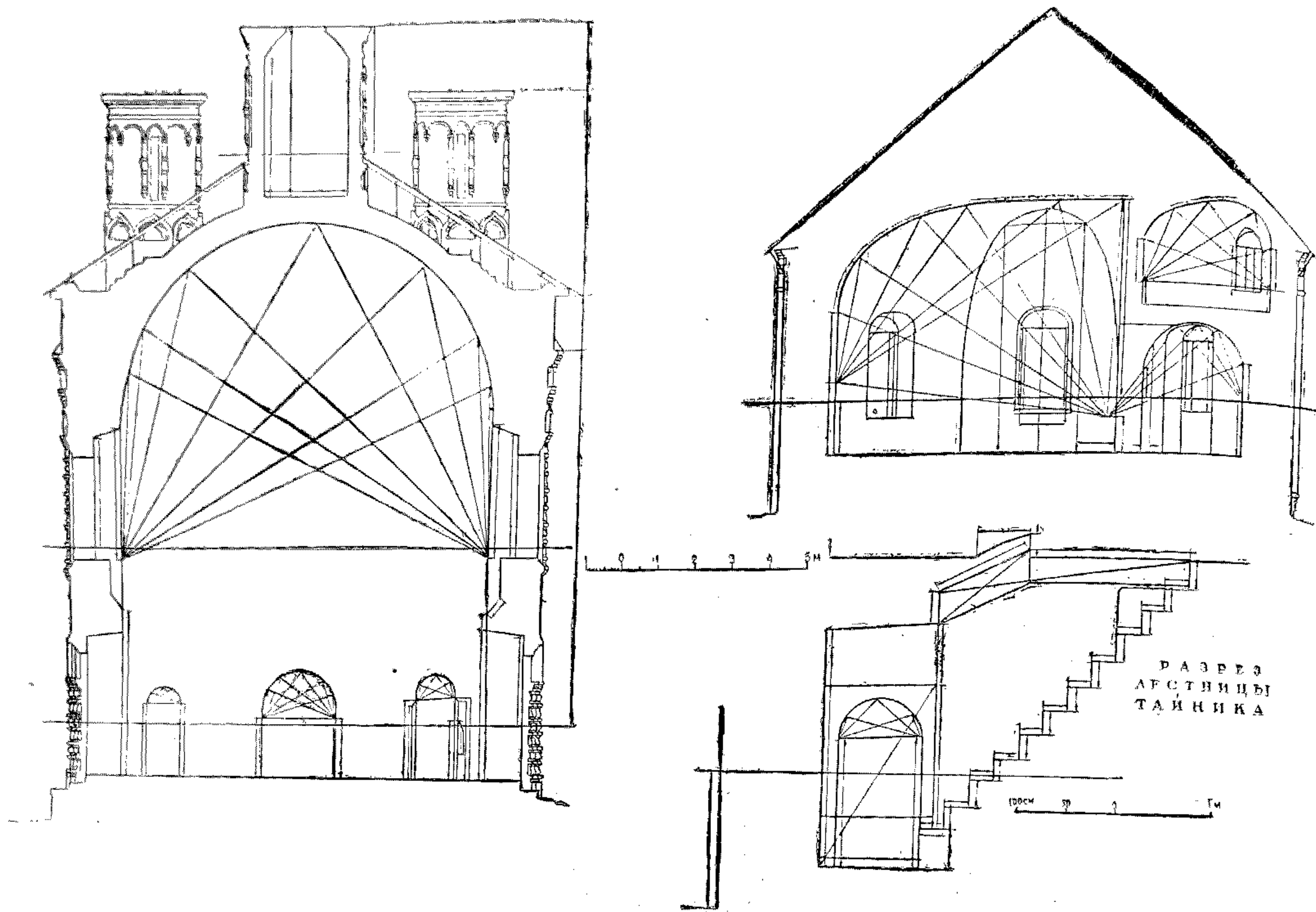


Рис. 3

КИРИЛЛО-БЕЛОЗЕРСКИЙ МОНАСТЫРЬ КЕЛАРСКИЙ КОРПУС

Разрез 5—5

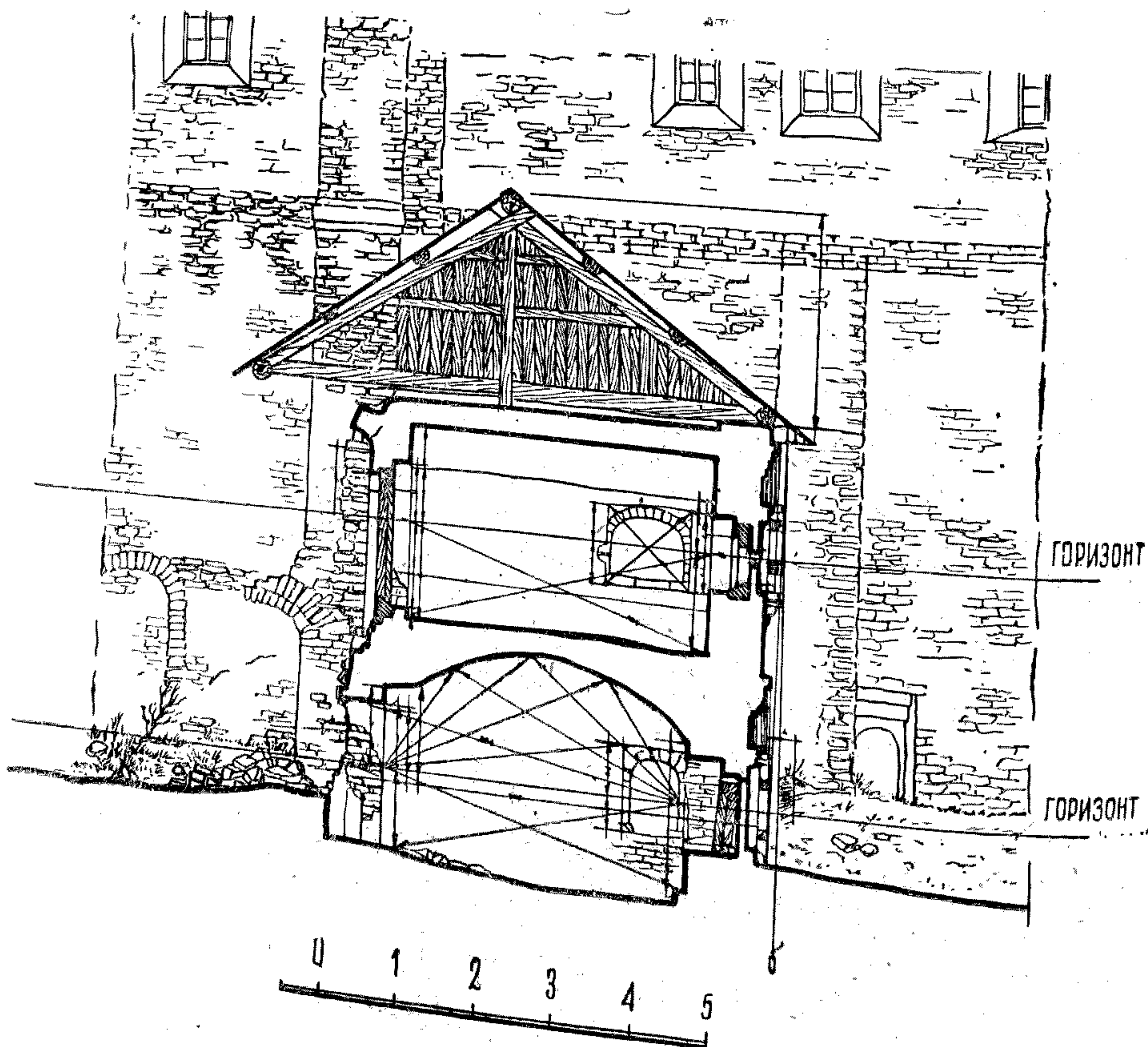


Рис. 4

КИРИЛЛО-БЕЛОЗЕРСКИЙ МОНАСТЫРЬ КЕЛАРСКИЙ КОРПУС

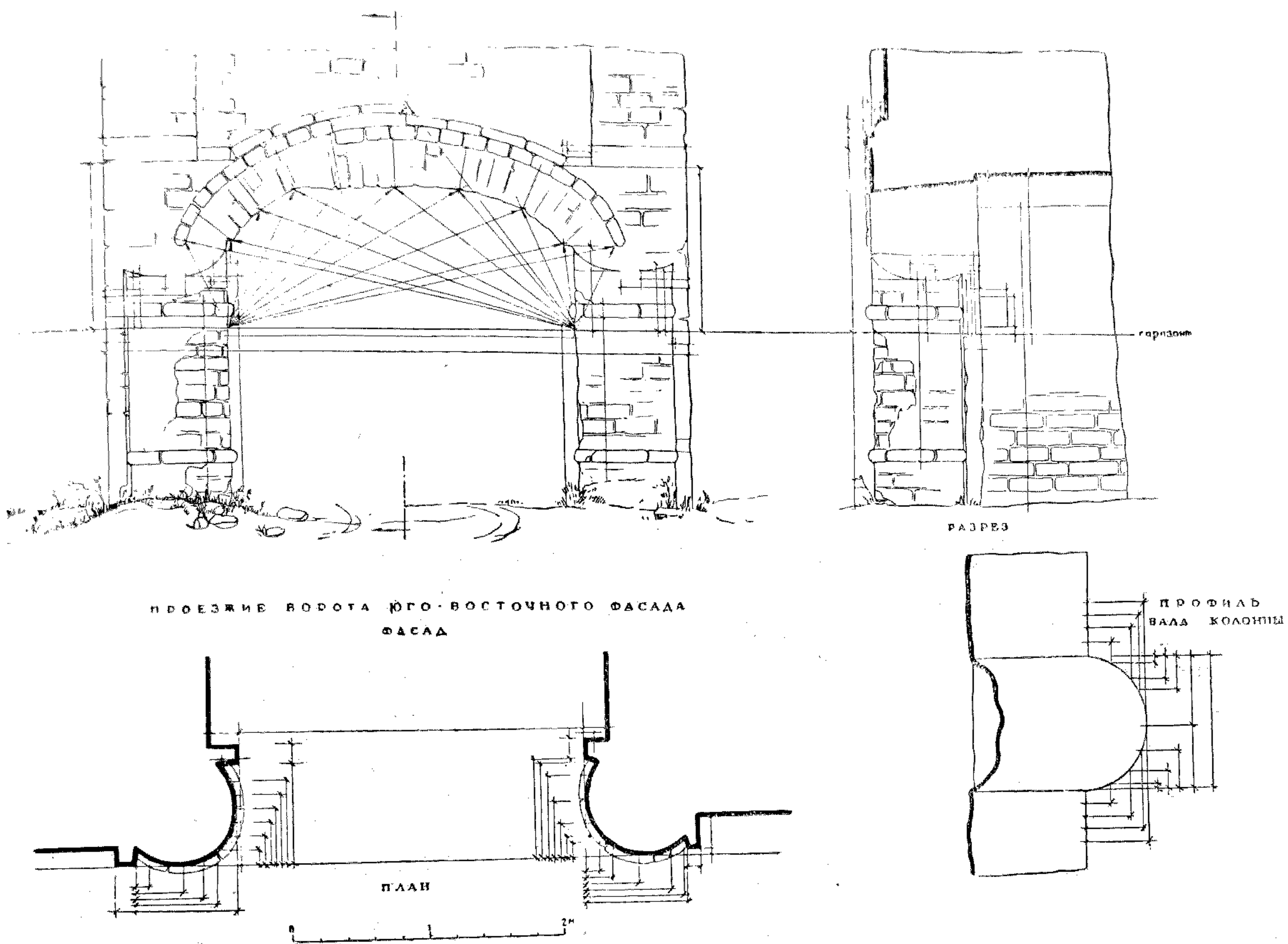


Рис. 5

КИРИЛЛО-БЕЛОЗЕРСКИЙ МОНАСТЫРЬ КЕЛАРСКИЙ КОРПУС

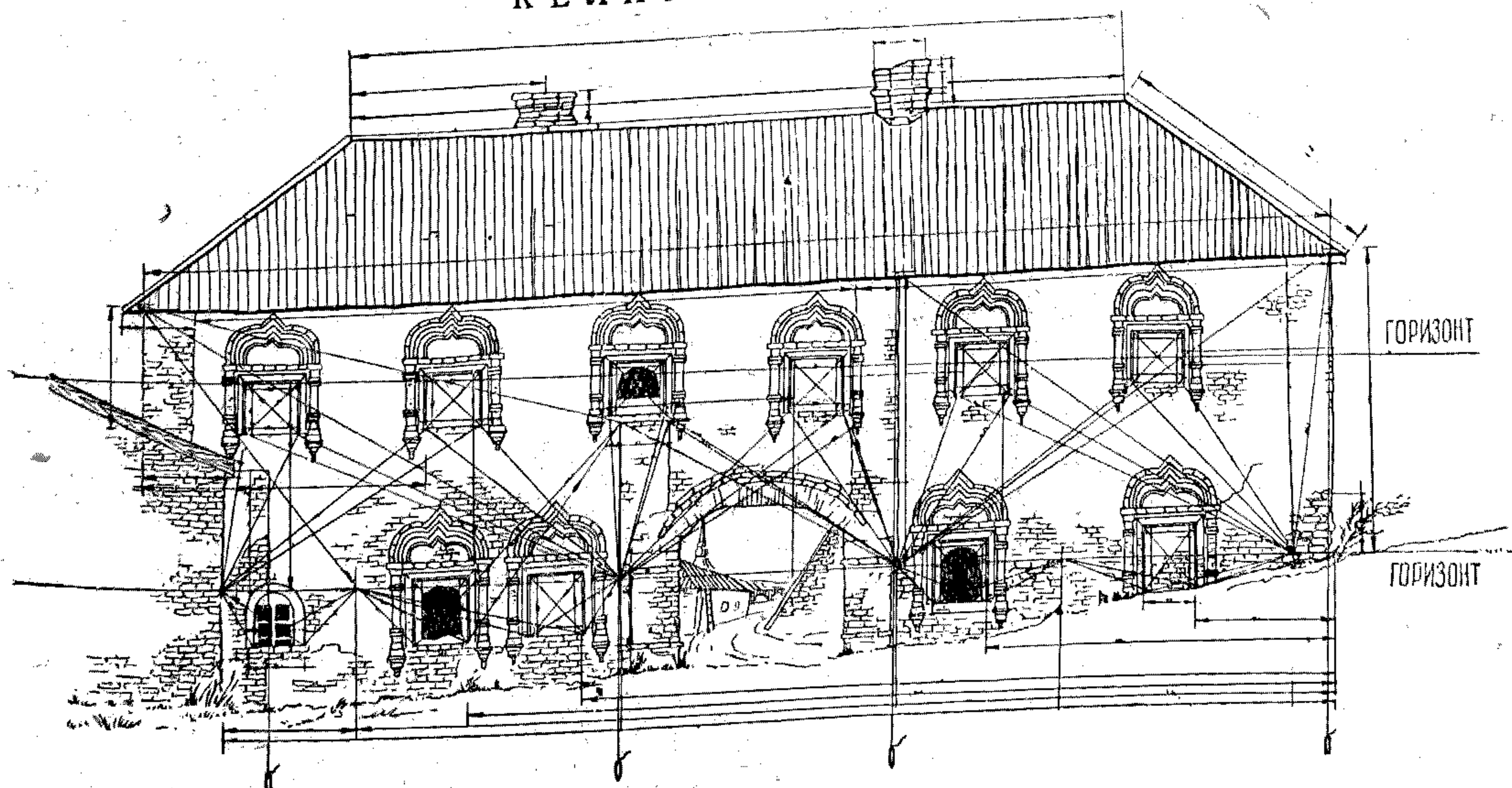
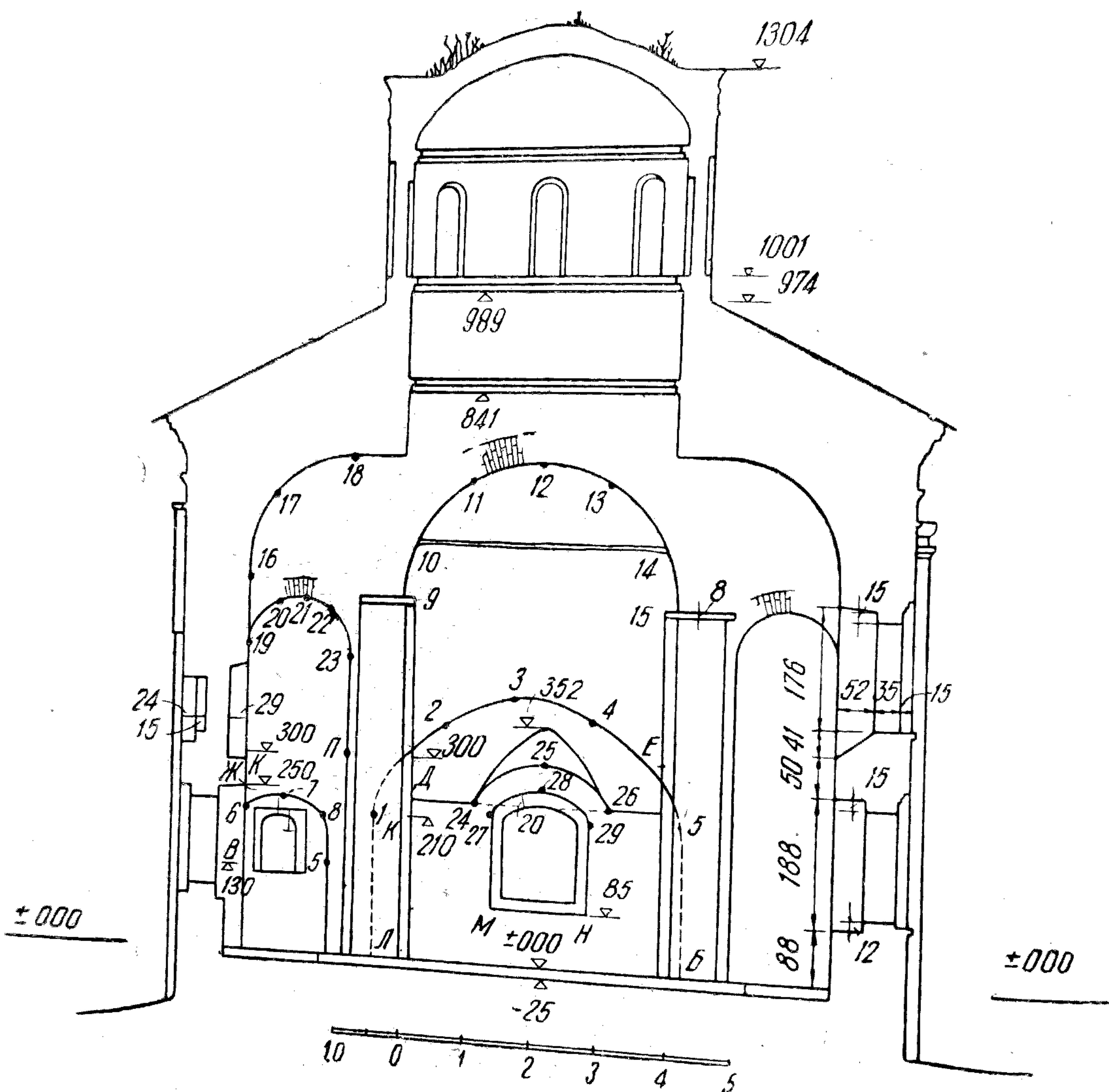


Рис. 6

НОВГОРОД

ЦЕРКОВЬ ТРОИЦЫ В ЯМСКОЙ СЛОВОДЕ

Разрез 2-2



А	473	Б
216	1	522
361	2	505
447	3	478
492	4	396
515	50	225

В	142	Г
84	6	165
119	7	127
148	8	80
Ж	272	И
317	16	445
445	17	533
525	18	549

Д	380	Е
238	9	451
317	10	490
420	11	508
484	12	486
510	13	423
493	14	317
442	15	227

К	163	Л
164	19	231
233	20	258
252	21	250
257	22	225
219	23	146

М	149	Н
157	24	235
225	25	229
235	26	156
142	27	202
192	28	192
197	29	134

Рис. 7

20. Каждый лист обмерного чертежа и кроки должны быть снабжены надписью с указанием:

- а) наименования памятника, его даты и местонахождения; желательно также — автора сооружения;
- б) названия вычерченной части памятника;
- в) номера листа;
- г) даты и автора обмера.

Кроме того, каждый лист обмерного чертежа должен иметь линейный метрический масштаб.

Чистовые чертежи

21. Чистовые чертежи выполняются для особых целей: печатных изданий, экспозиции на выставке и проч. В связи с этим техника и масштаб выполнения их зависят от требований, предъявляемых тем или иным заданием.

22. Особые условия выполнения чистовых чертежей:

а) чертежи строятся по цифровым данным обмерных чертежей, а не копируются с последних, выполняются на плотной бумаге и обводятся тушью;

б) чертежи зданий, сооруженных до начала «русской классики» (примерно до середины XVIII в.), обводятся тушью (пером) от руки;

в) цифровые размеры (как в обмерных чертежах) не проставляются совсем или даются только основные вне пределов вычерченной части памятника (рис. 7);

г) каждый лист чертежа должен быть снабжен пояснительной надписью, в которой указывается: название, автор и дата сооружения памятника, его местонахождение, наименование вычерченной части памятника, номер листа, дата и автор обмера, дата и автор исполнения;

д) масштаб чистовых чертежей принимается, как правило, тот же, что и для обмерных, но в зависимости от назначения чертежа может быть изменен как в сторону увеличения, так и уменьшения.

По специальному требованию чистовые чертежи могут быть отмыты тушью, покрашены акварелью и проч.

Порядок представления обмерных чертежей

23. Все чертежи одного объекта должны быть выполнены на листах одинакового размера, кратного стандартному листу ватмана — 1 лист, $\frac{1}{2}$ листа, $\frac{1}{4}$ листа.

В случае, если обмеряемый объект не уместится в пределах одного стандартного листа, чертеж может быть выполнен на отдельных листах, которые должны быть скреплены между собой путем подклейки под шов ткани, с расчетом на возможность складывания чертежа. При выполнении чертежа на рулонной бумаге после окончания вычерчивания чертеж должен быть разрезан на части, кратные стандартным форматам, принятым для остальных чертежей объекта, а места разрезов — подклеены тканью.

Подача чертежей по одному объекту на бумаге разных форматов не допускается.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ при СМ СССР

КАРТотеКА ОБМЕРНЫХ ФОНДОВ

Техника выполнения	Название и адрес памятника	Шифр хранения
В карандаше на ватмане	Конный двор в Кузьминках. Арх. Жилярди Д. 1823 г. Московская обл., Ухтомский р-н, ус. Кузьминки	V-1298/1—7 V-1354
Автор и исполнитель обмеров и чертежей: Архитектор А. Ф. Белов		
Количество,	Планы: Генеральный план м. 1:500, 2 плана м. 1:50.	Дата обмера VI—1938 г.
типы и	Фасады: Главный фасад, фасад флигеля, боковой фасад главного входа, фасад ограды м. 1:50.	
масштабы	Разрезы: Разрез по главному входу, разрез по флигелю м. 1:50.	
чертежей	Детали: 2 листа: ордер, карниз м. 1:10.	

Место и адрес хранения чертежей: Музей архитектуры Академии архитектуры СССР. Москва. Донская пл., д. № 1.

Наличие негативов и фото с чертежей, место их хранения и шифр: Чертежи не фотографировались

Наличие издания чертежей, где изданы: Чертежи не изданы.

Характеристика качества и точности обмера и чертежей: Обмер точный, чертежи хорошего качества с достаточной насыщенностью размерами, но полностью обмером памятник не охвачен.

Примечания: Архитектор А. М. Харламова в 1939 г. выполнила по этим обмерам по заданию Музея архитектуры чертежи в туши с отмывкой и подцветкой акварелью.

Дата составления карточки: 16/XI 1948 г.

Подпись составителя: Научный сотрудник _____

Пояснение по заполнению граф формы № 3

1. Картотека обмерных фондов составляется на комплекты обмерных чертежей по памятникам архитектуры, которые находятся на хранении в республиканских отделах охраны памятников архитектуры, в музеях, институтах, в филиалах Академии наук и других республиканских учреждениях.

Каждая карточка охватывает комплект чертежей по отдельному памятнику одной коллекции. Если обмеры одного памятника архитектуры хранятся в нескольких коллекциях, на каждую коллекцию составляется отдельная карточка.

Размер карточки — 15×21,5 см.

Картотека обмерных фондов составляется управлениями по делам архитектуры союзных республик, а в копиях высылается в Главное управление охраны памятников архитектуры при Совете Министров СССР.

2. В графе «Техника выполнения» кратко указать, на каком материале выполнены чертежи и в какой технике. Например: в карандаше на ватмане, тушью на кальке, тушью на ватмане, с подкраской и т. п.

3. В графе «Название и адрес памятника» необходимо, так же как и в формах № 1 и 2, подробно указать наиболее часто встречающееся наименование памятника и точный адрес его по существующему административно-территориальному делению. Желательно тут же указать автора сооружения и дату постройки.

Например:

Зимний дворец

Арх. Растрелли 1754—1762 г.

Ленинград, Дзержинский район. Дворцовая площадь.

4. В графе «Шифр хранения» ставится шифр, под которым значатся чертежи в данном учреждении.

5. В графе «Автор и исполнитель обмеров и чертежей» указать, кто производил обмер, под чьим руководством, кто исполнял чертежи.

6. В графе «Дата обмера» указывается месяц и год обмера.

7. В графе «Количество, типы и масштабы чертежей» указываются количество чертежей планов и генпланов, фасадов и разрезов, деталей, в каком масштабе выполнены, желательно дать перечень чертежей.

8. В графе «Место и адрес хранения чертежей» указать наименование учреждения, в котором хранятся чертежи, и точный адрес его.

Например: Отдел охраны памятников Управления по делам архитектуры при Совете Министров Уз. ССР, гор. Ташкент, ул. Ленина 54/56.

9. В графе «Наличие негативов и фото с чертежей, место их хранения и шифр» указать подробно, какие чертежи сфотографированы, размер негативов и отпечатков, место их хранения и под каким номером хранятся.

10. В графе «Наличие издания чертежей, где изданы» указать наименование издания, литературы, автора ее, кем издана, год издания, краткую характеристику издания, какие чертежи изданы.

11. В графе «Характеристика качества и точности обмера и чертежей» дать краткую характеристику полноты обмера и качества, степень точности обмера и чертежей, оценку графики.

12. В графе «Примечания» указываются сведения о чертежах, не охваченные вопросами карточки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ИНВЕНТАРНОЙ КАРТОЧКИ КАРТОТЕКИ
НЕГАТИВНЫХ ФОНДОВ

на лицевой стороне

Форма № 6

Главное управление охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при СМ СССР

Удостоверение № 123456789

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА НА НЕГАТИВ

Инвентарный № 6651	Местонахождение памятника—адрес: Москва, Москворецкий р-н, Б. Ордынка, 27а
Шифр I	Наименование памятника: Церковь Николы в Пыжах
Сюжет или содержание	Фрагмент колокольни с северо-запада
Размер Масштаб	9×12
Сохранность	Полная
Дата и автор	Фот. П. В. Клепиков IX—1946 г.
Материал Техника	Пленка

на обороте

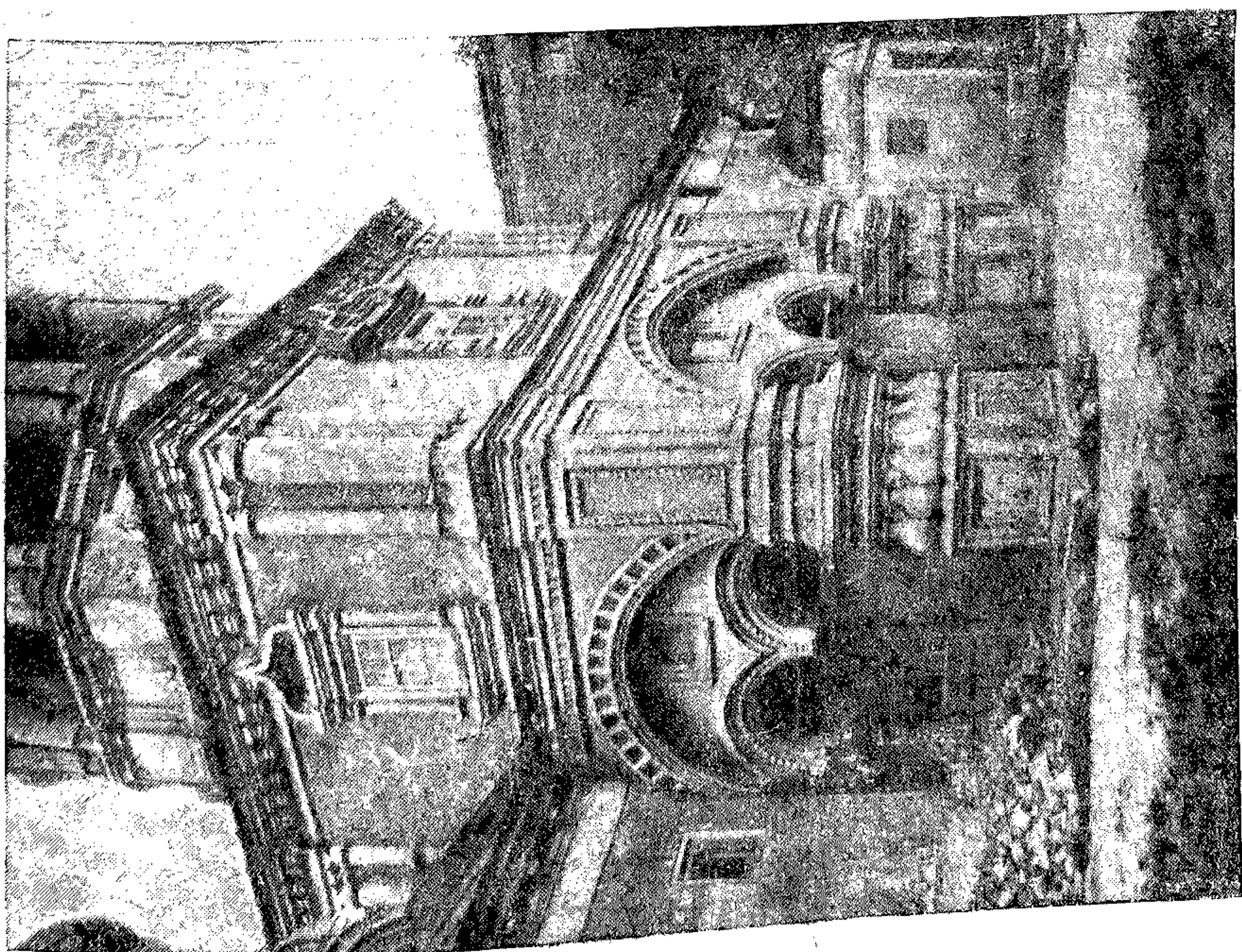


Рис. 8.

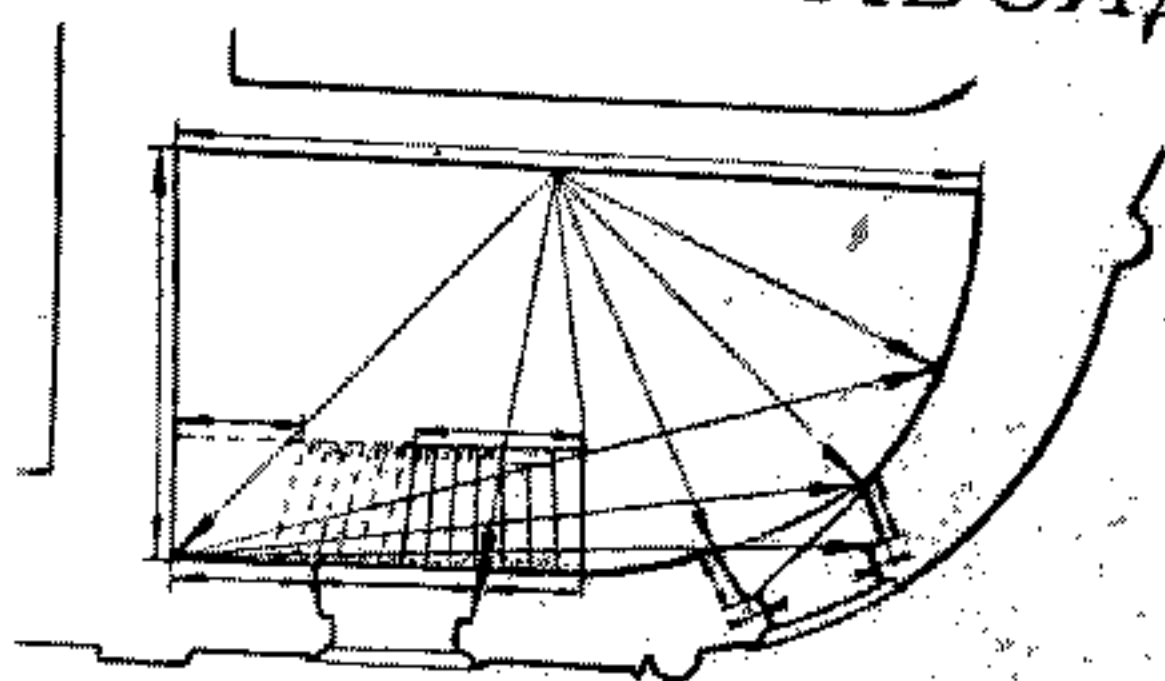
Главное управление охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при СМ СССР
Лист № 8. Арх. Козлов
ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА НА ОБМЕРЫ

На лицевой стороне

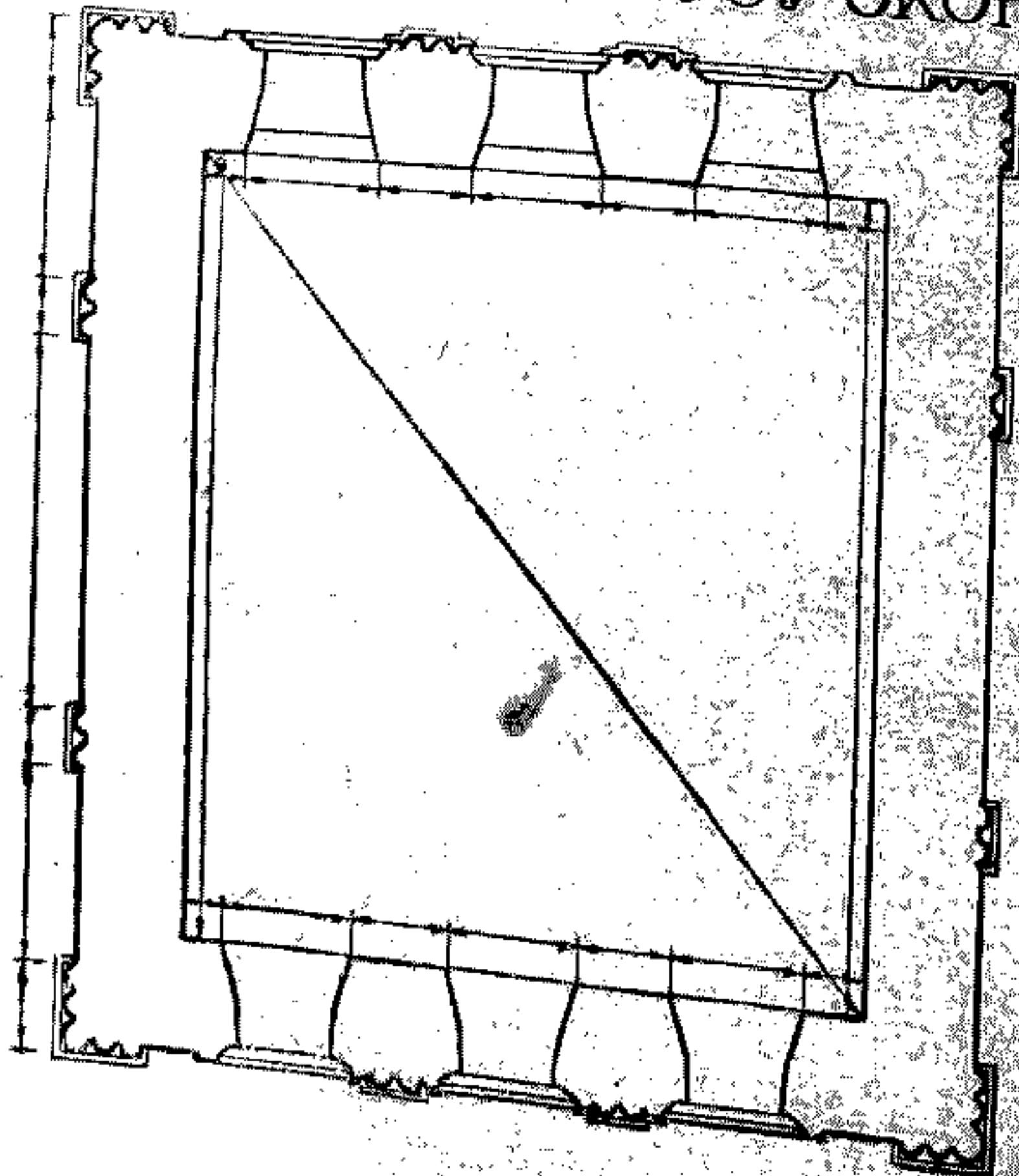
Инвентарный № 1370	Местонахождение памятника—адрес: Москва, Коминтерновский р-н, Петровка, 23
Шифр II	Наименование памятника: Высоко-Петровский монастырь, Боголюбская церковь
Сюжет или содержание	План барабанов, план тайника над восточной абсидой, план центральной части по второму ярусу
Размер Масштаб	Лист 60×82, м. 1 : 50
Сохранность	Полная
Дата и автор	Студ. Козлов и Дедушенко IX—1946 г.
Материал Техника	В туши на ватмане

на обороте

ВЫСОКО-ПЕТРОВСКИЙ МОНАСТЫРЬ В МОСКВЕ
ПЛАН ТАЙНИКА
НАД ВОСТОЧНОЙ АБСИДОЙ



ПЛАН ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЧАСТИ
ПО ВТОРОМУ ЯРУСУ ОКОН



ПЛАН БАРАБАНОВ
БОГОЛЮБСКОЙ Ц-ВИ

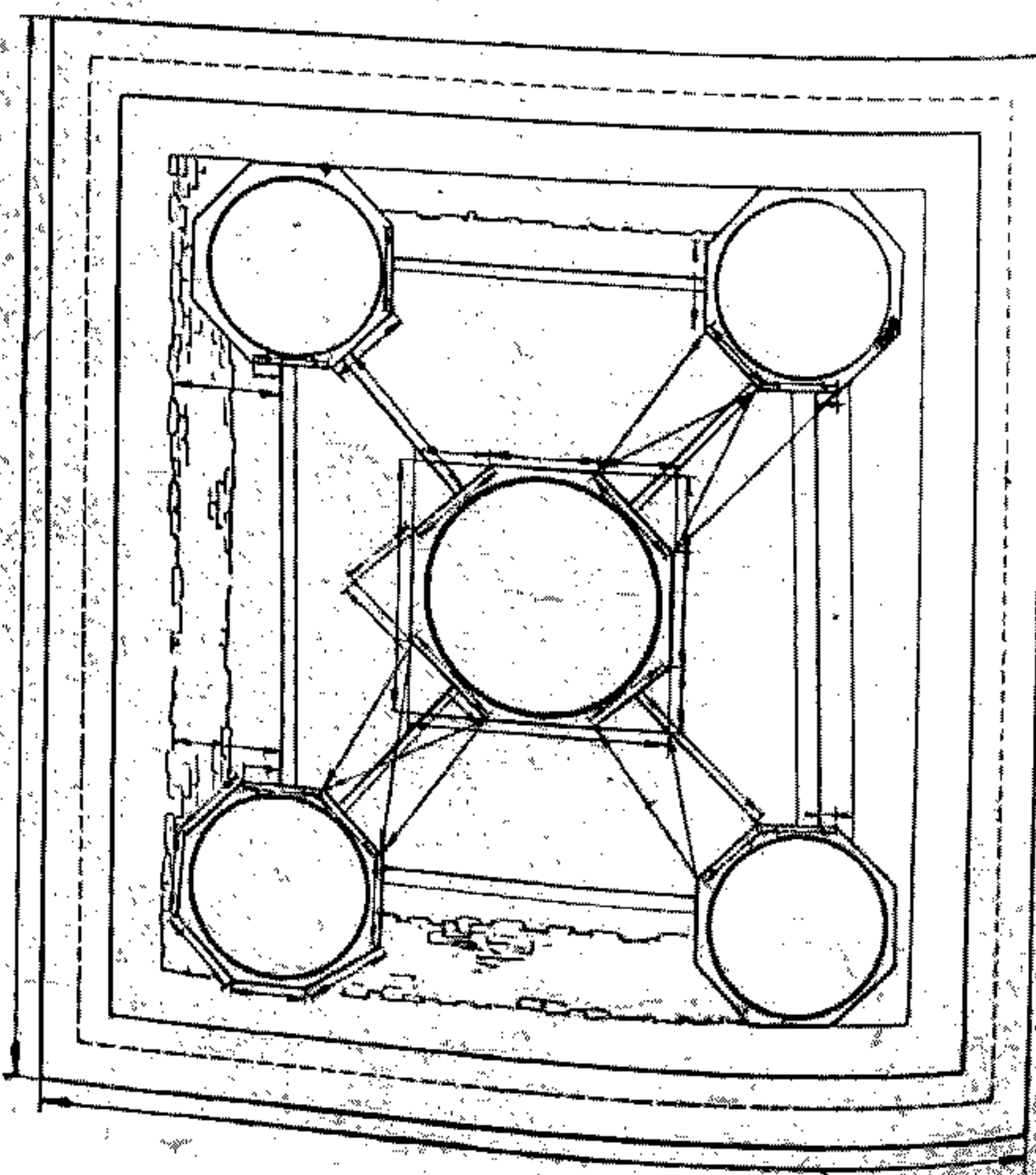


Рис. 9

Пояснение по заполнению формы № 6

1. Инвентарная карточка заполняется:

- а) на каждый имеющийся негатив любого размера;
- б) на каждый лист обмера;
- в) на каждый рисунок, гравюру, литографию и т. д.

Инвентарные карточки хранятся в картотеках учреждения, владеющего перечисленным материалом.

2. В графе «Инвентарный №» ставится номер записи в инвентарной книге.

3. В графе «Шифр» ставится шифр, принятый отдельно для негативов, отдельно для обмеров, отдельно для рисунков, акварелей и т. д.

4. В графе «Местонахождение памятника — адрес» указать точно адрес, указанный в списке, утвержденном Советом Министров союзной республики (см. приложение 3).

5. В графе «Наименование памятника» дать точное название памятника (см. приложение 3).

6. В графе «Сюжет или содержание» указать, что сфотографировано, что обмерено и вычерчено, что зарисовано.

Например: фото; общий вид памятника с востока; обмер; план 2-го этажа; рисунок; крыльцо; вид с юго-запада и т. д.

7. В графе «Размер, масштаб» указать размер негативов, размер чертежа и масштаб, размер рисунка, акварели в сантиметрах.

Например:

фото — 9×12 , 13×18 , ФЭД

обмеры — лист 60×80 см, масш. = 1 : 50

рисунки — лист 30×40 .

8. В графе «Сохранность» указать сохранность негатива, листа чертежа, акварели на день инвентаризации.

Сохранность полная, хорошая или частичные повреждения, указать какие.

9. В графе «Дата и автор» указать месяц и год исполнения, автор-архитектор, художник-фотограф, фамилия и инициалы исполнителя.

10. В графе «Материал, техника» указать, на каком материале исполнено, например: пленка, стекло, ватман, калька и т. п.

Техника исполнения: в карандаше на ватмане, тушью на кальке, акварель на ватмане и т. п.

11. На обороте инвентарной карточки наклеивается контрольный отпечаток размером 9×12 см с каждого негатива, фото, чертежа, обмера, фото рисунка, акварели, литографии и т. п.

12. Размер инвентарной карточки — $10,5 \times 15$ см.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ при
ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ
СМ СССР

КАРТОТЕКА НЕГАТИВНЫХ ФОНДОВ

Упр. по Д. арх.

U. M. O.

Пояснение по заполнению формы № 5

1. Картотека негативных фондов по памятникам архитектуры ведется в отделах охраны памятников архитектуры управлений по делам архитектуры при Советах Министров союзных республик и в Главном управлении охраны памятников архитектуры Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Каждая карточка заполняется на коллекцию фотонегативов по одному памятнику архитектуры, не только хранящуюся в Управлении по делам архитектуры, но и в других организациях и учреждениях, а также у частных лиц, для полного учета всего негативного фонда по данному памятнику архитектуры. На каждую отдельную коллекцию составляется отдельная карточка.

Размер карточки — $15 \times 21,5$ см.

2. Графы «Новый охранный №» и «Старый охранный №» заполняются по образцу формы № 1 (см. приложение 2).

3. Графа «Название и адрес памятника» заполняется по образцу формы № 3 (см. приложение 12).

4. В графе «Место хранения негативов» указать наименование учреждения, где хранятся негативы.

5. В графе «Сюжеты съемки» кратко дать аннотацию снимка.

Например: восточный фасад, фрагмент колокольни, деталь лепного фриза и т. п.

6. В графе «Размер негатива» как пленку, так и стекло показать так: пленки ФЭД, пленки 9×12 , стекло 9×12 , 13×18 и т. д.

7. В графе «№ и шифр» ставится номер и шифр негатива, под которым он хранится в данной коллекции.

ИНСТРУКЦИЯ

по установке охранных досок на памятниках архитектуры,
состоящих под государственной охраной

1. Образец текста охранной доски.

Совет Министров

(союзной республики)

Управление по делам архитектуры

ПАМЯТНИК АРХИТЕКТУРЫ _____ ВЕКА

(название, дата, автор)

ОХРАНЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВОМ

Повреждение памятника карается законом

2. Размер доски $0,75 \times 1,00$ м или $0,50 \times 0,70$ м в зависимости от размера самого памятника.

3. Охранная доска выполняется из чугуна, мрамора, на железном листе или на другом устойчивом материале и наглухо приделывается к стене памятника на видном месте и на высоте, недоступной для повреждения ее с земли.

В случае невозможности выполнения доски отдельно текст ее через трафарет масляной или другой несмываемой краской наносится непосредственно на стену здания. В этом случае место для текста также выбирается с хорошей видимостью и с условием невозможности стирания надписи непосредственно с земли, по возможности, защищенное от дождя.

4. Заполнение текста: в верхней части доски мелким шрифтом выполняется заголовок «Совет Министров ССР, Управление по делам архитектуры». Ниже по возможности крупным и четким шрифтом пишется: «Памятник архитектуры века».

Под этой надписью в одну строчку мелким шрифтом, можно таким же как и заголовок, выполняется официальное (поименованное в списке охраняемых памятников — форма № 2) наименование памятника, точное (если известно) время его постройки и фамилия автора сооружений. Ниже крупным шрифтом — «Охраняется государством».

В нижней части доски мельче пишется: «Повреждение памятника карается законом».

Вся доска оконтуривается рамкой.

В национальных республиках и областях текст надписи выполняется на двух языках — русском и национальном. В зависимости от этого размеры доски могут быть изменены по местным условиям.

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО по памятнику архитектуры

.....
(наименование и местонахождение памятника)
Город 194 г. « » дня
.....
(наименование учреждения, организации, использующих памятник)
в лице представителя
.....
(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании
.....
(положение, доверенность, кем выдана, дата, №)
и именуемое в дальнейшем «Пользователь», выдает настоящее

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Выдано
.....
(наименование органа по делам архитектуры)
....., именуемому в дальнейшем
«Управление» («Крайотдел», «Облотдел», «Горотдел»), в нижеследующем:

I. Основные условия обязательства

.....
(наименование учреждения, организации, использующих памятник)
обязуется, в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР
от 14/X 1948 г. № 3898 (пп. 14, 16, 17 и 18 Положения) и § 48 Инструкции
Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР (Приказ
от 8/IV 1949 г. за № 326), памятник архитектуры

.....
(наименование и дата памятника)
состоящий под государственной охраной, под № и находящийся
в ведении (на балансе)

.....
(наименование учреждения, организации)
в целях его дальнейшего сохранения как памятника архитектуры
использовать исключительно под

.....
(характер и цели использования)
2. Принимая эти основные условия, «Пользователь» обязуется вы-
полнять беспрекословно нижеизложенные обязательства, обеспечиваю-
щие установленный режим эксплуатации памятника, а также проводить
ремонтно-реставрационные и реставрационные работы, предусмотренные
в акте, составляющем неделимое целое с настоящим охранным обяза-
тельством.

Примечание. Прилагаемый акт фиксирует состояние па-
мятника в момент выдачи охрannого обязательства и отмечает
перечень необходимых ремонтно-реставрационных и реставрацион-
ных работ по срокам.

3. Срок действия настоящего охрannого обязательства устанавли-
вается на время нахождения указанного памятника в ведении (на ба-
лансе) «Пользователя».

II. Обязанности «Пользователя»

4. «Пользователь» обязуется:

а) содержать здание памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном порядке, а также содержать необходимый для обслуживания памятника штат работников, сторожей-хранителей памятника;

б) содержать в благоустроенном состоянии территорию участка охранной зоны вокруг памятника, не допускать использования охранной зоны памятника под новое строительство и другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому зданию памятника архитектуры и переделок памятника как снаружи, так и внутри его без специального письменного разрешения «Управления» («Край(обл)отдела»);

в) не производить без разрешения «Управления» («Край(обл)отдела») никаких работ по ремонту, побелке и покраске стен, покрытых живописью, а также работ по подновлению и ремонту живописи, лепки и предметов внутреннего оборудования, являющихся произведениями искусства;

г) не занимать помещений памятника под жилье как постоянного, так и временного характера;

д) не сдавать памятник в аренду другим организациям без письменного согласия «Управления» («Край(обл)отдела»);

е) беспрепятственно допускать представителей «Управления» для контроля над выполнением правил пользования памятником или для научного обследования;

ж) немедленно извещать «Управление» («Край(обл)отдел») о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок;

з) при изъятии памятника из ведения «Пользователя» передать «Управлению» («Край(обл)отделу») памятник в полной сохранности со всеми разрешенными переделками и перестройками;

и) иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно действующим постановлениям и распоряжениям по пожарной охране.

III. Ремонтно-реставрационные и реставрационные работы

5. «Пользователь» обязуется своевременно производить ремонтно-реставрационные и реставрационные работы используемого памятника архитектуры независимо от сезона в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте.

6. Все ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по памятнику «Пользователь» производит за свой счет своими силами и материалами по предварительному специальному разрешению (по форме № 14) «Управления» («Край(обл)отдела»).

Обеспечение работ соответствующей научно-технической документацией, а именно: обмерами, проектами и научными исследованиями памятника принимается «Пользователем» на себя. Проектные материалы подлежат утверждению «Управлением» («Край(обл)отделом»).

Примечание. Все подлинные чертежи по обмеру памятника, а также проект реставрации и материалы по научному исследованию, а также по фотофиксации памятника передаются «Пользователем» «Управлению» («Край(обл)отделу») безвозмездно.

IV. Санкции

7. В случае обнаружения «Управлением» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, таковые должны быть немедленно устранены за счет «Пользователя» в срок, определяемый односторонним требованием «Управления» («Край(обл)отдела»).

8. В случае невыполнения «Пользователем» ремонтно-реставрационных и реставрационных работ в сроки согласно п. 5 или нарушения правил эксплуатации используемого памятника архитектуры (пп. 4 и 7 настоящего обязательства), а также в случае использования помещений памятника не по прямому назначению, обусловленному в «Основных условиях» п. 1, «Пользователь» обязуется уплатить «Управлению» («Край(обл)отделу») неустойку в сумме 20 000 рублей (двадцать тысяч) за каждый случай нарушения, а также обязан устранить нанесенный ущерб, а в случае заселения памятника жильцами без разрешения немедленно выселить их.

9. В случае обнаружения обстоятельства, при котором памятник архитектуры используется не с характером его назначения, в результате чего памятнику угрожает частичная порча или полное разрушение, по требованию Управления по делам архитектуры при Совете Министров союзной республики этот памятник подлежит немедленному изъятию из ведения (с баланса) «Пользователя» с взысканием с него причиненного ущерба в размере стоимости восстановительных работ, в соответствии с п. 18 «Положения», утвержденного Постановлением Совета Министров СССР от 14 октября 1948 г. за № 3898.

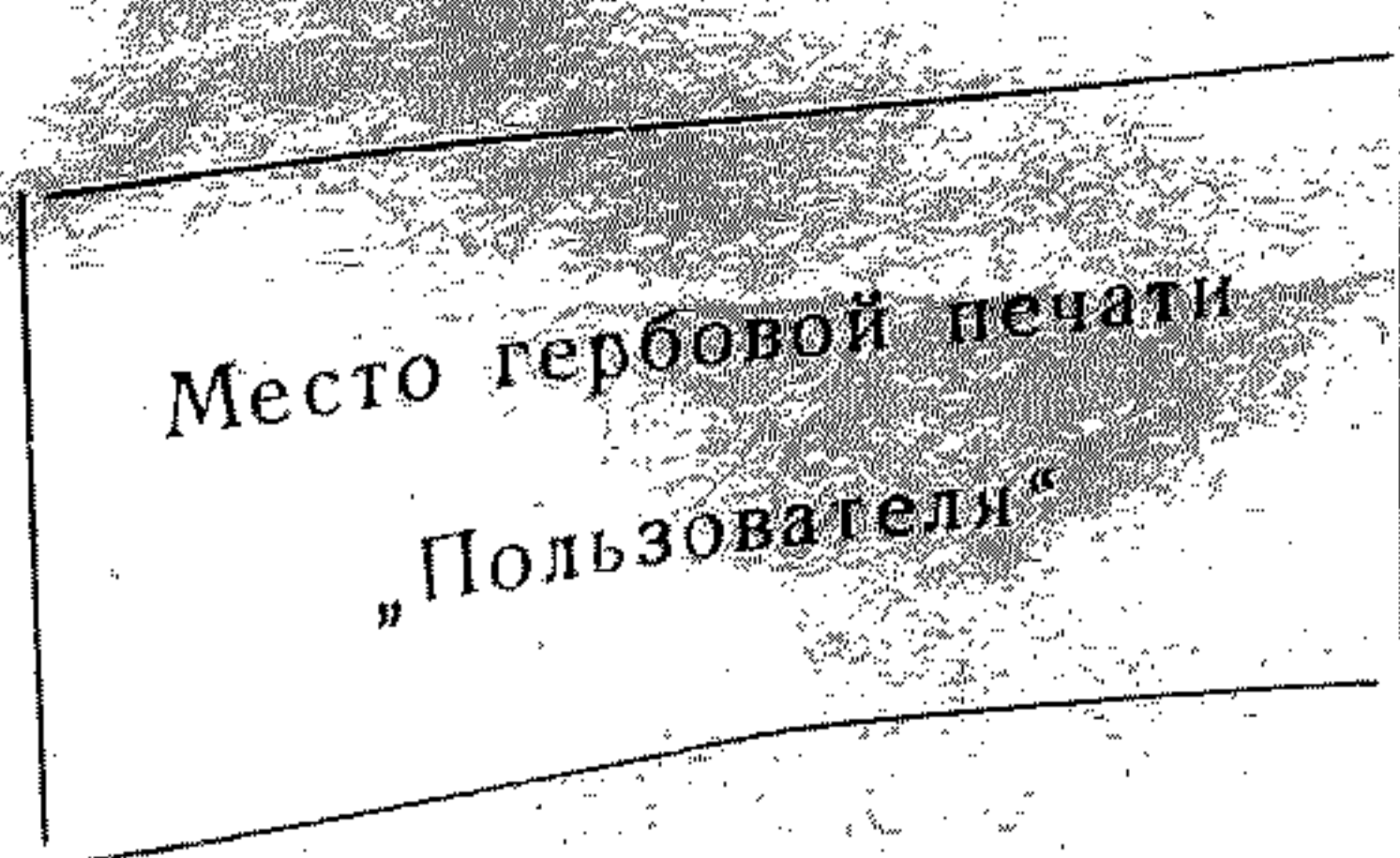
Кроме того, виновные в нанесении памятнику ущерба привлекаются «Управлением» к уголовной ответственности.

10. Если пользование памятником создает угрозу для сохранности монументальной живописи и других произведений прикладного искусства, имеющих в памятнике, «Управление» («Край(обл)отдел») вправе предложить «Пользователю», а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

V. Особые условия

11. Неустойка, предусмотренная п. 8 настоящего обязательства, вносится «Пользователем» на расчетный счет №

Охранное обязательство составляется в трех экземплярах: два из них находятся в делах «Управления» («Край(обл)отдела»), третий остается у «Пользователя».



Юридический адрес «Пользователя»

«Пользователь»
(подпись)

« » 194 . . . г.

Приложения: а) Акт технического состояния памятника на день оформления обязательства и перечень необходимых ремонтно-реставрационных и реставрационных работ по срокам на стр.

б) Инвентарная опись имущества музейного значения, находящегося в памятнике, на стр.
В оформлении обязательства принял участие представитель «Управления» («Край(обл)отдела»)
(должность, фамилия, имя и отчество)

. « » 19 . . . г.
(подпись представителя)

ОХРАННО-АРЕНДНЫЙ ДОГОВОР

на пользование памятником архитектуры

.....
(наименование и местонахождение памятника)

Город 194 г. « » дня Управление по делам архитектуры при Совете Министров ССР (АССР; Отдел по делам архитектуры при Исполкоме) Краевого (Областного, Городского) Совета депутатов трудящихся в лице

.....
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Постановления Совета Министров СССР от 14/X 1948 г. за № 3898 (пп. 14, 15, 17 и 18 Положения) и § 49 Инструкции Комитета по делам архитектуры при СМ СССР (приказ от 8/IV 1949 г. за № 326) и именуемое в дальнейшем «Управление» («Крайотдел», «Облотдел», «Горотдел»), с одной стороны, и

.....
(наименование учреждения, организации)

в лице
(должность, фамилия, имя и отчество)

с другой стороны, действующий на основании
(положение, доверенность, кем выдана, дата, №)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор в следующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. «Управление» («Край(обл)отдел») сдает, а «Арендатор» принимает в арендное пользование здание памятника архитектуры

.....
(наименование памятника)

для использования помещений этого памятника под
(точно указать вид использования)

2. Здание памятника сдается по акту технического осмотра, подписанного сторонами и составляющего одно целое с настоящим договором.

Обмер площади сдаваемого помещения, состояние памятника в момент передачи, необходимые ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по памятнику, а также характер его использования устанавливаются тем же актом.

3. Срок аренды с по

II. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4. За использование указанного в п. 1 настоящего договора здания памятника архитектуры «Арендатор» обязуется уплачивать «Управлению» («Край(обл)отделу») в течение срока действия договора арендную плату в соответствии с из расчета в год. Сумма договора определяется сторонами в руб.

5. Платежи вносятся за каждый квартал вперед, причем «Арендатор» обязан одновременно уведомлять об этом «Управление» («Край(обл)отдел»).

6. В случае изменения действующих тарифов на аренду памятников архитектуры, арендная плата соответственно изменяется, начиная со срока введения нового тарифа, и вносится в срок, указанный в извещении «Управления» («Край(обл)отдела») о перерасчете.

III. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7. «Арендатор» принимает на себя полную ответственность за сохранность памятника архитектуры и обязуется использовать помещение исключительно по назначению с установленным для этого помещения режимом использования, оговоренным в акте.

8. Арендатор обязан:

а) содержать здания памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы, связанные с этим; своевременно оплачивать за свой счет государственные, местные налоги и сборы, выполнять все возложенные на домоуправление обязанности и содержать за свой счет необходимый для обслуживания памятника штат работников и сторожей-хранителей памятника в количестве, оговоренном в особых условиях;

б) содержать в благоустроенном состоянии территорию участка охранной зоны вокруг памятника, не допускать использования этой охранной зоны под новое строительство и хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к арендуемому зданию-памятнику и переделок как снаружи, так и внутри его, без специального письменного разрешения «Управления» («Край(обл)отдела»);

в) не заселять помещений памятника для проживания как временного, так и постоянного характера;

г) не производить без разрешения «Управления» («Край(обл)отдела») никаких работ по ремонту памятника, а также побелку и покраску стен, покрытых живописью, и работ по подновлению и ремонту живописи, лепнины и предметов внутреннего оборудования, являющихся произведениями искусства;

д) не сдавать в субаренду арендуемого помещения памятника, а также не передавать его другим организациям без письменного согласия «Управления» («Край(обл)отдела»);

е) беспрепятственно допускать в рабочее время представителей «Управления» («Край(обл)отдела») и вышестоящих органов по охране памятников архитектуры для контроля над выполнением правил использования или научного обследования;

ж) немедленно извещать «Управление» («Край(обл)отдел») о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок;

з) по окончании срока действия договора передать «Управлению» («Край(обл)отделу») памятник в полной сохранности со всеми разрешенными переделками и перестройками;

и) иметь в арендуемом помещении противопожарное оборудование, согласно действующим постановлениям и распоряжениям по пожарной охране;

к) страховать от огня в неокладном порядке памятник архитектуры и предметы музейного значения в соответствии с описью. Страховой полис выписывается на «Управление» («Край(обл)отдел») и ему передается;

л) соблюдать все требования, предусмотренные в разделе II и III инструкции Комитета по делам архитектуры при СМ СССР «О порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной».

IV. РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

9. «Арендатор» обязан своевременно производить ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по арендуемому памятнику архитектуры независимо от сезона. Все работы по памятникам «Арендатор» производит за свой счет своими силами и своими материалами в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте по специальному разрешению «Управления» («Край(обл)отдела») на право производства таковых.

10. Обеспечение научно-технической документацией ремонтно-реставрационных и реставрационных работ по памятнику производится «Арендатором» за свой счет. Проектные материалы составляются в соответствии с §§ 106 и 118 раздела III указанной выше Инструкции Комитета.

Примечание. Все подлинные проектные, обмерные и научно-исследовательские материалы по памятнику архитектуры передаются «Управлению» («Край(обл)отделу») безвозмездно.

V. САНКЦИИ

11. В случае обнаружения «Управлением» («Край(обл)отделом») самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид здания, таковые должны быть немедленно уничтожены, а помещение приведено в прежний вид за счет «Арендатора» в срок, определяемый односторонним заключением «Управления» («Край(обл)отдела»).

12. При нарушении «Арендатором» правил эксплуатации памятника архитектуры, указанных в инструкции Комитета по делам архитектуры при СМ СССР, а также обязательств, перечисленных в пп. 7, 8 и 9 настоящего договора, «Арендатор» обязан уплатить «Управлению» («Край(обл)отделу») неустойку в размере 20 000 руб. с устранением вредных последствий для памятника за счет «Арендатора» в сроки, указанные «Управлением» («Край(обл)отделом»).

13. При повторном нарушении «Арендатором» правил эксплуатации или порче памятника договор по требованию «Управления» («Край(обл)отдела») расторгается, а «Арендатор» обязан немедленно освободить арендуемое помещение и в соответствии с п. 18 «Положения», утвержденного Постановлением Совета Министров СССР от 14 октября 1948 г. за № 3898, возместить «Управлению» («Край(обл)отделу») полную стоимость восстановительных работ.

14. В случае нарушения «Арендатором» условий договора, при котором памятнику наносятся повреждения, влекущие к частичной или полной утрате памятника как историко-художественного произведения, кроме указанного в п. 13 настоящего договора, «Арендатор» привлекается «Управлением» («Край(обл)отделом») к уголовной ответственности.

15. В случае обнаружения использования памятника под жилье, поселенные лица подлежат немедленному выселению «Арендатором» без предоставления им «Управлением» («Край(обл)отделом») жилплощади.

16. Невзнос платежей в сроки, установленные настоящим договором, влечет за собой начисление пени в размере 0,05 % в сутки за каждый день просрочки, с взысканием арендной платы в беспорядном порядке.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

17. В случае досрочного расторжения договора по вине «Арендатора» и выселения его из помещений памятника архитектуры, фактическая стоимость произведенных им ремонтно-реставрационных работ, предусмотренных в прилагаемом акте, подлежит взысканию с «Арендатора».

18. В случае, если арендуемый памятник по постановлению правительства будет объявлен музеем-заповедником или же если аренда памятника создаст угрозу для его сохранности, договор подлежит досрочному расторжению с выселением «Арендатора» без предоставления ему помещения взамен.

О предстоящем расторжении договора «Управление» («Край(обл)отдел») обязано предупредить «Арендатора» за 3 месяца вперед.

19. Договор составляется в трех экземплярах: один находится в делах «Управления» («Край(обл)отдела»), другой выдается «Арендатору» и третий высылается в Управление по делам архитектуры при Совете Министров ССР.

Примечание. При сдаче в аренду памятника общесоюзного значения договор оформляется в четырех экземплярах, и четвертый экземпляр направляется в Главное управление охраны памятников для утверждения.

20.

21.

22. Юридические адреса сторон:

«Управления» («Край(обл)отдела»)

«Арендатора»

В случае изменения адреса или номера счета, стороны обязаны в 10-дневный срок со дня изменения уведомить друг друга о происшедшем.

23. Особый счет специальных средств «Управления» («Край(обл)отдела») №

в

Расчетный счет «Арендатора» №

Приложения: а) Акт технического состояния памятника на день передачи и перечень подлежащих выполнению ремонтно-реставрационных и реставрационных работ по срокам на стр.

б) Инвентарная опись имущества музейного значения, находящегося в памятнике, на стр.

Подписи: «Управление» («Край(обл)отдел»)

«Арендатор»

М. П.

ОХРАННЫЙ ДОГОВОР

на передачу состоящего на государственной охране
памятника архитектуры

.....
(наименование памятника, дата и местонахождение)

в пользование прихода

.....
(наименование и местонахождение прихода, район, город, село, улица)

Город (село) 194 г. дня.
Управление по делам архитектуры при Совете Министров ССР

.....
(АССР, Отдел по делам архитектуры при исполкоме)

Краевого (Областного, Городского) Совета депутатов трудящихся
в лице

.....
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Постановления Совета Министров СССР
от 14/X 1948 г. № 3898 (пп. 14, 15, 16, 17 и 18 Положения) и § 50 Ин-
струкции Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР
(см. приказ от 8/IV 1949 г. за № 326) и именуемое в дальнейшем «Уп-
равление» («Крайотдел», «Облотдел»), с одной стороны, и церковный
совет

.....
(наименование)

церкви (собора) в лице председателя совета

.....
(имя и фамилия)

и членов: старосты церкви (собора) гр.

.....
(имя, отчество и фамилия)

с другой стороны, действующих на основании свидетельства о регистра-
ции церковного прихода от « » 194 г. №
и в дальнейшем именуемый «Пользователь», заключили настоящий до-
говор в следующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. «Управление» («Край(обл)отдел») сдает, а «Пользователь» принимает в бесплатное пользование здание памятника архитектуры в целях использования помещений (наименование памятника)

этого памятника для совершения религиозных обрядов.

Примечание. В бесплатное пользование передаются только помещения памятника, предназначенные для совершения обрядов, и сторожка. При использовании других площадей памятника, а равно и других отдельных памятников под хозяйственные и подсобные нужды, с общиной заключаются обычные «охранно-арендные» договоры (по форме № 10) со взиманием арендной платы в установленном порядке.

2. Здание памятника, служебные помещения при нем, оборудование, предметы культа и земельный участок сдаются по акту технического осмотра и описи, подписанным сторонами и составляющим одно целое с настоящим договором.

Необходимые ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по памятнику, а также характер использования памятника устанавливаются тем же актом.

II. ОБЯЗАННОСТИ «ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»

3. «Пользователь» принимает на себя полную ответственность за сохранность памятника архитектуры и обязуется использовать помещения исключительно по назначению, указанному в п. 1 договора, в соответствии с установленным для этого помещения режимом использования, оговоренным в акте.

4. «Пользователь» обязан:

а) содержать здание памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы, связанные с этим: своевременно оплачивать за свой счет государственные и местные налоги и сборы, а также содержать за свой счет необходимое количество хранителей и сторожей для охраны памятника, установленной в особых условиях настоящего договора;

б) содержать в благоустроенном состоянии территорию участка охранной зоны вокруг памятника, не допускать без предварительного согласования с «Управлением» («Край(обл)отделом») использования этой охранной зоны под хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к арендуемому зданию и не возводить в пределах охранной зоны новых построек;

в) не заселять помещения памятника жильцами для проживания как временного, так и постоянного характера, за исключением специально предназначенных под жилье помещений для проживания сторожей и церковного причта, по особой договоренности для них в особых условиях;

г) не производить перестроек и переделок как внутри, так и снаружи арендуемого здания без специального разрешения «Управления» («Край(обл)отдела»);

д) не производить никаких работ по ремонту памятника, по побелке и покраске стен, покрытых живописью, а также работ по восстановлению и ремонту живописи, лепнины и предметов внутреннего оборудования, являющихся произведениями искусства, без специального разрешения «Управления» («Край(обл)отдела»);

е) беспрепятственно допускать в здание памятника представителей «Управления» («Край(обл)отдела») и вышестоящих органов по охране

памятников архитектуры для контроля над выполнением правил пользования или научного обследования памятника;

ж) немедленно извещать «Управление» («Край(обл)отдел») о всяком техническом или стихийном повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника;

з) в случае расторжения договора по причинам, изложенным ниже в главе «Санкции», передать «Управлению» («Край(обл)отделу») памятник в полной сохранности со всеми разрешенными переделками и переделками безвозмездно;

и) иметь в арендуемом помещении противопожарное оборудование, согласно действующим постановлениям и распоряжениям по пожарной охране;

к) в соответствии со ст. 1 Постановления СНК СССР от 3 февраля 1938 г. «О государственном страховании имущества предприятий и учреждений» страховать от огня в обязательном порядке памятники архитектуры и другое принятое по настоящему договору и по приложенной к нему описи имущество с передачей страхового полиса «Управлению» («Край(обл)отделу»);

л) соблюдать все требования, предусмотренные в разделе II и III инструкции Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР «О порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной».

III. РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

5. «Пользователь» обязан своевременно производить ремонтно-реставрационные и реставрационные работы по арендуемому памятнику архитектуры, независимо от сезона. Все работы по памятнику «Пользователь» проводит за свой счет своими средствами и материалами в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте по специальному разрешению «Управления» («Край(обл)отдела») на право производства таковых.

6. Обеспечение технической документацией производимых ремонтно-реставрационных и реставрационных работ производится «Пользователем» за свой счет. Проектные материалы составляют в соответствии с §§ 106 и 118 разд. III указанной выше инструкции Комитета.

Примечание. Все подлинные проектные, обмерные и научно-исследовательские материалы по памятнику архитектуры передаются «Управлению» («Край(обл)отделу») безвозмездно.

IV. САНКЦИИ

7. В случае обнаружения «Управлением» («Край(обл)отделом») самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид здания, таковые должны быть немедленно уничтожены, а здание приведено в прежний вид за счет «Пользователя» в срок, определяемый односторонним заключением «Управления» («Край(обл)отдела»).

8. В случае нарушения «Пользователем» установленных правил эксплуатации памятника архитектуры или обязательств, перечисленных в пп. 3, 4 и 5 настоящего договора, влекущих за собой искажение архитектурно-художественного облика памятника, или прямой материальной порчи его, «Управлением» («Край(обл)отделом») составляется односторонний акт, и «Пользователь» обязан восстановить за свой счет первоначальный вид памятника в сроки, указанные «Управлением» («Край(обл)отделом») в этом акте.

9. При повторном нарушении договор может быть расторгнут «Управлением» («Край(обл)отделом»), и «Пользователь» обязан в месячный срок освободить занимаемое помещение без предоставления другого со стороны «Управления» («Край(обл)отдела») помещения и возместить «Управлению» («Край(обл)отделу») все убытки по фактической стоимости восстановительных работ на основании п. 18 «Положения об охране памятников культуры» (приложение к постановлению Совета Министров СССР от 14/X 1948 г. № 3898).

10. В случае нарушения договора, при котором памятнику наносятся повреждения, признаваемые, по мнению экспертов, равноценными частичной или полной утрате памятника как историко-художественного произведения, «Пользователь» привлекается «Управлением» («Край(обл)отделом») к уголовной ответственности через органы прокуратуры.

11. В случае обнаружения использования памятника под жилье, за исключением оговоренного в особых условиях договора, поселенные лица подлежат немедленному выселению без предоставления «Управлением» («Край(обл)отделом») жилплощади.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12. В случае, если возникает необходимость освобождения памятника архитектуры от использования по мотивам объявления правительством указанного памятника музейным заповедником или когда использование памятника создает угрозу сохранности монументальной (фресковой) живописи и другим произведениям прикладного искусства, расположенным в памятнике, или грозит уничтожением памятника архитектуры в целом, договор подлежит расторжению.

Расторжению договора предшествует постановка и согласование этого вопроса «Управлением» («Край(обл)отделом») на Совете по делам культов при Совете Министров СССР.

13. В случае желания «Пользователя» прекратить действие договора, он обязан довести о том до сведения «Управления» («Край(обл)отдела») за . . . месяцев, причем в течение трехмесячного срока со дня подачи такого заявления «Пользователь» продолжает оставаться обязанным этим договором и несет всю ответственность по его выполнению, а также обязуется сдать в течение указанного срока принятое им имущество в полной сохранности и в надлежащем состоянии.

14. «Пользователь» несет материальную ответственность за предметы оборудования, обстановки и вообще за все имущество, переданное в пользование общине.

Для тщательной регистрации переданного имущества «Пользователь» обязуется иметь две инвентарные описи — одну для инвентаря, полученного в пользование, и другую — для инвентаря, составляющего собственность прихода.

15. Договор с приложениями к нему составляется в трех экз.: один находится в делах «Управления» («Край(обл)отдела»), другой выдается «Пользователю» и третий экземпляр — уполномоченному Совету по делам культов при Совете Министров СССР (областном, краевом, городском исполкоме).

Примечание. На пользование памятником общесоюзного значения договор составляется в четырех экземплярах, и направляется в Главное управление охраны памятников на утверждение. Один экземпляр остается в делах Главного управления.

16.

17.

18.

19. Юридические адреса сторон:

«Управления» («Край(обл)отдела»)
«Пользователя»

В случае изменения адреса, стороны обязаны в 10-дневный срок со дня изменения уведомить друг друга о происшедшем.

Приложения: а) Акт технического состояния памятника, участка и предметов внутреннего убранства (оборудования) на день передачи, а также перечень подлежащих выполнению ремонтно-реставрационных и реставрационных работ по срокам.

б) Инвентарная опись имущества музейного значения и другого культового имущества, находящегося в памятнике, на . . . стр.

Подписи: «Управление» («Край(обл)отдел»)

М. П.

1. Председатель церковного совета

2. Член церковного совета

3. Член церковного совета

A K T

технического осмотра состояния памятника архитектуры при передаче его в пользование и установление необходимых ремонтно-реставрационных и реставрационных работ по памятнику.

194. . . r.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Управления по делам архи-
тектуры при ~~Совете Министров~~ *гор. Киева* ~~ССР (АССР, Отдела~~
~~по делам архитектуры)~~ при исполкоме *Киевской области*
~~Областного, Городского Совета депутатов трудящихся~~

(должность, фамилия, имя и отчество)

с одной стороны, и представитель

(наименование учреждения, фамилия, имя отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что сего числа нами произведен технический осмотр состоящего на государственной охране памятника архитектуры

(наименование и адрес памятника)

передаваемого по «Охранно-арендному договору» (охранному договору, охранному обязательству) в пользование

В результате осмотра памятника установлено:

I. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА

1. Общее состояние памятника.

(в пункте дается краткая характеристика состояния здания или комплекса как памятника архитектуры в целом, справка о датах и истории его сооружения).

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника:

- а) общее состояние
б) фундаменты
в) цоколи и отмостка около них
г) стены и состояние связей
д) перекрытия: плоские, сводчатые, купольные и др.

- е) крыша: стропила, обрешетка, кровли, водосточные желоба и трубы
- ж) главы, шатры, их конструкция и покрытие
- з) внешнее декоративное убранство, облицовка, окраска, разные украшения, лепнина, скульптура, живопись на фасадах
3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов памятника:
- а) общее состояние
- б) междуэтажные перекрытия, полы, потолки
- в) стены, их состояние, окраска
- г) столбы, колонны
- д) двери и окна
- е) лестницы
- ж) наличники, карнизы
- з) штукатурка
- и) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения
4. Живопись (монументальная и станковая)
5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и проч.)
6. Сад, парк, двор, ворота и ограда.
7. Обмером установлена полезная площадь помещений памятника в количестве . . . м², в соответствии с прилагаемым схематическим планом этажей.
8. Площадь участка установлена в количестве . . . м² в соответствии с прилагаемым генпланом участка в м. 1:500.

II. ПЛАН РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ И РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ

В целях сохранения памятника и создания нормальных условий для его использования «Арендатор» обязан провести следующие работы:

1. Ремонтно-реставрационные работы

№ п/п.	Наименование ремонтно-реставрационных работ	Сроки выполнения	Примечание
1			
2			

2. Реставрационные работы

№ п/п.	Наименование реставрационных работ	Сроки выполнения	Примечание
1			
2			

Примечание. Объем работ уточняется детальной сметой по согласованию с «Управлением» («Край(обл)отделом»).

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА

Здание памятника может быть использовано «Арендатором» только под с соблюдением условий, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 14/X 1948 г. за № 3898 и Инструкцией «О порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих под государственной охраной» Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР.

Приложения: 1. Планы этажей

2. Генплан участка в масштабе 1 : 500.

3.

4.

5.

М. П. Подписи:

Представителя «Арендатора»

М. П.

Представителя «Управления» («Край(обл)отдела»)

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ
ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

19 г.

№

Разрешение действительно
по 19 г.

г. Москва. Ул. Качалова, д. 12
тел. К 0-36-27

РАЗРЕШЕНИЕ №

на производство обследования и изучения памятника архитектуры

Согласно «Инструкции о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры», утвержденной Комитетом по делам архитектуры при СМ СССР (приказ за № 326 от 8 апреля 1949 г.),

выдано

(наименование учреждения и ответственного лица)

на право производства работ по

(обмерам, раскопкам, раскрытиям, зондажам и т. п.)

в памятнике архитектуры

(наименование и адрес памятника)

находящемся в пользовании

(наименование пользователя)

Начальник Главного управления охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР

(Ратия Ш. Е.)

М. П.

Зам. Нач. Упр.

Кривой

2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОИЗВОДЯЩЕГО РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. Зарегистрировать «Разрешение» в органах Комитета по делам архитектуры по месту нахождения памятника.
2. Получить специальное разрешение органов МВД СССР в случае производства топографической съемки и фотографической фиксации памятника.
3. Производить раскопки, зондажи и раскрытия только в тех местах, которые отмечены на приложенных схематических чертежах.
4. Обеспечить сохранение всех частей памятника, обнаруженных раскрытием и исследованием.
5. Проводить работы в соответствии с «Инструкцией о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры» и приложенными к ней методическими указаниями с фиксацией раскрытий чертежами и фотографированием исследуемых мест до начала работ, в процессе производства и после окончания.
6. В том случае, когда реставрационные работы не последуют вслед за производством исследования памятника, исправить повреждения, нанесенные исследованиями, и вернуть памятнику тот вид, который он имел до начала исследования.
7. При производстве раскрытий и раскопок в памятнике только в научно-исследовательских целях, по окончании работ:
 - а) вернуть памятнику тот вид, который он имел до начала исследования, б) представить в 3-недельный срок по окончании работ научный отчет о произведенных работах учреждению, выдавшему настоящее «Разрешение».

Подпись лица, получившего «Разрешение»:

« » 19 г.

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИТЕКТУРЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ
ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

Разрешение действительное

по _____ 19 _____

_____ 19 _____ г.

№

Москва, Ул. Качалова, д. 12
тел. К 0-36-27

РАЗРЕШЕНИЕ №

на производство ремонтно-реставрационных и научно-реставрационных работ в памятнике архитектуры

Согласно «Инструкции о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры», утвержденной Комитетом по делам архитектуры при Совете Министров СССР (приказ за № _____ 8 апреля 1949 г.),

выдано

.....
(наименование учреждения)

на производство работ по

.....
(указать характер работ: текущий или капитальный ремонт, консервация, научная реставрация, приспособление и реконструкция, укрепление и реставрация фресок и т. д.)

в памятнике архитектуры

.....
(наименование и адрес памятника)

по проекту, утвержденному

.....
(кем, дата, №)

Сметная стоимость

Наименование организации, производящей работы

Автор проекта и ответственный по архитектурно-научному надзору

Начальник Главного управления
охраны памятников архитектуры
Комитета по делам архитектуры
при Совете Министров СССР

(Ратия Ш. Е.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОИЗВОДЯЩЕГО РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

тель

1. Зарегистрировать «Разрешение» в местных органах охраны памятников.
2. Производить работы только в соответствии с «Инструкцией о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры».
3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе производства ремонтно-реставрационных работ в памятнике.
4. Обеспечить производство реставрационных работ в памятнике квалифицированным архитектурно-научным надзором (автор проекта).
5. Обеспечить научную фиксацию памятника в процессе производства работ (дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе производства и после окончания, зарисовки и т. п.).
6. Представить в 3-месячный срок по окончании работ научный отчет о реставрационных работах учреждению, выдавшему «Разрешение».

ИНО-

19 г.

(подпись лица, получившего «Разрешение»)

ы

ния

аны

чет

Разр

Пояснение к составлению форм №№ 13—14

способ

1. Бланки «Разрешений» изготавливаются в виде книжек с корешками и отрывными листами.
2. Содержание форм на корешках и отрывных листах идентичное. Отрывной лист выдается на руки заявителю, а корешок остается в документах учреждения, выдавшего «Разрешение».
4. На каждом «Разрешении» ставится порядковый номер.
5. Формы «Разрешений» имеют штампы упразднений по делам архитектуры соответствующих союзных республик. На штампе указываются дата выдачи «Разрешения» и исходящий номер.
- «Разрешение» выдается в соответствии с настоящей инструкцией руководителем отдела охраны памятников республиканских управлений по делам архитектуры, на памятники общесоюзного значения — начальником Главного управления охраны памятников архитектуры Комитета.
7. Выдача «Разрешений» на производство мелкого ремонта производится начальниками областных отделов по делам архитектуры, для чего республиканские управления по делам архитектуры заготавливают и рассылают формы бланков в облархотделы и ведут учет выданных местами «Разрешений».
8. Текст «Разрешений» может быть написан на национальном языке республики.
9. Текст «Обязательства учреждения, производящего работы по настоящему разрешению» должен быть напечатан на оборотной стороне отрывного листа «Разрешения», соответствующей формы.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
Постановление Совета Министров СССР № 3898 от 14 октября 1948 г. «О мерах улучшения охраны памятников культуры»	
Приказ Комитета по делам архитектуры при Совете Министров СССР № 326 от 8 апреля 1949 г.	10
Инструкция о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памят- ников архитектуры, состоящих под государственной охраной	11
Введение	12
Раздел I. Учет, регистрация и фиксация памятников архитектуры	19
Раздел II. Содержание памятников архитектуры	27
Раздел III. Ремонтно-реставрационные работы по памятникам архитектуры	
Приложения:	
Приложение 1. Перечень обязательной документации по памятникам архи- тектуры, подлежащей хранению в органах охраны памятников архитектуры	37
Приложение 2. Пример заполнения карточки первичного учета (форма № 1)	38
Приложение 3. Список памятников архитектуры, взятых под государствен- ную охрану (форма № 2)	40
Приложение 4. Охранное свидетельство	42
Приложение 5. Основные положения об организации государственных архи- тектурных заповедников на территории СССР	43
Приложение 6. Пример заполнения паспорта на памятник архитектуры (форма № 4)	44
Приложение 7. Пример заполнения паспорта на архитектурный ансамбль (форма № 4а)	50
Приложение 8. Пример заполнения граф формы № 8	Вклейка
Приложение 9. Пример заполнения библиографической карточки (форма № 7)	55
Приложение 10. Приказ № 327 Комитета по делам архитектуры при СМ СССР	57
Приложение 11. Краткое методическое указание к производству архитек- турного обмера	61
Приложение 12. Пример заполнения карточки обмерных фондов (форма № 3)	68
Приложение 13. Пример заполнения инвентарной карточки картотеки нега- тивных фондов (форма № 6)	71
Приложение 14. Пример заполнения карточки картотеки негативных фондов (форма № 5)	74
Приложение 15. Инструкция по установке охранных досок на памятниках архитектуры, состоящих под государственной охраной	76
Приложение 16. Охранное обязательство по памятнику архитектуры (форма № 9)	77
Приложение 17. Охранно-арендный договор на пользование памятником архи- тектуры (форма № 10)	80
Приложение 18. Охранный договор на передачу состоящего на государствен- ной охране памятника архитектуры (форма № 11)	84
Приложение 19. Акт технического осмотра состояния памятника архитек- туры (форма № 12)	89
Приложение 20. Разрешение на производство обследования и изучения памят- ников архитектуры (форма № 13)	92
Приложение 21. Разрешение на производство ремонтно-реставрационных научно-реставрационных работ в памятнике архитектуры (форма № 14)	94

Редактор III. Е. Ратия

Подписано к печати 12/V-1949 г.

А 02694

Объем 6 печ. л.

Технический редактор М. Н. Персона

Формат бумаги 70×108^{1/16}

Уч-изд. 7,5 л.

Тираж 5000

Заказ 209

Типография Гос. арх. изд-ва, Москва, Куйбышевский пр., 6/2

ЗАМЕЧЕННЫЕ ОПЕЧАТКИ

Страница	Строка	Напечатано	Следует читать
54	11 снизу п. 8	Проводимые мероприятия по памятникам (консервация, текущий ремонт, капитальный, реставрация)	Проводимые мероприятия по памятникам (ремонтно-реставрационные и реставрационные работы)
54	8 снизу п. 9	с 20 по 39	с 20 по 40
54	6 снизу п. 10	В графе 40	В графе 41

Инструкция о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры.

Пример заполнения *граф формы № 8

[illegible]

№ п/п	АДРЕС ПАМЯТНИКА	НАИМЕНОВАНИЕ ПАМЯТНИКА	Дата сооружения	АВТОР	Д				ОКУМЕ				На- имено- вание
					Паспорт	Историческая справка	Акт обследо- вания, год	Научный отчет	Схема	Фото	Охранная зона		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
182	Москва												
	Первомайский р-н	Андроников монастырь	XIV—XVIII		есть	есть	есть 1946	есть	есть	есть	есть		Генер
	Пл. Пряникова, 1.	1. Спасский собор	1425—1430		есть								Обла- стн
		2. Трапезная палата	1504—1506		есть	есть	есть 1946	есть	есть	есть	есть		Обла- стн
		3. Архангельская церковь	1690		есть	есть	есть 1946	есть	есть	есть	есть		
		4. Настоятельские палаты	1670		есть		есть 1948						
		5. Братские кельи	нач. XVIII										
		6. Духовное училище	1810—1814										
		7. Молчановская часовня	1870										
		8. Остатки северных ворот и церкви Рождества	XVI—XVII										
		9. Северо-западная башня	XVIII		есть								
		10. Юго-восточная башня	XVII		есть								
		11. Остатки стен у северо-западной и юго-восточ- ной башен	XVII		есть								