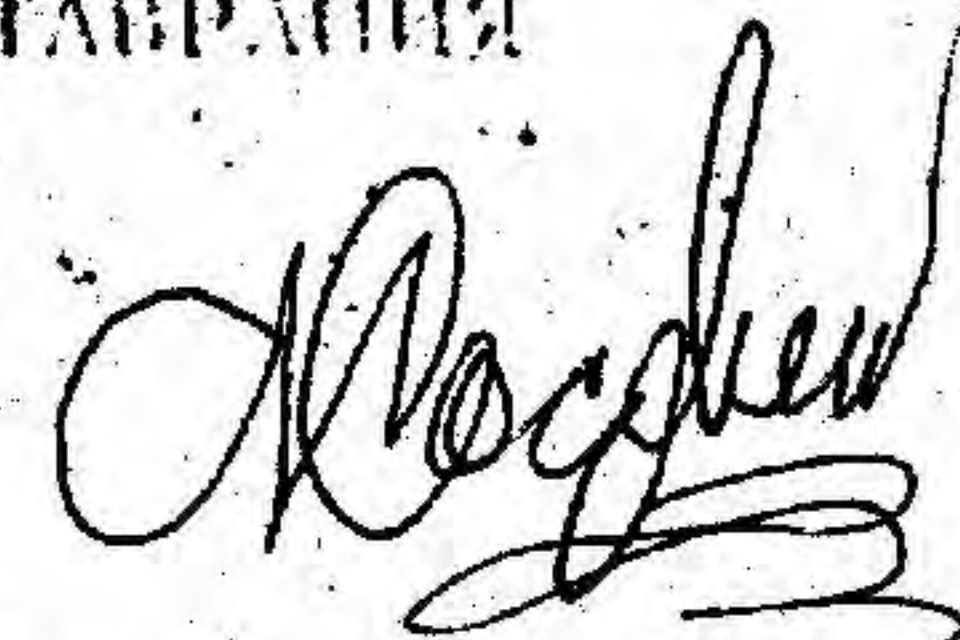


РСФСР

ГЛАВМОСОБЛСТРОЙ ПРИ МОСОБЛИСПОЛКОМЕ

ТРЕСТ МОСОБЛСТРОЙРЕСТАВРАЦИЯ



Для служебного пользования

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
И ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ РЕСТАВРАЦИИ ПАМЯТНИКОВ АРХИТЕКТУРЫ

Том I

Москва

1973 год

Настоящая инструкция разработана трестом Мособлстройреставрация на основании следующих документов:

1. Инструкция о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, выпущенной на основании постановления Совета Министров СССР от 14 октября 1948 года за № 3898.

2. Методики реставрации памятников архитектуры М. 1, 1961 г.

3. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и хранения научно-исследовательской и проектно-технической документации для ремонта и реставрации памятников архитектуры, выпущенной Управлением Культуры Мособлсполкома в 1958 году.

4. Положения о научном руководстве работами по сохранности памятников архитектуры, утвержденного приказом Министерством культуры РСФСР 5 октября 1959 года, № 813.

5. Временной инструкции по разработке проектов и смет для промышленного строительства (СН-202-69).

6. Временной инструкции по разработке проектов и смет для жилищно-гражданского строительства (СН-401-69).

7. Временных указаний о порядке согласования и приемки проектно-сметной документации строительно-монтажными организациями (ЦИИЛОЭС—1970).

8. Инструкция по составлению проектно-сметной документации для капитального ремонта жилых и общественных зданий утвержденной М.К.Х. РСФСР 4 февраля 1969 года № 32.

Инструкция обсуждена проектными отделами реставрационных мастерских треста «Мособлстройреставрация», и все замечания учтены в окончательной редакции настоящей инструкции.

Инструкция согласована на заседании научно-реставрационного совета треста 14 июня 1971 года, а так же Инспекцией государственной охраны памятников архитектуры г. Москвы и Производственным бюро по охране и реставрации памятников культуры Московской области.

Ответственный

составитель

Н. Д. НЕДОВИЧ.

В разработке инструкции принимали участие:

архитекторы

А. С. Алтухов
Н. И. Иванов
О. И. Пруцын
М. Б. Чернышов

искусствоведы
инженеры

Н. В. Керданова
Ю. В. Гершевич
С. А. Марков
Н. И. Смирнов

Управляющий трестом
Мособлстройреставрация

В. М. Дворянин

Главный архитектор треста

О. И. Пруцын

Начальник
проектного отдела треста

Н. Д. Недович

Научный редактор
старший архитектор

Е. Р. Куницкая

Старший юрист
треста

Б. Я. Тараканов

СОДЕРЖАНИЕ

Том I

Раздел I. Общие положения	9
Раздел II. Предварительные работы	15
Раздел III. Исследования памятников архитектуры	19
А. Литературные и архивные исследования	21
Б. Обмеры памятников архитектуры	16
В. Раскрытия и другие натурные исследования	23
Раздел IV. Проектирование	25
А. Общие положения	27
Б. Технический проект	28
В. Рабочие чертежи	29
Г. Одностадийное проектирование	30
Д. Отчеты	30
Е. Сметы	31
Раздел V. Архитектурный надзор и фиксационные работы	35
Раздел VI. Правила о договорах на проектные работы	43
Раздел VII. Временная инструкция об организации охраняемых зон	49
— Формы проектно-исследовательской документации и приложения	55

✓ Том 2

Сборник эталонов проектно-исследовательской документации в отдельном переплете

Том 3

Сборник действующих положений и распоряжений по составлению смет в отдельном переплете

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- «Заказчик» — Организация — заказчик проекта (пользователь данного памятника архитектуры), которая является распорядителем средств, выделенных в установленном порядке.
- «Проектировщик» — Специализированная научно-реставрационная проектная организация (или проектный отдел реставрационной мастерской) — Генеральный проектировщик.
- «Инспекция» — Инспекция по государственной охране памятников архитектуры города, Производственное бюро по охране и реставрации памятников культуры области и другие органы охраны памятников архитектуры.
- «Мастерская» — Специализированная научно-реставрационная производственная мастерская или другая строительная организация выполняющая производственно-реставрационные работы.
- «Проекты» — Все виды проектов реставрации, ремонтно-реставрационных и противоаварийных работ, приспособления памятников архитектуры под современные нужды, восстановление парков, благоустройства территории, охранных зон и др. на стадии технического и технорабочего проекта.

— «Задание»

— «Н.Р.С.»

— «С.Ф.Р.»

- Задание на проектирование — архитектурно-реставрационное задание, выдаваемое органами охраны памятников архитектуры и «Заказчиком».
- Научно-реставрационный Совет специализированной научно-реставрационной организации.
- Сметно-финансовый расчет.

1. За номером параграфа настоящей инструкции, в скобках указаны номера параграфов действующей инструкции в полном соответствии с которыми разрабатывался текст данного пункта настоящей инструкции.

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| = п. 75, п. 54 и др. | — Инструкция 1948 года. |
| = 1—7, 17—7—18 и др. | — Инструкция — СН-401-69. |
| = 8—0—1, 5—0—9 и др. | — Инструкция МКХ 1969 года |
| = 9—2, 9—6 и др. | — Инструкция СН-202-69. |

2. Раздел IV (правила о договорах) — дан как скорректированный для конкретных условий такой же раздел Инструкции М.К.Х. — 1969.

3. Раздел VII (охраняемые зоны) — дан в виде выдержек из Временной инструкции об организации охраняемых зон и зон регулирования застройки, утвержденной Госстроем РСФСР 16 декабря 1966 года.

4. = формы № 3, 7, 8 — и приложения №№ 2, 4, 5, 6 являются откорректированными формами, приложенными к Инструкции СН-401-69.

= формы №№ 9, 10, 11 из инструкции М.К.Х. — 1969.

= формы №№ 1, 4, 5, 6, 15 и приложения № 1, 3 разработаны в соответствии с Инструкцией 1948 года.

= формы № 12, 13, 14 являются скорректированными формами ГАСК.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются: содержание, состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектов и смет, необходимых для реставрации памятника архитектуры и их приспособления, порядок хранения документации и заключения договоров на выполнение этих работ.

1.2. (п. 73, 76). Все виды работ, проводящихся по памятникам архитектуры, независимо от объема и характера представляются сложным научно-производственным процессом и должны проводиться на основе нечленимых научных исследований под руководством опытных архитекторов.

1.3. (1—7, 17 п. 52). Проектные и исследовательские работы выполняются специализированной реставрационной проектной организацией — «Генеральным проектировщиком» на основании договоров, заключенных с организацией — «Заказчиком» проекта, которая является распорядителем средств, выделенных в установленном порядке. «Генеральный проектировщик» может привлекать по мере необходимости специализированные проектные организации (субподрядчиков) для выполнения на договорных началах отдельных частей проекта (см. раздел VI инструкции).

«Заказчик», в соответствии с правилами о договорах (см. раздел VI) заключает договор с «проектировщиком», выдает ему реставрационное задание и задание на проектирование работ по приспособлению, согласованное с «Инспекцией», а также необходимые для проектирования данные (см. приложение № 2), и несет за это полную ответственность. «Заказчик» осуществляет контроль за ходом выполнения проектных и исследовательских работ, принимает от «Проектировщика» документацию и представляет ее на утверждение. Защиту проекта при согласованиях и утверждениях проводит «Проектировщик».

1.4. (1—20, п. 104). Архитектурное реставрационное задание и задание на проектирование составляются органами охраны памятников архитектуры и «Заказчиком» при участии проектной организации, которой поручается разработка данного проекта.

Примерный состав «задания» и перечень необходимых исходных данных, которые обязан выдать «Заказчик» приведены в приложении № 2, образцы заданий в том же.

1.5. (п. 107, 114). Координация и управление проектно-исследовательских работ в проектной организации возла-

гается на Научно-реставрационный Совет этой организации.

Н.Р.С. проектной организации (Генерального проектировщика) создается в соответствии с Уставом этой организации и должен состоять из ведущих специалистов. В состав Н.Р.С. должны также входить специалисты-реставраторы из смежных организаций и научных учреждений.

На Н.Р.С. возлагаются обязанности всестороннего обеспечения, экспертизы и согласования проектно-исследовательской документации, разрабатываемой данной проектной организацией перед окончательным выпуском документации.

На Н.Р.С. возлагаются также вопросы изучения памятников архитектуры, популяризации культурного наследия, изучения и обобщения методов проектно-исследовательской и производственной работы по реставрации и приспособлению памятников архитектуры.

1.6. (п. 107). Все проекты реставрации, проекты приспособления, проекты воссоздания парков, благоустройства территории и охраняемых зон «Генеральный проектировщик» передает «Заказчику» на согласование и утверждение в установленном порядке.

После согласования и утверждения проекта «Инспекция» выдает организации — «Заказчику» (пользователю памятника архитектуры) разрешение на право производства работ (по форме № 14 — инструкция 1948 г.) в котором указывается фамилия ведущего архитектора, ответственного за архитектурно-авторский надзор и исследования данного памятника архитектуры.

1.7. (1—4 п. 105). Проектирование должно осуществляться:

— в две стадии — технический проект (проектные предложения) и рабочие чертежи.

1.8. (1—48, 9—6, п. 26, 35). Подлинники всей проектно-исследовательской документации по памятникам архитектуры со штампами утверждения и согласования хранятся в архиве Генерального проектировщика.

Количество экземпляров выпускаемой документации, также передаваемой «Заказчику», «Инспекции» и на реставрационный участок указано в приложении № 1.

Расчеты строительных конструкций, ведомости, подсчеты объемов работ, исходная исследовательская документация, кроме чертежей, фотопечатки не размножаются; «Заказчику» не передается, и хранится в архиве «Проектировщика».

1.9. (5, 7). Затраты на выполнение всех проектных, научно-исследовательских, экспериментальных работ и архитектурного надзора, а также командировочные расходы включаются в общую смету объекта и оформляются сметой-калькуляцией (см. форму № 9 и раздел IV инструкции).

1.10. (1—8, п. 76, 77). Генеральный проектировщик назначает своим приказом главного архитектора проекта (ведущего архитектора), ответственного за координацию разработки всех проектно-исследовательских материалов, качество проекта, соблюдение установленных норм проектирования, соблюдение сроков разработки документации и составление отчетов. При необходимости назначается также главный инженер проекта и главные специалисты по отраслям.

На главного архитектора проекта (ведущего архитектора) и главных специалистов возлагается также проведение постоянного архитектурно-авторского надзора за производственными работами на памятнике архитектуры (см. раздел V инструкции).

Замена главного архитектора проекта может производиться только в исключительных случаях по согласованию с органами охраны памятников.

Главные специалисты (главный инженер проекта) проводят свои работы в контакте с главным архитектором проекта (ведущим архитектором), за которыми сохраняется право окончательного решения спорных вопросов.

Если отдельные разделы проекта разрабатываются суб-подрядной проектной организацией или отдельными проектировщиками, не подчиненными главному специалисту, то в этих случаях на главного архитектора, главных специалистов возлагается обязанность экспертизы данного раздела проекта и его согласования.

Задание на выполнение отдельных разделов проекта и специальных обследований выдает главный архитектор проекта (см. приложение № 2а).

1.12. При обнаружении на памятнике архитектуры, в процессе исследований и реставрационных работ, каких-либо деталей или фрагментов, безусловно вносящих изменения в

утвержденный проект, должны быть составлены акты на его раскрытия специалистом, проводящим эти исследования (в форме № 6) с участием представителя «Инспекции».

1.13. (1—11, 1—13). Организация и технологию исследовательских работ и проектирования следует основывать на использовании прогрессивных методов, способствующих повышению качества исследований, выпускаемых проектов отчетов.

1.14. (8—0—1, 7—0—11). «Проектировщик» несет ответственность за правильность принятых реставрационных и инженерных решений в проекте, его техническую и экономическую целесообразность и высокое качество проекта в целом.

1.15. Проекты и сметы могут изменяться и дополняться только проектной организацией, разрабатывающей данную документацию с согласованием этих изменений у «Заказчика» и в «Инспекции».

Внесение изменений или дополнений в проект, сданный архив производится только при наличии письменного разрешения руководителя проектной организации.

1.16. Публикация материалов исследований и проектов может осуществляться только при наличии письменного разрешения руководителя проектной организации.

1.17. Дата окончания проекта или отдельного этапа проектно-исследовательских работ считается днем сдачи его в научно-технический архив (в группу оформления) для передачи «Заказчику» на утверждение.

РАЗДЕЛ II ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

2.1. Предварительные работы проводятся до начала всех видов производственных и проектно-исследовательских работ. Основной их целью является ознакомление с данным памятником архитектуры и выявление характера и объема необходимых для его сохранения реставрационных, консервационных или ремонтно-реставрационных работ, а также исследовательских и проектных работ.

2.2. Обязательным во всех случаях документом является подробный акт технического состояния памятника архитектуры, составленный с участием представителей «Заказчика» и «Инспекции». Такой акт сопровождается подробной фотофиксацией памятника архитектуры.

В отдельных случаях проводятся специальные инженерные, геологические и др. исследования, материалы которых являются обязательным приложением к акту технического состояния.

По наиболее сложным ответственным памятникам архитектуры проводятся комплексные обследования по специальной программе.

При предварительном ознакомлении с памятником архитектуры должны быть подобраны все имеющиеся по нему опубликованные материалы и обмеры, а также получены от «Заказчика» все исходные данные с геоподосновой.

2.3. Итогом проведения предварительных работ должны быть:

- План предстоящих научно-исследовательских и проектных работ (см. форму № 2, а).
- Предварительные соображения о необходимых производственных работах.
- Дефектная ведомость и смета на ремонтно-реставрационные работы, не требующие технической документации.
- Калькуляция стоимости проектно-исследовательских работ и предварительный состав проекта (см. формы № 2, б).

2.4. После проведения предварительных исследований на объектах, не представляющих большой реставрационной сложности или требующих проведения отдельных видов ремонтных работ, составляются одностадийные проекты на выполнение того или иного вида работ по памятнику архитектуры (см. раздел IV — «Проектирование»).

РАЗДЕЛ III

ИССЛЕДОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ

АРХИТЕКТУРЫ

Исследования памятников архитектуры проводятся со начала и в процессе реставрационных работ с целью получения полноценного материала для составления проекта реставрации и его окончательного утверждения.

А. Литературные и архивные исследования

3.1. Исследования литературных, архивных, иконографических материалов проводятся в следующих целях: — для определения и уточнения даты постройки, перестройки и ремонтов памятников;

— для обнаружения архивных описаний памятника архитектуры;

— для установления фамилий автора проекта и строителей;

— для определения строительных периодов;

— для обнаружения изображений убранства и описаний его;

— для подбора аналогий.

В процессе исследований составляются: библиографические и архивные карточки, фиксирующие наличие материалов и различных источников; выписки (фотокопии) из обнаруженных материалов, необходимые для дальнейшей работы.

3.2. В результате проведенных исследований составляется историческая записка, систематизирующая весь собранный материал при соответствующей координации его с проводимыми натурными исследованиями, с точными ссылками на все просмотренные материалы.

3.3. Все вышеперечисленные работы выполняются в полном объеме с получением исчерпывающих данных и просмотром всех источников, только при проведении реставрационных работ по памятнику архитектуры. При проведении консервационных и ремонтно-реставрационных работ объем упомянутых исследований значительно сокращается и может ограничиться предварительными обследованиями.

Б. Обмеры памятником архитектуры

3.4. Задачей обмеров является подробное научное изучение памятника архитектуры и получение исчерпывающего материала, фиксирующего современное состояние памятника.

3.5. (п. 24, 25). Обмеры являются основным материалом фиксации проводимых натурных исследований памятника архитектуры и исходными документами для выполняемого проекта. Обмеры подразделяются на:

а) схематические обмеры выполняются при ремонтно-реставрационных работах или при предварительном исследовании памятников и ансамблей, когда проведение более детальных обмеров предусматривается на следующем этапе работ;

б) архитектурные обмеры — выполняются при приспособлении памятника под современные нужды и других видах работ, не связанных с тщательными археологическими и другими натурными исследованиями, или с целью научного ознакомления с памятником архитектуры;

в) архитектурно-археологические обмеры: выполняются при реставрации памятников архитектуры одновременно с проведением натурных исследований и фиксируют состояние памятника с учетом всех проводящихся раскрытий.

При наличии в архивах обмеров памятника архитектуры они калькируются. Степень их пригодности для предстоящих работ и возможность их использования определяются проверкой по натуре комиссией с участием представителя «Инспекции».

3.6. Основным документом при выполнении обмеров являются кроки, выполняющиеся карандашом на плотной бумаге в масштабе, близком к чертежу. Кроки должны передавать пропорции и характер обмеряемого сооружения, на них должны быть тщательно прорисованы все архитектурные детали, подлежащие обмеру.

Цифровые данные, получаемые при обмере памятника, проставляются на кроки и чертежи с условием, чтобы они не мешали изображению обмеряемого элемента и были удобны для прочтения.

3.7. Чертежи обмеров выполняются на ватмане с обводкой тушью от руки или рейсфедером, с нанесением на чертеж максимального количества размеров записанных на кроках.

Подробнее об оформлении обмерных чертежей смотрите в томе № 2 (Сборник эталонов документации).

3.8. Ватманы и кальки обмерных чертежей хранятся в архиве «Генерального проектировщика».

Завершенным обмерным чертежом, подлежащим сдаче в архив является ватман с выполненным штампом мастерской, штампом согласования (при необходимости) и со всеми предусмотренными подписями, а также с вычерченным линейным масштабом и с обязательным приложением крок.

В. Зондажи и раскрытия

3.9. При выполнении на памятнике архитектурных зондажей, шурфов и др. натурных исследований, необходимых для подготовки проекта реставрации и проведения реставрационных работ обязательно выполняется следующая документация на каждое отдельное исследование:

а) акт на проведение исследований в натуре (по форме № 6);

б) при проведении раскопок ведется специальный журнал (по установленной форме);

в) обмер раскрытий со всеми необходимыми привязками и акварельные копии;

г) фотографии, фиксирующие данное раскрытие.

Количество таких исследований определяется в зависимости от сложности объекта, вида проводящихся работ и предусматривается «Заданием», окончательно утверждается при выпуске предварительной документации.

Каждое исследование должно дать необходимый материал для определения первоначального облика памятника или его перестроек и для определения конструктивного решения и технического состояния отдельных элементов и деталей памятника архитектуры.

3.10. При проведении реставрационных работ по отдельным элементам памятника (архитектурные фрагменты, лепнина, живопись, керамика и др.) перечисленные исследования проводятся только по этому элементу и документация составляется в соответствующих объемах.

3.11. По результатам проведенных всесторонних исследований памятника архитектуры главный архитектор проекта (руководитель работ), составляет подробный научный отчет,

систематизирующий все полученные при исследованиях данные, с их анализом и выводами, сделанными на основании проведенных исследований. Отчет с фотофиксацией является основным обобщающим материалом доказывающим правильность того или иного решения, принятого в проекте реставрации (см. раздел IV—Д—отчеты).

РАЗДЕЛ IV

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

А. Общие положения

4.1. (п. 73, 102) Целью выполнения проектно-технической и сметной документации является наглядный показ и характеристика принятого автором проекта решения в соответствии с проведенными ранее исследованиями реставрируемого памятника архитектуры.

Общепринятая классификация строительных работ (капитальное строительство и текущий ремонт) распространяется на различные реставрационные работы только в отношении финансирования.

Оформление проектно-исследовательской документации производится согласно следующей классификации:

- реставрационные работы;
- ремонтно-реставрационные работы (в т. ч. противоаварийные);
- приспособление памятников под современные нужды;
- благоустройство территории памятников архитектуры и восстановление парков с вертикальной планировкой;
- проекты охраняемых зон;
- материалы исследований памятника архитектуры (могут выпускаться отдельно без проекта — см. раздел III);
- отчеты (см. п. 4 настоящего раздела).

4.2. Чертежи технического эскизного и рабочего проекта должны быть оформлены штампом с подписями всех исполнителей и руководителей проектной организации.

Подробнее смотрите в том № 2 (Сборник эталонов документации).

Комплект чертежей должен начинаться «Заглавным листом» с перечнем чертежей, их нумерацией и указанием шифра объекта и индекса стадии проекта:

- О.Ч. — обмерные чертежи (с приложением крок);
- Т.П.и — чертежи технического и технорабочих проектов;
- А.Р. — чертежи архитектурной части рабочего проекта;
- И.Р. — чертежи инженерной части рабочего проекта;
- О.В. — чертежи по отоплению и вентиляции;
- В.К. — чертежи по водопроводу и канализации;
- Э.О. — чертежи по электрооборудованию и слабым токам;
- Т.Ч. — технологические чертежи;
- Б.О. — чертежи по благоустройству и охраняемым зонам.

П. О. Р. — чертежи по организации производства работ.
Ф. Ч. — фиксационные чертежи.

4.3. Основные листы проекта: генплан, фасады, планы, фрагменты и детали здания, полностью перестраиваемых или воссоздающихся, выполняются на ватмане в порядке, установленном для обмерных чертежей. Чертежи целого ряда однотипных деталей (зубцы стен, окна, их переплеты и др.) выполняются на одном листе, как типовой элемент, а в правом верхнем углу листа располагается схема с указанием конкретных размеров каждого отдельного элемента (подлежащего изготовлению или ремонту).

Все остальные чертежи проекта могут выполняться на кальках или синьках обмерных чертежей.

Выполнение проектов шаблонов осуществляется непосредственно на чертеже обмера этого шаблона в натуре.

Чертежи проектов благоустройства, вертикальной планировки и охранных зон должны выноситься на синьках геоподосновы.

Все чертежи проектов (планы, фасады и разрезы) должны быть обязательно привязаны к реперу и к условиям нулям архитектурных обмеров. Эти привязки обязательно наносятся на углы здания.

На чертежах проектов реставрации или приспособления для удобства прочтения чертежей и связи отдельных деталей, на главном листе проекта выполняется поэтажная схема памятника архитектуры с постоянной нумерацией помещений, указанием постоянных названий флигелей, пристроек и географической ориентации фасадов (см. сборник эталонов документации — том 2).

4.4. При выполнении работ по нескольким объектам архитектурного комплекса, на стадии технического проекта, должен разрабатываться предварительный вариант архитектурного, цветового решения и благоустройства территории по всему ансамблю, а также проект охранной зоны всего ансамбля.

В. Технический проект

(эскизный проект, проектные предложения)

4.5. (1—26) Технический проект разрабатывается на основании реставрационного задания (задания на проектирова-

ние) и предназначен для оценки принятых проектных решений изменения облика памятника архитектуры (состав проекта см. в приложении № 4).

4.6. (п. 106). Объем технического проекта устанавливается перед началом работ в зависимости от сложности объекта (см. форму № 1).

При проведении ремонтно-реставрационных работ кроме общих чертежей технического проекта разрабатываются:

а) проект покраски фасадов;

б) проект охранной зоны и благоустройства территории.

Масштаб чертежей проекта принимается кратным масштабу имеющихся обмеров или меньше их (но не менее 1 : 100).

4.7. Пояснительная записка к проекту характеризует принятое решение, обосновывая его материалами проведенных исследований. При проекте консервации, в основном, с инженерной точки зрения (подробнее см. в приложении № 4).

К пояснительной записке должна быть приложена таблица технико-экономических показателей (см. форму № 3).

4.8. (1—28). Степень детализации разработки проекта определяется «Заданием».

Для обеспечения более полного объема проектно-исследовательской документации в отдельных случаях следует разрабатывать дополнительные варианты проектного решения.

4.9. На особо сложных и комплексных памятниках архитектуры техническое проектирование может быть расчленено на предварительное проектирование и выпуск итогового проекта с утверждением каждой из этих частей отдельно.

В. Рабочие чертежи

(рабочий проект)

4.10. (1—37, п. 109). Рабочие чертежи разрабатываются на основе утвержденного технического проекта в процессе реставрационных работ. Вся рабочая документация должна подготавливаться до начала работ по отдельным деталям и видам работ.

На все обнаруженные детали и фрагменты, вносящие изменения в утвержденный технический проект, должны составляться акты с участием представителей «Инспекции».

4.11. Рабочие чертежи разрабатываются в объемах, необходимых для полной характеристики всех работ, намеченных к проведению. Состав проекта см. в приложении № 5.

При проведении консервационных работ чертежи рабочего проекта ограничиваются, в основном, показом инженерных конструкций.

4.12. К полному комплекту рабочих чертежей (или к набору чертежей по отдельным фрагментам и видам работ) прилагается пояснительная записка с подробной характеристикой и указаниями по методике проведения этих работ.

4.13. При проведении большинства реставрационных работ выпускается проект благоустройства прилегающей территории (охранной зоны).

Этот проект должен предусматривать мероприятия по вертикальной планировке территории, ее озеленению, по сносу временных ветхих и др. построек, нарушающих ансамбль памятника архитектуры и его свободное обозрение, а также по организации движения на территории.

4.14. (1—41). При разработке рабочих чертежей следует ограничиваться самым необходимым набором чертежей, не допускать чрезмерной детализации и повторного изображения узлов и деталей.

Г. Одностадийное проектирование (техно-рабочий проект)

4.15. (1—50, п. 118). Одностадийный проект разрабатывается на основании задания на проектирование (форма № 1).

4.16. (1—51, 51). Одностадийный проект представляет собой технический проект, совмещенный с рабочими чертежами и разрабатывается в исключительных случаях для объектов, не требующих детальных исследований, для проектов отдельных конструктивных узлов и проектов охранных зон.

Д. Отчеты

4.17. (п. 112—114). После завершения всех реставрационных и ремонтно-реставрационных работ по памятнику архитектуры составляется подробный научный отчет об их проведении, не позднее 3-х месяцев после окончания работ (см. форму № 4).

К отчету должен быть приложен исполнительный проект реставрации памятника архитектуры и исполнительная смета.

4.18. Отчеты о проведении реставрационных работ составляются главным архитектором проекта при участии других специалистов, проводивших надзор за работами. Отчеты о проведенных работах должны составляться вместе с отчетами об исследованиях. Основным исходным документом для составления отчета является журнал архитектурного надзора.

4.19. Единый научный отчет по памятнику архитектуры освещает следующие вопросы:

- краткую характеристику принятого решения проекта;
- изменения, внесенные в первоначальный проект, подкрепленные выявленными данными;
- подробный отчет о всех проведенных на памятнике архитектуры исследованиях, с исторической запиской и ссылками на все проработанные материалы;
- подробный отчет о всех реставрационных работах, выполненных по памятнику архитектуры, по их видам с характеристикой достигнутого результата.

К отчету прилагаются:

- акт сдачи объекта в подлиннике (см. форму № 13);
- комплект чертежей технического проекта;
- рабочие чертежи (по необходимости);
- комплект фиксационных чертежей (см. раздел V);
- акты на скрытые работы (см. форму № 12);
- комплект документации по всем проведенным исследованиям;

— альбом фотографий, отражающих состояние памятника до начала работ, фиксации к проведенным исследованиям, фиксации процесса производственных работ, состояние и облик памятника после окончания работ.

4.20. При производстве работ в течение нескольких лет, в конце каждого года составляются краткие годовые отчеты (см. форму № 1).

Е. Сметы

4.21. (7—1). Сметно-финансовые расчеты и сметы на проведение реставрационных и других работ по памятникам ар-

хитектуры составляются по сборникам укрупненных и единичных расценок, утвержденным Министерством Культуры или Облсполкомом, а также по действующим расценкам на новое строительство или капитальный ремонт (в зависимости от источника финансирования по данному объекту).

При выполнении на одном объекте работ, финансируемых за счет средств капитального ремонта и нового строительства составляются две отдельные сводные сметы по каждому источнику финансирования.

4.22. (7—18). С.Ф.Р. и сметы предназначаются для определения сметной стоимости реставрации и приспособления памятника архитектуры и для оформления финансирования этих работ в банке.

Сметы на реставрационные работы, не требующий проектной документации (предварительные протнотипные работы) и отдельные локальные сметы, предназначаются также для производства расчетов за выполненные производственные работы.

4.23. (п. р. 52, 105, 106, 109). Финансирование всех видов работ на памятниках архитектуры осуществляется банками независимо от вида источника финансирования по С.Ф.Р. Вследствие отсутствия возможности выявления полного объема реставрации составление смет по рабочим чертежам осуществляется только на заключительном этапе реставрации или приспособления памятника.

4.24. (ССН-70, п. 10). При составлении смет и С.Ф.Р. необходимо учитывать специфические условия производства реставрационных работ, а именно:

- соблюдение особой осторожности при производстве работ для сохранения первоначальных форм и деталей памятника;

- производство работ отдельными участками с крайне ограниченным фронтом работ;

- неизбежность периодических перерывов в работе для дополнительных исследований, архнадзора и фотофиксации;

- ограниченность механизации и стандартизации, а также необходимость специальных заготовок и подгонок по месту;

- особая тщательность реставрационных работ, обеспечивающая высокое качество и точность воссоздания деталей памятника и полное сохранение его облика.

4.25 (ССН-70, п. 4). Все сметы составляются на основании двусторонних дефектных ведомостей, актов технического состояния, а С.Ф.Р. на основании двустороннего акта с определением % утраты отдельных элементов памятника.

На отдельные виды реставрационных работ, не учтенные действующими Сборниками, составляются дополнительные единичные расценки в соответствии с «Указаниями», утвержденными МКХ РСФСР 14 февраля 1969 года.

4.26. (7—9, 7—13, 7—17). Сводная смета на реставрацию каждого объекта должна содержать главы, указанные в форме № 8 и составляться на основании:

- локальных смет, определяющих стоимость отдельных видов работ (по форме № 7);

- смет, определяющих стоимость приобретения и монтажа оборудования (представляется «Заказчиком»);

- дополнительных единичных расценок на отдельные виды работ, не отраженные в действующих сборниках;

- сметы-калькуляции на проектно-исследовательские работы и архнадзор (по форме № 9).

Сводные сметы и С.Ф.Р. на объекты, планируемые к реставрации в течение нескольких лет и раздельно по очередям, составляются только на первую очередь реставрационных работ, а стоимость работ на последующие очереди определяются ориентировочно по аналогии.

4.27 (7—12, 7—17). Каждая смета должна иметь титульный лист с подписями руководителей проектной организации, пояснительную записку с общей характеристикой намечаемых работ, сводку затрат по видам работ, выборку материалов (см. форму № 7).

В смете должна быть выделена стоимость работы, суммы от возврата материалов, а также накладные расходы и износные накопления, установленные для данной подрядной организации (ССН-70, стр. 9, п. 16).

Итоги сметы показывается в двух видах: без учета возвратных сумм — для определения объема реставрационных работ, и с учетом возвратных сумм — для определения финансирования (5.018).

4.27. (7—6, 9—2). Все сметы и С.Ф.Р. согласовываются с «Инженерной» и подрядной реставрационной организацией. Максимальный срок согласования смет — 20 дней.

Утверждаются сметы и С.Ф.Р. «Заказчиком» в установленном порядке.

4.23. При утверждении реставрационных работ специальной научно-реставрационной мастерской по сметам, разработанным другими организациями без учета требований, изложенных в настоящей инструкции, смета подлежит пересоставлению.

4.30. При производстве работ по утвержденным сметно-финансовым расчетам, в случае необходимости выполнения работ, не учтенных в СФР, производитель работ совместно с представителем «Заказчика» и ведущим архитектором составляет акт на выявленные объемы работ.

Такой акт является основанием для проведения указанных работ, их беспретензионной оплаты наравне с остальными выполненными реставрационными работами, а также для последующего пересоставления сметы.

РАЗДЕЛ V

АРХИТЕКТУРНЫЙ НАДЗОР И ФИКСАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ V.

АРХИТЕКТУРНЫЙ НАДЗОР И ФИКСАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

5.1. Все виды работ по памятникам архитектуры проводятся при бесплoбном и обязательном осуществлении ответственного, научно-технического руководства и архитектурного надзора, осуществляемого авторами проектов реставраций — ведущими архитекторами и другими квалифицированными специалистами, назначенными специальным приказом.

По своей специфике авторский надзор за работами на памятниках архитектуры имеет дополнительные функции исследовательского характера и поэтому приобретает форму научного руководства производством реставрационных работ.

5.2. Руководство и надзор специалистов-реставраторов должны обеспечить проведение всех производственных работ по памятнику архитектуры в строгом соответствии с разработанной проектной документацией, проведение их с необходимым качеством и соблюдением правил технологии, а также своевременное и всестороннее исследование памятника.

5.3. Автор исследований и проекта реставрации памятника — главный архитектор проекта (ведущий архитектор) является одновременно научным руководителем объекта и должен обладать опытом исследовательской работы и практической реставрации памятников архитектуры, достаточными познаниями в области теории и истории архитектуры, а также быть достаточно знакомым со строительным делом, древней и современной техникой.

5.4. Лица, проводящие архитектурный надзор ведут соответствующий журнал на объекте.

Журнал архитектурного надзора (см. форму № 16) должен постоянно находиться на объекте под ответственным хранением начальника реставрационного участка (прораба).

Ведущий архитектор объекта в журнале архнадзора делает следующие записи:

- краткое описание выполненных производственных работ и исследований за период между двумя записями в журнал (дневник реставрации объекта);

- указания по противоаварийным мероприятиям на объекте и по технике безопасности производства отдельных видов работ;

- о выдаче на объект рабочих чертежей или об их замене;
- о необходимой последовательности реставрационных работ и их технологии;
- о качестве выполненных работ и необходимых переделках;
- о качестве используемых материалов;
- о приостановке работ на отдельных участках из-за неготовности фронта работ, некачественности материалов, отсутствия на объекте квалифицированных специалистов или с целью проведения исследования или фиксации;
- о необходимости выполнения конкретных работ для исследования памятника архитектуры.

Каждая запись оформляется датой ее занесения в журнал, подписью ответственного лица и указывается срок выполнения предписания.

5.5. После занесения записи в журнал ведущим архитектором начальник реставрационного участка расписывается об ознакомлении с этой записью и одновременно записывает соответствующие указания производителю работ или мастеру.

Производитель работ (мастер) отмечает в журнале о выполнении каждого указания.

5.6. После окончания реставрационных работ по памятнику архитектуры, журналы архитектурного надзора сдаются под расписку в научно-технический архив.

Журналы архнадзора являются основным документом фиксации процесса производства реставрационных работ и только на их основе могут быть составлены научно-реставрационные отчеты.

5.7. При проведении реставрационных работ на памятниках архитектуры ведущий архитектор (научный руководитель) объекта обязан:

- всемерно способствовать своей деятельностью выполнению планов и графиков реставрационных работ и участвовать в разработке этих графиков;
- обеспечивать постоянным наблюдением научно-обоснованную реставрацию объекта, неся полную ответственность за научную и техническую правильность проведения реставрационных работ;

— добиваться удешевления работ не снижая их качества и внедрять в практику реставрационных работ передовой опыт и научные достижения;

— своевременно решать все научные и технические вопросы, возникающие по ходу реставрационных работ, а при необходимости приглашать консультантов и созывать специальные комиссии;

— добиваться культуры производства реставрационных работ и натурных исследований с целью наглядного показа;

— своевременно выдавать производителю работ все необходимые чертежи;

— знакомить рабочих с историей памятника архитектуры, с целями и задачами проводящихся работ;

— знакомить производителя работ и мастеров с технологией выполнения каждого вида работ, рецептурами, требованиями к используемым материалам и общими правилами проведения реставрационных работ;

— принимать выполненные реставрационные работы и визировать ежемесячные акты-процентки как в части качества этих работ так и в части основных объемов выполненных работ.

5.8. Научный руководитель объекта (ведущий архитектор) имеет право:

— приостанавливать работы по отдельным узлам или видам работ, в случае нарушения качества и порядка их производства;

— требовать немедленного и безоговорочного исправления некачественных работ;

— приостанавливать работы по отдельным узлам, независимо от их качества, для выполнения необходимых исследований и фиксации;

— через администрацию строительно-реставрационной организации;

а) выдвигать на различные виды поощрений отдельных рабочих и линейных работников за высокое качество и хорошую организацию работ;

б) понижать разряды рабочим за систематическое нарушение технологии работ и допущение брака;

г) отстранять рабочих от выполнения реставрационных работ на данном объекте в случае допущения грубых и систематических нарушений технологии производства и дисциплины;

— накладывать запрет на использование на объекте не доброкачественного материала.

5.9. По окончании реставрационных работ научный руководитель реставрации объекта обязан представить руководству организации, поручившей ему научное руководство, научный отчет о всех выполненных по объекту реставрационных работах с приложением: журнала надзора за работами, всех материалов описания шурфов и зондажей, исполнительных чертежей, копий, актов и протоколов, исторической справки.

5.10. Продолжительность пребывания на объекте научно-го руководителя (ведущего архитектора и главных специалистов) определяется сложностью реставрационных работ, но не должна быть меньше, чем один раз в неделю. Сторонние вопросы, связанные с определением необходимого времени пребывания на объекте специалистов, разрешаются органами охраны памятников, решение которых является обязательным для «Заказчика».

5.11. В процессе производственных работ, под руководством ведущего архитектора и главных специалистов обязательно должна проводиться всесторонняя фиксация выполненных работ, а также выявление и сохранение отдельных деталей и находок, представляющих интерес для истории памятника архитектуры и являющихся документами, дополняющими и уточняющими проектную документацию.

Ответственность за сохранение таких находок, описанных и зарегистрированных в журнале архнадзора, несет начальник реставрационного участка.

5.12. При проведении реставрационных работ ведущий архитектор и главные специалисты обязаны составлять фиксационные чертежи. Они должны подробно отображать все детали, элементы, ряды кирпичной кладки и другие фрагменты, заменяемые полностью, а также конкретные места проведения расчисток, покрасок и всех остальных видов работ.

Фиксационные чертежи выполняются на кальках, снятых с обмерных чертежей или проектов. В их числе должны быть все фасады, развертки стен, а также план и разрезы в случаях, когда проводятся большие реставрационные работы.

5.13. Фотофиксация выполняется до начала работ (при предварительных обследованиях), в процессе всех видов ремонтных и реставрационных работ, после их окончания, а также при проведении исследований, с целью полного отобра-

жения состояния памятника архитектуры и фиксации различных видов работ.

5.14. Фотоотпечатки выполняются размером 13х18 или 18х24. С каждого негатива должен быть получен контрольный отпечаток размером 6х9, который наклеивается на специальную карточку фототеки под инвентарным номером, общим с негативом.

Каждый негатив хранится в специальном конверте, его инвентарный номер наносится тушью на поле самого негатива.

Каждая фотография снабжается аннотацией, записанной на карточке фототеки и в инвентарной книге (см. форму № 15).

5.15. Для улучшения художественного представления о памятнике архитектуры, его фрагментов и произведений искусства связанных с памятником, особенно для создания специальных музейных или выставочных экспозиций, выполняются художественные фотографии по специальным заказам.

РАЗДЕЛ VI
ПРАВИЛА О ДОГОВОРАХ

РАЗДЕЛ VI

ПРАВИЛА О ДОГОВОРАХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ СМЕТНЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. Договоры на выполнение проектных, сметных и исследовательских работ, а также архитектурный надзор заключается (см. форму № 11):

— между организацией «Заказчиком», являющейся распорядителем средств, выделенных в установленном порядке для выполнения проектных, сметных и исследовательских работ, и «Генеральным проектировщиком», принимающим на себя выполнение комплекса проектных, сметных и исследовательских работ;

— между «Генеральным проектировщиком», принявшим на себя выполнение комплекса проектных, сметных и исследовательских работ, и специализированной проектной организацией («Субподрядчиком»), принимающей на себя выполнение отдельных видов работ, разделов или частей проекта. В отдельных случаях договор заключается не по прилагаемой форме, а записывается отдельной строчкой в общий подрядный договор реставрационно-строительной организации.

6.2. Стоимость проектных, сметных, исследовательских работ, архитектурного надзора, командировочных расходов и др. подлежащих выполнению на основании договора, определяется калькуляциями, составленными по утвержденному Сборнику цен на проектные и изыскательские работы, по прилагаемой форме № 9.

6.3. Проектные, сметные и исследовательские работы стоимостью до 300 руб., могут выполняться проектной организацией на основании письменных заявок «Заказчика», гарантирующих оплату этих работ без составления договора, по акту готовности работ и счету.

6.4. Приостановление, выполняемых на основании договора работ по требованию «Заказчика» или задержки выдачи исходных данных для проектирования на срок до одного месяца, влечет за собой соответствующее отдаление установленным договором сроков выполнения работ. В случае если по требованию «Заказчика» работы приостановлены или задержана выдача им исходных данных на более продолжительное время, сроки выполнения работ, предусмотренные договором, устанавливаются по соглашению сторон заново.

6.5. (1—31, 49). Продолжительность разработки проектно-исследовательской и сметной документации устанавливается графиком, прилагаемым к договору (см. форму № 11).

Сроком окончания одного из этапов проектно-исследовательских и сметных работ считается дата сдачи материалов заказчику по накладной (или почтовой квитанции) для утверждения.

6.6. Разногласия между «Заказчиком» и «Подрядчиком», возникающие при заключении договора или в процессе выполнения работы по договору, разрешаются в установленном порядке.

Передача спора о разногласиях в арбитраж производится в срок до 10 дней с момента возникновения разногласий.

«Заказчик» имеет право проверять качество и ход выполнения проектных, сметных и исследовательских работ предусмотренных договором без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность проектной организации.

6.7. Проекты договоров составляет проектная организация и передает их «Заказчику».

«Заказчик» в срок до 15 дней с момента получения договора или дополнительного соглашения должен подписать его и выдать справку от финансирующего банка или в тот же срок известить проектную организацию об отказе подписать договор (с указанием причины отказа).

Заказчик обязан в пятидневный срок представить финансирующему банку один экземпляр подписанного им договора с приложением к нему калькуляции на составление проектных, сметных и исследовательских работ.

Договоры, заключенные между «Генеральным проектировщиком» и «Субподрядчиком», составляются в 4 экземплярах. В остальных случаях договоры и дополнительные соглашения составляются в трех экземплярах.

6.8. «Заказчик» обязан:

а) представлять проектной организации необходимые для проектирования исходные данные в объеме и сроки, предусмотренные договором (см. приложение № 2);

б) в течение 5 дней после подписания договора сообщить проектной организации о назначении своего ответственного представителя технадзора по вопросам, связанным с выполнением и приемкой предусмотренных договором проектных, сметных и исследовательских работ;

в) своевременно оплачивать счета за выполненные работы;

г) представлять проектной организации, по соглашению с ней, необходимую для проведения исследовательских работ рабочую силу, а также строительные материалы, средства транспорта и помещения для хранения инструментов, работы и пребывания на объекте проектировщиков;

д) обеспечить утверждение технической документации, выполненной проектной организацией, в установленные сроки;

е) извещать проектную организацию о предстоящем рассмотрении технической документации утверждающей инстанцией не менее, чем за 5 дней и в этот же срок представлять ей копии экспертных заключений по разделам и частям проекта;

ж) в случае, если вышестоящая организация или «Заказчик» приняли решение о прекращении или приостановке работ по составлению технической документации, «Заказчик» обязан немедленно в письменном виде известить об этом проектную организацию;

з) возмещать проектной организации, помимо стоимости выполненных и прекращенных работ, подлежащих оплате соответственно степени их готовности, также дополнительные затраты, связанные с прекращением или приостановкой проектных, сметных и исследовательских работ по распоряжению вышестоящих инстанций или по требованию «Заказчика»;

и) возмещать проектной организации (в размерах по согласованию с «Заказчиком») затраты по переработке уже выполненной технической документации, если выданное ранее задание изменилось, а также если изменились общесоюзные нормы, технические условия инструкции по проектированию или требования органов охраны памятников культуры.

6.9. Проектная организация, выполняющая по договору проектные, сметные и исследовательские работы, обязана:

а) выполнять проектные, сметные и исследовательские работы и проводить архитектурный надзор в срок и в пределах стоимости установленных договором и в соответствии действующими постановлениями и распоряжениями правительства, утвержденными в установленном порядке нормами

техническими условиями, инструкциями и другими руководящими документами по проектированию и исследовательским работам;

б) проводить защиту выполненных проектов в утверждающих инстанциях;

в) вносить, по требованию утверждающей инстанции и в установленные ею сроки, изменения в документацию, представленную на утверждение без дополнительной оплаты, если требования утверждающей инстанции не противоречат заданию на проектирование, и за особую плату по дополнительному соглашению, если эти требования предъявляются в дополнение к ранее выданному заданию;

6.10. Оплата проектных, сметных и исследовательских работ, выполненных проектной организацией в соответствии с договором производится через финансирующий банк на основании актов о готовности проектных, сметных и исследовательских работ, которые составляются ежемесячно по форме № 10.

6.11. Промежуточные акты готовности проектных, сметных и исследовательских работ и архитектурного надзора составляются проектной организацией в период с 1 по 5 число каждого месяца и подписываются «Заказчиком» непосредственно в проектной организации.

При неявке представителя «Заказчика» в указанный срок проектная организация вправе оформить односторонний акт, являющийся обязательным для «Заказчика», по которому он должен оплачивать уже выполненные проектные, сметные и исследовательские работы.

«Заказчик» обязан акцептовать счет проектной организации в течение 42 часов по получении счета. Если в указанный срок отказ «Заказчика» в акцепте в банк не поступит, счет считается акцептованным.

«Генеральному проектировщику» предоставляется право давать поручения на перечисленные средства за выполненные работы субподрядным организациям непосредственно со счетов «Заказчика».

6.12. Проектные, сметные и исследовательские работы стоимостью до 300 рублей, оплачиваются через финансирующий банк по акцептованным «Заказчиком» счетам проектной организации, после вручения или отсылки «Заказчику» всей проектной документации.

РАЗДЕЛ VII

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАННЫХ ЗОН

Из временной инструкции об организации охранных зон и зон регулирования застройки для памятников истории и культуры РСФСР

1. Законоположение об охранных зонах и зонах регулирования застройки

Совет Министров СССР постановлением от 14 октября 1944 года № 3798 «О мерах улучшения охраны памятников культуры» обязал Советы Министров автономных республик и исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся, на территории которых находятся памятники архитектуры и археологические памятники, (ст. ст. 20 и 26 приложения к постановлению):

— «установить вокруг памятников архитектуры соответствующие охранные зоны» (п. «в» ст. 20);

— «установить вокруг археологических памятников охранные зоны, в зависимости от размеров и значения памятников, которые должны оставаться неприкосновенными» (п. «в», ст. 26).

Эти же положения распространены на исторические памятники (ст. 29).

«Инструкция о порядке учета, регистрации, содержания и реставрации памятников архитектуры, состоящих по государственной охране» утвержденной на основании постановления Совета Министров СССР от 14 октября № 3898, определено:

«Вокруг всех памятников архитектуры, стоящих под государственной охраной», местными органами... должна быть установлена и оформлена в земельных органах охранный зона, юридические документы которой приобщаются к паспорту памятника» (п. 19).

Совет Министров РСФСР постановлением от 30 августа 1960 г. № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР» обязал «Советы Министров автономных республик, крайисполкомы, облисполкомы, Мосгорисполком и Ленгорисполком при реконструкции городов сохранять места сосредоточения памятников культуры как заповедные районы.

Установить вокруг памятников охранные зоны, в пределах которых не могут допускаться работы, причиняющие ущерб памятнику: (нахота, огородные работы, строительство и прочее», п. 5 постановления).

Носимые стелы действующим
существует 17 ст.
В таком виде мы
самы не можем
Гавасуо Кассорунцино
Андр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Глава Прочие затраты IX											

а) транспортные и дополнительные расходы) в графах 4, 5, 9)

б) стесненность и малый объем

в) льготы и премиальные (в графах 8, 9)

Глава Содержание дирекции строящегося предприятия и технического надзора (в графах 8, 9)

Глава XIII научно-исследовательские работы, архитектурный надзор 8, 9

Примечание: Итоги подсчитываются по каждой главе, а также общий итог по 7 главам и по всем 12 главам

Смета составлена

«...» 197 г.

Согласовано:

Директор мастерской №

Главный архитектор

Нач. проектного отдела

Ведущий архитектор

Составил

— представитель заказчика

— главный инженер подрядной организации

— нач. инспекции охраны памятников архитектуры

Шифр

Форма № 9.

Заказчик:

СМЕТА-КАЛЬКУЛЯЦИЯ №

стоимости проектно-исследовательских работ по памятнику архитектуры

№№ п.п.	Наименование и характер работ	Обоснование стоимости	Количество	Расчет стоим.	Сумма в руб. лях
1	2	3	4	5	6

Итого по смете:

— объем памятника _____ куб. м.

— категория сложности _____

— процент утраты первоначального облика _____

Смета составлена на основании

Гл. архитектор мастерской

Нач. проектного отдела

Ведущий архитектор

м. п.

Согласовано:

Ответственный представитель

«Заказчика» _____

Шифр

Приложение к смете №

Форма 9а.
(3-п.)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ №

Выполняемых

Наименование и характеристика работ	Категория исполнит. (по должн.)	Кол-во ч/дн. по кат. исполнит.	Средняя стоим. 1 ч/дня	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

I. Раздел — Зарплата

а) архитектурный надзор, исследования и др.	рук. гр.		7,09	
	ст. ниж		5,32	
	ст. техник		3,44	

Итого по «а».

- б) зарплата руковод. состава 17,3% от п. «а»
в) премии 7,4% от п. «а», «б»

Итого по разделу I.

II. Раздел — Другие прямые затраты

а) полевое довольствие	рук. гр.		2,60	
	ст. ниж		2,60	
б) проезд				

Итого

- в) квартирные
г) прочие прямые затраты 11,1% от II раздела

Итого по разделу II.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

III. Раздел-накладные
расходы 31,9% от итога
I — II раздела

Итого прямых затрат с накладными расходами

Плановые накопления 3% от раздела I, II, III

Всего по расчету

Сумма прописью

Нач. проектного отдела

Составил

«Согласовано»

Ответственный представитель заказчика

готовности проектных и изыскательских работ

197 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт го-
товности проектных и изыскательских работ по памятнику
архитектуры _____

по состоянию на

выполненных мастерской № _____ треста

Мособлреставрация на основании договора с

OT №

Шифр

(Выполнение за _____)

[illegible]

Итого

Всего к оплате

Главный архитектор мастерской

Нач. проектного отдела

Ведущий архитектор

Ответственный представитель

Заказчика

Шифр

ДОГОВОР

на выполнение проектных, сметных и исследовательских работ

Город _____ 197 г. _____ месяца _____ дня _____

(наименование организации, сдающей выполнение проектных

сметных и исследовательских работ)

именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование документа, дающего право на заключение договора)
с одной стороны и мастерская № треста «Мособл-
стройреставрация» именуемая в дальнейшем «Подрядчик» —
в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании «Положения» с другой стороны,
заключили между собой следующий договор:

§ 1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает на себя выполнение

2. Стоимость работ по настоящему договору, согласно
калькуляции составляет _____

§ 3. Срок выполнения означенных в § 1 настоящего договора работ устанавливается до (согласно прилагаемому графику)

§ 4. Заказчик обязуется в пятидневный срок по подписанию договора перечислить аванс в размере 25% от стоимости работ, предусмотренных настоящим договором, в сумме

74

197 г.

7

Шифр

Форма № 12

А К Т
на скрытые работы

(наименование работ)

Город _____ 197 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ведущий архитектор объекта

представитель технадзора заказчика _____

главный инженер мастерской № _____

и производитель работ _____

произвели осмотр выполненных работ по _____

на памятнике архитектуры _____

При осмотре установлено: 1. _____

описание выполняемой конструкции

2. _____

соответствует рабочим чертежам № _____

или расходятся с ними

3. _____

вид и качество примененных материалов

4. Оценка качества работ и соответствия их своему назначению _____

На основании изложенного разрешаем производство последующих работ.

Ведущий архитектор

Председатель технадзора заказчика

Главный инженер мастерской

Производитель работ

Ответственным за своевременное составление актов

является производитель работ

А К Т

Форма № 13

приемки выполненных реставрационных работ
по памятнику архитектуры

(название и адрес)

Дата составления

Комиссия в составе:

- председателя — представителя государственных органов охраны памятников архитектуры
членов — от организаций и общества охраны памятников
— от горисполкома (райисполкома)
— от «Заказчика»
— от «Подрядчика»
— от проектной организации.

1. Произвела осмотр выполненных (наименование реставрационной организации) реставрационных работ по памятнику архитектуры (дата и название) в годы, согласно разрешению на право производства реставрационных работ № _____ от _____ (кем выдано).

2. Работы выполнялись по проектно-технической документации, разработанной (наименование проектной организации) — (наименование проекта, сумма сметы, дата и организация, утвердившая их).

3. Технические показатели:

4. Архитектурный надзор за реставрационными работами проводила (наименование проектной организации) в лице архитектора _____

и главных специалистов:

5. Комиссии была представлена следующая проектно-техническая документация: (подробный перечень).

6. На объекте выполнены следующие основные реставрационные работы: (подробный перечень по видам работ).

7. Замечания и предложения:

Все перечисленные выше работы по памятнику архитектуры (название памятника) комиссия считает законченным и принятыми с оценкой _____).

Подписи

(должность и фамилия)

Г Р А Ф И К

Форма № 14

производства реставрационных работ на 1977 г.

Объект _____ индифр _____

сметная стоимость _____

Заказчик _____

Остаток на _____

№	Основное виды работ	Ориентир. объем работ	Единиц. изм.	Срок выполнения произ-ва работ и выпуска документации по месяцам	Срок окончания работ
1	2	3	4	5	6
1.	Леса, подмости		м ²		
2.	Земляные работы		м ³		
3.	Фундаменты		м ³		
4.	Кирпичные работы		м ³		
5.	Белокаменные работы		м ³		
6.	Мрамор — гранит		м ³		
7.	Изоляционные работы		м ²		
8.	Кровли		м ²		
9.	Медницкие работы		т. р.		
10.	Отделка фасадов		м ²		
11.	Перекрытия		м ²		
12.	Металлоконструкции		т. р.		
13.	Лестницы		м ²		
14.	Полы		м ²		
15.	Плиточные работы		м ²		
16.	Столярка массовая		м ²		
17.	Столярка единичная		шту		
18.	Скобяные изделия		комп		
19.	Перегородки		м ²		
20.	Отделка интерьеров		м ²		
21.	Лепнина, керамика, позолота, живопись		т. р.		
22.	Кузнечные работы		т. р.		

ТРЕСТ МОСОБЛСТРОИРЕСТАВРАЦИЯ

Научно-технический архив треста

Инв. №

Адрес памятника

Название памятника

Автор и дата памятника

Место фотографии

Описание снимка

Размер негатива материал

Автор и дата снимка

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- 23. Благоустройство
- 24. Отмостки
- 25. Сантехнические работы
- 26. Электроработы

т. р.
м²
т. р.
т. р.

Гл. инженер мастерской
Ведущий архитектор
Производитель работ

Согласовано:

Представитель «Заказчика»

«...» 197 г.

Ж У Р Н А Л

архитектурно-авторского надзора

по объекту _____

_____ века

Адрес _____

«Заказчик» _____

Ответственный представитель «Заказчика» _____

Реставрационная организация _____

Начальник участка № _____

Производитель работ (мастер) _____

Дата начала работ _____

№ разрешения _____

Сметная стоимость _____

Ведущий архитектор _____

Ведущие специалисты _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПАЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Дата	Наименование документации	Количество экземпляров	Инвентарный номер	Примечание
1	2	3	4	5

ПЕРЕЧЕНЬ

археологических и других находок, переданных на хранение производителю работ

Дата	№№ п-п	Описание находок	Количество	Роспись ответственного лица в приеме и хранении	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дата записи	Указания ведущего архитектора (дневник реставрационных работ)	Запись начальника участка	Отметка о выполнении и дата записи	Примечание (записи инспектирующих лиц)

Количество экземпляров выпускаемой документации

I. Технический и техно-рабочий проект — согласования:

- 1-й экземпляр (подлинник) — для архива с подшитыми подлинными исходными документами и штампами согласований
- 1) с инспекцией охраны памятников
2) при приспособлении с пож. надзором
3) при приспособлении с СЭС
- 2-й экземпляр — для инспекции охраны памятников.
3-й экземпляр — для «Заказчика» (со штампами согласований).
4-й экземпляр — для ПТО мастерской (с регистрацией в спец. журнале).
5-й экземпляр для участка.

II. Рабочий проект (отдельный выпуск рабочих чертежей).

- 1-й экземпляр (подлинник) — для архива.
2-й экземпляр — для инспекции охраны памятников.
3-й экземпляр — «Заказчику».
4-й экземпляр — прорабу.
5-й экземпляр — ПТО мастерской (с регистрацией в спец. журнале).

III. Сметы (СФР).

- 1-й экземпляр (подлинник) — для архива с согласованием и утверждением.
2-й экземпляр — «Заказчику».
3-й экземпляр — «Заказчику».
4-й экземпляр — ПТО мастерской (с регистрац. в спец. журнале).
5-й экземпляр — прорабу.
6-й экземпляр — для инспекции охраны памятников.
7-й экземпляр — рабочий экземпляр.

IV. Калькуляции на проектные работы.

- 1-й экземпляр (подлинник) — для архива с согласованием и утверждением.
2-й экземпляр — для инспекции охраны памятников.

- 3-й экземпляр — «Заказчику».
4-й экземпляр — ведущему архитектору.
5-й экземпляр — проектный отдел (контрольный).

V. Отчеты.

- 1-й экземпляр — для архива с подшитыми подлинными документами.
2-й экземпляр — для инспекции охраны памятников.
3-й экземпляр — «Заказчику».
(по требованию «Заказчика» можно выпустить 4 и 5 экз.).

Прочие материалы исследований, публикаций инструкции и т. д.

Количество экземпляров устанавливается в каждом отдельном случае гл. архитектором треста и указывается на титульном листе. 1-й экземпляр (подлинник) обязательно сдается в архив.

Вся проектно-техническая и исследовательская документация, разрабатываемая для подразделений треста СУБПОД-РЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ должна в 1 экземпляре сдаваться в Научно-технический архив генпроектировщика.

СОСТАВ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ (архитектурно-реставрационного задания)

№ п-п	Содержание	ВИДЫ ПРОЕКТОВ		
		Проект реставрации	Проект приспособления	Проект благоустройства и восстановления парков
1	2	3	4	5

1. Основание для выдачи задания

- решение Мособлисполкома, приказ Министерства и др.
- охранный № памятника
- распоряжение Министерства культуры РСФСР и др. органов охраны памятников архитектуры

2. Стадийность проектирования

3. Указания о количестве вариантов проекта

4. Основные требования к реставрационному и архитектурно-планировочному решению проекта к территории охранной зоны, фасадам, основным конструкциям и интерьерам, а также санитарно-техническому и электрооборудованию

5. Указания об объеме научно-исследовательских работ

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Требования к применяемым конструкциям и материалам с указанием предприятий — изготовителей

7. Подробная характеристика использования памятника, состав помещений, расчетная вместимость и пр.

8. Краткая характеристика существующего или возможного использования памятника

- решение инженерно-технологического и производственного оборудования, а также его перечень выдает проектной организации — «Заказчик»

9. Указания о необходимости предварительных согласований проекта или его частей

10. Указания о необходимости на стадии технического проекта проектов охранной зоны, окраски фасадов комплекса памятников, проектов первоначального облика, уникальных интерьеров и пр.

11. Сроки и очередность проектных и производственных работ и основные положения по организации работ на объекте

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Исходные данные, прилагаемые к заданию на проектирование

1. Архитектурно-планировочное задание районного архитектора
2. Документы об отводе земельного участка или охранный-арендный договор
3. Материалы топогеодезической съемки территории, окружающей памятник архитектуры и геологические условия участка
4. Технические условия на присоединение памятника к внешним инженерным сетям и сооружениям
5. Материалы инвентаризации памятника архитектуры (копия паспорта на памятник)
6. Перечень, стоимость необходимого технологического оборудования (кроме оборудования, входящего в системы отопления, вентиляции и электроосвещения).

				+
			+	+
		+		+
		+		+
	+		+	
				+

Приложение № 2

Состав задания на проектирование внутреннего санитарно-технического и электрооборудования

(задание выдает гл. архитектор проекта)

1. Характеристика или типы приборов отопления, осветительной арматуры и системы вентиляции.

2. Расположение санитарно-технических приборов и осветительной арматуры (при необходимости по каждому помещению отдельно).

3. Особые условия размещения приборов и арматуры (наличие радиаторных ниш, радиаторных решеток, высота установки тепловых розеток, вентиляционных решеток и т. д.).

4. Характеристика и желаемое расположение внутренних коммуникаций, приточных камер и вводов.

5. К заданию должны быть приложены:

— проект наружных коммуникаций или условия на подключение здания с соответствующими схемами;

— планы всех этажей (1:100, 1:50) с характеристикой использования каждого помещения и теплотехнической характеристикой наружных стен и чердаков;

— разрезы по характерным местам.

ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ ОБЪЕКТОВ

«Согласовано»

Министерством
Культуры

«Согласовано»

Всероссийским
обществом охраны
памятников культуры

«Согласовано»

Исполнительный
Комитет области
или города

ПРОГРАММА

проведения реставрации по памятнику архитектуры
(комплексе)

I. Общая часть

1. Полное название, дата и адрес памятника.
2. Краткое историческое описание и значение памятника.
3. Краткие сведения о техническом состоянии и использовании памятника на день составления программы.
4. Какими документами обоснована необходимость реставрационных работ.

II. План реставрационных работ и исследований

№ п/п	Перечень видов реставрационных и исследовательских работ с их характеристикой	Ориентировочная стоимость работ в т. руб.	Ориентировочный срок выполнения по годам

При комплексном памятнике таблица составляется по каждому объекту отдельно, а также по охранной зоне, паркам и проч.

III. Рекомендации

Отдельные рекомендации по организации исследований и производству работ, по применению новых материалов и по дальнейшему использованию памятника архитектуры и по охранной зоне.

Начальник Управления
Культуры Облсполкома

Дата составления

— Руководитель проектной
организации

— Архитектор—автор проекта
реставрации или исследований

СОСТАВ ПРОЕКТА (примерный)

на стадии технического проекта

Состав	Содержание проекта реставрации	Содержание проекта приспособления
1	2	3

Общая
часть I

1. Титульный лист с подписями руководителей проектной организации и главного архитектора проекта (ведущего архитектора).
2. Список авторского коллектива со ссылкой на ранее проводившиеся исследования.

Научно-исследовательская
часть II

1. Историческая справка
1. Краткая историческая справка с характеристикой интерьеров, подлежащих реставрации или полной перееделке.
2. Описание проведенных натурных исследований и план исследований, которые должны проводиться в процессе реставрации
3. Акт технического состояния памятника архитектуры
2. Фотофиксация по интерьерам.
4. Фотофиксация
3. Архитектурные обмеры планов и схема первоначальной планировки памятника.
5. Обмерные чертежи (архитектурные или схематические)

Архитектурная
часть III

1. Пояснительная записка к проекту
1. Пояснительная записка к проекту:
- принцип реставрационного решения по памятнику с архитектурным анализом памятника;
- планировочные решения;

1	2	3
— подробно о деталях, подлежащих воссозданию или разборке; — рекомендуемая технология реставрационных работ и применение материалов; — конструктивные решения; — перечень вопросов и деталей которые должны быть решены в процессе реставрационных работ; — краткие сведения о территории и использовании памятника; — технико-экономические показатели.	— краткие сведения о реставрации памятника; — подробно о конструктивных решениях; — решения по инженерному и технологическому оборудованию; — краткие сведения о территории; — технико-экономические показатели.	1. Схема генерального плана с геодезическими отметками. 2. Планы с размерами, наименованиями и площадями помещений и маркировкой столярных изделий 1 : 50. 3. Разрезы по характерным местам и 1 : 50 — 1 : 100.
2. Охранная зона или схема генерального плана комплекса с геодезическими отметками. 3. Фасады — 1 или 2 характерных фасада при значительном их изменении в 1 : 50.		

1	2	3
4. Планы — основной план задания при незначительных изменениях и планы всех этажей при коренных изменениях с 1 : 50. 5. Разрезы — только при необходимости характеристики реставрационных работ по перекрытиям, кровлям и лестницам. 6. Фрагменты и детали при необходимости уточнения реставрационных решений по отдельным фрагментам и узлам. 7. Конструктивные чертежи на отдельные принципиальные решения по усилению или восстановлению основных конструкций.	5. Принципиальное решение основных интерьеров и встроенной мебели. 6. Принципиальное решение основных интерьеров и встроенной мебели. 7. Номенклатура и спецификация основных строительных изделий материалов.	1. Проект наружных инженерных коммуникаций или описание точек подключения всех коммуникаций. 2. Принципиальные схемы всех видов инженерного оборудования (при их необходимости) и номенклатура основного оборудования.
Инженерное оборудование IV 1. Принципиальное решение систем отопления, вентиляции и электроосвещения (в большинстве случаев без чертежей, а только в пояснительной записке).		

СОСТАВ РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ

(рабочего проекта) — примерный

Состав	Содержание проекта реставрации	Содержание проекта приспособления
1	2	3

Архитектурно-строительная часть I

1. Титульный лист с подписями руководителей проектной организации главного архитектора проекта (ведущего архитектора) и главного инженера проекта.

2. Пояснительная записка с указанием основания для разработки проекта и с указанием авторского коллектива.

Подробная характеристика запроектированных работ с указаниями по методике их проведения, а также по применению всех видов материалов.

3. Фасады — при небольших изменениях можно ограничиться чертежами, выпущенными к техническому проекту, в остальных случаях все фасады с указанием намеченных работ и расколеровкой М. 1 : 50.

4. Планы по всем этажам (ярусам) с подробными размерами реставрируемых участков или перекрытий М. 1 : 50.

3. Планы по всем этажам с монтажными планами перекрытий и каналов и со спецификациями М. 1 : 50—1 : 100

4. Планы вновь возводимых фундаментов с разрезами и спецификациями М. 1 : 50—1 : 100

3. Технологические планы помещений со спецификацией оборудования и мебели.

1. Сводный сметно-финансовый расчет по укрупненным показателям.

Сметы V 1. Сметно-финансовый расчет по укрупненным показателям.

При разработке проекта на комплекс памятников архитектуры — сметно-финансовые соображения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. К проекту должны представляться иллюстративные материалы в виде чертежей и отмылок на планшетах, больших фотографий и макетов.

2. При применении принципиально новых материалов и конструкций в проекте должны быть даны конкретные решения.

3. Научно-исследовательская часть проекта выпускается в полном объеме только в случае выдачи реставрационного задания и установки лесов на объекте за год до начала реставрационных работ. В остальных случаях эта часть проекта выпускается в объеме, ограниченном «предварительными работами».

1	2	3
---	---	---

5. Планы и детали кровель и строп или глав — по необходимости — М. 1 : 50 — 1 : 20.
6. Разрезы в количестве необходимом для характеристики всех видов намечаемых работ по конструкциям.
7. Фрагменты (развертки стен) — в количестве необходимом для характеристики проводимых реставрационных работ по отдельным нетиповым фрагментам и конструкциям.
8. Детали — в количестве необходимом для показа всех архитектурных и конструктивных деталей памятника, подлежащих восстановлению.
5. Планы и детали кровель с венткоробами, водостоками и пр. М. 1 : 50 — 1 : 150.
6. Разрезы по наиболее сложным узлам и деталям М. 1 : 50 — 1 : 20.
7. Чертежи для отделочных работ — планы с характеристикой и ведомостью отделочных работ по помещениям графические материалы, чертежи, трансформируемых перегородок, нестандартной и встроенной мебели, подшивные потолки, схемы установки светильников, барьеры и др. детализированные чертежи.

2	3
---	---

Инженерно-техническая часть II

9. Шаблоны — в большинстве случаев выполняются при их обмере в натуре на все профили, обломы, требующие замены или восстановления.
1. Могут разрабатываться по особому заданию проекты отопления вентиляции и освещения памятника.
1. Шахты и камеры инженерных устройств.
2. Строительная часть лифтов.
3. Проект технологического оборудования.
4. Проект отопления и вентиляции.
5. Проект водоснабжения и канализации.
6. Проект электрооборудования и слаботоковых устройств.

Примечание: все проекты II части разрабатываются и выпускаются на общих условиях согласно инструкции СН-401-69.

Сметы III

1. Исполнительная смета к архитектурно-строительной части.
1. Сметы по рабочим чертежам отдельно на каждый раздел проекта.

СОСТАВ

проекта благоустройства прилегающей территории памятника архитектуры

1. Пояснительная записка с титульным листом, обоснованием принятых решений, технико-экономическими показателями и описанием намеченных работ.
2. Смета.
3. Ситуационный план М. 1 : 5000.
4. Генеральный план участка на топографическом плане с размещением сохраняемых и сносимых зданий, зеленых насаждений, проездов и оград М. 1 : 200 — 1 : 500.
5. Чертежи вертикальной планировки с проектными горизонталями и картограммой земляных работ, планом и конструкциями покрытий и ливнеостоком М. 1 : 200 — 1 : 500.
6. Чертеж озеленения и благоустройства территории с показом новых или уничтожаемых насаждений и размещением малых архитектурных форм М. 1 : 200 — 1 : 500.
7. Чертеж наружного освещения и сводные планы наружных инженерных коммуникаций (по особому заданию).
8. Иллюстративный материал на планшетах, фотографии и макеты (в отдельных случаях при оговоренности этого в реставрационном здании).