



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
**Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та
використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій**

НАКАЗ

«16» серпня 2009 р.

м. Київ

№ 38

Про затвердження Положення

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 30.04.98. № 972 “Про затвердження Положення про Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій”, у відповідності до Закону України “Про охорону культурної спадщини”,

Наказую :

1. Затвердити :

1.1. Положення про Державний історико архітектурний заповідник «Стародавній Київ».

1.2. Положення про відділ інформації та зв'язків з громадськістю.

1.3. Положення про відділ про відділ використання майна та оренди.

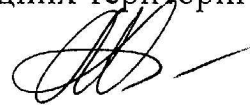
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Л. Мазур

Додаток до наказу
Київського науково-методичного
центру по охороні, реставрації
та використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій

№ 38



від «16» листопада 2009 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Державний історико-архітектурний заповідник
«Стародавній Київ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ» (далі - Заповідник) створено згідно з постановою Ради Міністрів Української РСР від 18 травня 1987р. № 183 «Про оголошення комплексу пам'яток історичного центру м. Києва державним історико-архітектурним заповідником «Стародавній Київ» за пропозицією Київського міськвиконкому, Міністерства культури УРСР, Українського товариства охорони пам'яток історії та культури.
- 1.2. Заповідник є спеціально уповноваженим органом охорони, вивчення та пропаганди пам'яток історії, культури та історичного середовища, що включаються в його межі, та науковою і культурно-освітньою установою в структурі Київського науково-методичного центра по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (далі - Центр).
- 1.3. У своїй діяльності Заповідник керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями та декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації і рішеннями Київської міської Ради народних депутатів, цим Положенням (далі - Положення), принципами, нормами і рекомендаціями ООН, ЮНЕСКО та інших світових організацій суспільного розвитку і культури, міжнародними угодами, договорами, іншими документами в галузі охорони культурної спадщини, розробками наукових установ, закладів, компетентних у питаннях історії, культури, містобудівництва, збереження природного та історичного середовища.

- 1.4. Збереження унікального історичного міського середовища в межах заповідника здійснюється за генеральним планом розвитку і програмою комплексної регенерації Заповідника та спеціальним Положенням про утримання заповідної території в її межах.
- 1.5. Ансамблі і комплекси пам'яток історії та культури в межах Заповідника та його охоронних зон охороняються ним згідно з Законом України «Про охорону і використання пам'яток історії та культури». Знесення, переміщення, зміна нерухомих пам'яток історії та культури, а також будь-які земляні та інші будівельні роботи в межах Заповідника без погодження з дирекцією Заповідника забороняються.
- 1.6. Частина історичного центру міста, квартали, площі, вулиці, пам'ятні місця, культурний шар, природний ландшафт, що входять у межі Заповідника і мають архітектурно-містобудівну, історичну і археологічну цінність, складають заповідні території, режим утримання цих територій визначається спеціальним Положенням про утримання заповідної території в межах Заповідника.
- 1.7. З метою збереження заповідної території навколо Заповідника встановлюються охоронна зона, зона регулювання забудови та зона охоронного ландшафту, межі яких визначаються в комплексі охоронних зон міста.
- 1.8. На основі ґрунтового вивчення окремих пам'яток історії або їх комплексів та положень «Закону України про музеї та музейну справу» від 29 червня 1995р. (№ 249-95-ВР) Заповідник створює окремі історико-культурні музеї, встановлює музейні території; проводить формування та збереження фонду, дослідження консервацію, реставрацію пам'яток.

П. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Організаційна структура Заповідника складається з дирекції та слідуючих відділів:
 - Вивчення пам'яток;
 - Фондів;
 - Охорони заповідної території;
 - Експозицій та виставок, підготовки експозицій;
 - Науково-методичний відділ ревалоризації заповідної території;
 - Музеїв.
- 2.1.2. Діяльність підрозділів Заповідника регулюється окремими спеціальними положеннями, що затверджуються Генеральним директором Центру за поданням директора Заповідника.
- 2.2. Основною метою діяльності Заповідника є реалізація державної політики в галузі вивчення охорони, використання та пропаганди пам'яток історії і культури на заповідній території, визначеній його

межами, а також генерального плану розвитку і програми комплексного збереження архітектурного середовища в його межах; наукова і культурно-освітня робота.

2.3. Відповідно до основної мети Заповідник виконує такі завдання:

2.3.1. Забезпечує:

- дотримання заповідного режиму;
- збереження вивчення, охорону, пропаганду і доцільне використання унікального історичного міського середовища та його пам'яток в межах Заповідника та його охоронних зон.

2.3.2. Здійснює контроль за виконанням на території Заповідника і його охоронних зон всіма юридичними особами та громадянами правил охорони, використання і реставрації пам'яток історії та культури, а також за виконанням заходів до збереження пам'яток при виконанні будь-яких земельних і будівельних робіт.

2.3.3. Розглядає і погоджує у відповідності з законодавством:

- проекти планування, забудови і реконструкції території Заповідника;
- проекти відтворення, реставрації, ремонту, капітального ремонту і нового будівництва на території Заповідника та його охоронних зон.

2.3.4. Припиняє роботи по дослідженню, реставрації, консервації, ремонту, пристосуванню, реконструкції пам'яток та будь-які інші роботи що проводяться на території Заповідника, якщо ці роботи здійснюються самочинно (без узгодження з дирекцією Заповідника), або з відхиленням від затверджених проектів, методів наукової реставрації, технічних умов та діючих правил.

2.3.5. Надає інформацію Генеральному директору Центру за матеріалами інспекційних обстежень з питань припинення робіт по реставрації, консервації, ремонту, пристосуванню й використанню об'єктів і споруд, що проводяться в межах заповідника.

2.3.6. Готує подання та пропозиції Генеральному директору Центра щодо:

- а) Вилучення у власників і орендарів (в порядку визначеному законодавством) пам'яток історії та культури, що використовуються не за призначенням, або зазнають загрози знищення чи пошкодження.
- б) Погодження надання юридичним та фізичним особам земельних ділянок історико-культурного призначення у володіння чи користування.
- в) Припинення руху транспорту, що створює загрозу пам'яткам, оточуючій забудові, або історичному ландшафту,
- г) Заходів до збереження пам'яток у випадку стихійного лиха.
- д) Надання дозволу на проведення археологічних досліджень та дотримання строків і умов цих досліджень.
- е) Подання до відповідних органів пропозицій щодо матеріальної, фінансової та технічної допомоги для утримання пам'яток.
- є) Подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності за порушення чинного законодавства про охорону та використання пам'яток історії та культури.

2.3.7. З метою пропаганди історичного надбання пам'яток історії та

культури Заповідник, як наукова та культурно-освітня установа, здійснює дослідницьку, музейну, експозиційну та екскурсійну роботу; висвітлює у пресі та на телебаченні пам'яткоохоронну тематику.

2.3.7. На базі фундаментальних і прикладних наукових досліджень окремих архітектурних, археологічних, культурно-історичних комплексів Заповідник створює мережу музеїв та музейних територій, розробляє тематико-експозиційні плани виставок та проводить в них широку екскурсійну діяльність.

2.3.8. Музеї на території заповідника діють на основі окремих спеціальних положень для них.

2.3.9. Науково-дослідницька та фондова робота музею проводиться за спеціальними планами. З метою забезпечення високого наукового рівня досліджень Заповідника, розробки окремих наукових програм, цілеспрямованого дослідження фондів при директорові Заповідника створюється Вчена рада з завідуючих відділами Заповідника, представників та фахівців різного профілю інших науково-освітніх установ м. Києва, яка є науково-консультативним органом. Склад Ради формується генеральним директором Центру і директором Заповідника і затверджується Начальником управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища. Робота Вченої ради Заповідника проводиться згідно окремого плану.

2.4. Науково-дослідна робота Заповідника включає наукове вивчення пам'яток історії та культури на території Заповідника, наукове комплектування фондів, наукову організацію обліку пам'яток, їх збереження, консервацію та реставрацію, наукову побудову експозицій, виставок, розробку окремих наукових проблем.

2.4.1. Для забезпечення успішної діяльності наукової роботи Заповідник організує експедиції, формує фонди, організує наукові виставки, проводить наукові конференції, здійснює друкування науково-методичних праць, монографій, зводів та каталогів пам'яток, альбомів, путівників, буклетів тощо.

2.4.2. Здійснює для забезпечення статутних завдань (як структурний підрозділ Центра) господарську діяльність, у встановленому чинним законодавством порядку.

Ш. ПРАВА ЗАПОВІДНИКА

3. Заповідник в межах своєї компетенції має такі права і повноваження:

3.1. Вести інспекційну перевірку виконання встановлених законодавством правил охорони, реставрації, використання і пристосування пам'яток історії та культури на території Заповідника та його охоронних зон.

3.2. Розглядати та погоджувати у відповідності з чинним законодавством проекти планування, забудови і реконструкції території Заповідника; проекти відтворення, реставрації, ремонту, капітального ремонту і нового будівництва будівель на території Заповідника та його

охоронних зон.

- 3.3. Припиняти роботи по дослідженню, реставрації, консервації, ремонту, пристосуванню, реконструкції пам'яток та будь-якої іншої роботи, що проводяться на території Заповідника, якщо ці роботи здійснюються самочинно (без узгодження з дирекцією Заповідника), або з відхиленням від затверджених проектів, методів наукової реставрації, технічних умов та діючих правил або в разі виникнення в процесі виконання цих робіт небезпеки пошкодження цих пам'яток, оточуючої забудови, історичного ландшафту.
- 3.4. Готувати матеріали до відповідних органів про притягнення до відповідальності (відповідно до чинного законодавства) юридичних та фізичних осіб за порушення законодавства про охорону пам'яток історії та культури.
- 3.5. Проводити науково-дослідну роботу в галузі охорони, використання і пропаганди пам'яток та культурно-освітню діяльність.
- 3.6. Надавати інформацію Центру щодо порушень чинного законодавства на нерухомих пам'ятках і території в його межах.
- 3.7. Здійснювати експозиційно-виставкову та музейну діяльність на території України та за її межами з метою пропаганди історико-культурної спадщини, для чого створювати окремі музеї та музейні комплекси.
- 3.8. Здійснювати науково-освітню та екскурсійну діяльність. Координувати діяльність туристично-екскурсійних організацій, здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначити тематику і зміст екскурсійного обслуговування на даній території.
- 3.9. З метою пропаганди і популяризації пам'яток проводити у встановленому порядку видавничу діяльність, випуск і реалізацію наукової, довідкової, рекламної та образотворчої друкованої продукції, каталогів, путівників тощо.
- 3.10. Залучати до науково-дослідної роботи та роботи по архітектурно-художньому вирішенню експозицій, а також виготовленню зразків для видавничої та сувенірної продукції на договірних умовах фахівців з інших музеїв, науково - дослідних установ, Художнього фонду України або інших організацій.
- 3.11. Вступати до громадських пам'яткоохоронних товариств, фондів, асоціацій та інших об'єднань, в тому числі міжнародних.
- 3.12. Співробітники Заповідника користуються всіма правами і повноваженнями, наданими працівникам інших структурних підрозділів Центра.
- 3.13. Всі документи і матеріали, розроблені працівниками Заповідника та іншими працівниками, підлягають реєстрації та зберіганню у Фонді наукової документації пам'яток археології, історії, архітектури та монументального мистецтва Центра.
- 3.14. Усі наукові, творчі роботи і практичні розробки, виконані співробітниками Заповідника у службовому порядку та на замовлення місцевих і зарубіжних організацій, а також фахівцями, залученими до

діяльності з дотриманням нормативів оплати, трудового законодавства, авторського і патентного, є інтелектуальною власністю Центра.

IV. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

- 4.1. Витрати на утримання Заповідника фінансуються за рахунок міського бюджету, у межах коштів, що виділяються на утримання Центра.
- 4.2. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Заповідника встановлюються Генеральним директором Центра.

V. КЕРІВНИЦТВО ЗАПОВІДНИКОМ

- 5.1. Керівництво Заповідником здійснює директор, який призначається та звільнюється з посади Генеральним директором Центра.
- 5.2. Заступник директора Заповідника, головний хранитель призначається та звільнюється з посади Генеральним директором Центра
- 5.3. Директор Заповідника:
 - представляє заповідник у всіх стосунках з юридичними і фізичними особами, організує, координує і контролює поточну роботу Заповідника, підписує акти, протоколи та інші документи, що стосуються його діяльності, несе персональну відповідальність за виконання Заповідником покладених на нього завдань;
 - забезпечує виконання законів України, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, наказів Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища, генерального директора Центра, що стосується сфери діяльності, передбаченої Положенням про заповідник;
 - розробляє і подає на затвердження Генерального директора Центра штатний розпис Заповідника з розподілом обов'язків між співробітниками;
 - залучає в окремих випадках до участі в роботі співробітників інших підрозділів Центра, а також інших фахівців у цій галузі;
 - звітує про діяльність Заповідника перед Центром.

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

Заповідник ліквідується і реорганізується згідно статті 10 Закону України «Про музеї та музейну справу» від 29 червня 1995р. (№ 249/95-ВР).