http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/article?art_id=245224945&cat_id=245224937

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства культури України
«____»_____2017 р. № _____

Міністр культури України
_____ Є.М.НИЩУК

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ»

Ідентифікаційний код 41137547
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ (далі – Інститут) — державна установа у сфері культури та мистецтв, заснована на державній власності і належить до сфери управління Міністерства культури України (далі - Орган управління майном). Інститут створений наказом Міністерства культури України від 28.07.2016 № 612 відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення системи державного управління у книговидавничій сфері».

1.2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Інститут є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

1.4. Повне найменування Інституту:

українською мовою - Державна установа "УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ";

англійською мовою - UKRAINIAN BOOK INSTITUTE».

Скорочене найменування Інституту українською мовою - УІК; англійською мовою - UBI.

1.5. Місцезнаходження Інституту: 01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 36-38.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ***Метою*** діяльності Інституту є ***підтримка книговидавничої справи, популяризація читання, стимулювання перекладацької діяльності, популяризація української літератури*** у світі.

2.2. ***Предметом діяльності*** Українського інституту книги є створення організаційних, адміністративних та культурологічних умов для перетворення вітчизняної видавничої справи на культурну індустрію європейського зразка, формування єдиного книжкового ринку в країні, забезпечення за допомогою вітчизняної книги вільного доступу громадян України до всіх сфер сучасних знань, відродження культури читання.

2.3. Інститут на підставі делегованих повноважень здійснює такі функції:

- створення і реалізація проектів та програм популяризації української літератури в Україні та за кордоном;
- фінансування перекладів української літератури іншими мовами та іноземної літератури українською мовою;
- реалізація національно-культурних державних цільових програм, пов'язаних з популяризацією української книговидавничої продукції в Україні та за кордоном, підтримкою книговидавничої справи, бібліотек і бібліотечної справи, популяризацією читання, створенням перекладів тощо;
- організація та проведення конкурсів для визначення літературних творів, що отримують фінансування для їх видання за бюджетними програмами випуску книжкової продукції;
- реалізація бюджетної програми "Випуск книжкової продукції за програмою "Українська книга" та інших бюджетних програм у сфері книговидання;
- фінансування видання українських книг на умовах часткової участі держави та розподілу грошових зобов'язань з приватними замовниками видавничої продукції;
- координація та організація національних і міжнародних заходів, виставок, ярмарків, семінарів, конференцій тощо;
- реалізація програм резиденцій для митців; - ініціювання науково-дослідних проектів, здійснення моніторингу та експертизи, спрямованих на прогнозування напрямів розвитку книговидавничої сфери;
- підтримка українських та іноземних видавництв, що видають книги українською мовою (консультації стосовно дотримання законодавства України, допомога в одержанні необхідних ліцензій, інформування про наявні програми фінансування та іншої підтримки їхньої діяльності);
- виконання окремих заходів програми діяльності центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у

сферах культури та мистецтв, з розвитку культури (далі - Програма діяльності з розвитку культури), виконання яких доручено органом управління;

- координація діяльності суб'єктів видавничої справи, сприяння налагодженню ефективних комунікаційних зв'язків між видавцями вітчизняної книги та читачами;
- розроблення заходів з популяризації вітчизняної книговидавничої продукції, співпраця із засобами масової інформації в питаннях популяризації читання, української книги, вітчизняної видавничої продукції;
- здійснення заходів, спрямованих на розвиток мереж розповсюдження вітчизняної видавничої продукції та перетворення книгарень на центри популяризації вітчизняної видавничої продукції та читання;
- створення і підтримка електронних ресурсів для популяризації української літератури;
- виконання інших завдань, покладених на Український інститут книги законами, актами Кабінету Міністрів України, Президента України та органу управління.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Інститут не може бути засновником підприємств, організацій, інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм.

3.3. Інститут веде самостійний баланс, має рахунки у органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством України.

Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

3.5. Інститут має право відповідно до законодавства України, укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Інститут не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ІНСТИТУТУ

4.1. Майно Інституту становлять основні засоби, оборотні та

необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

4.2. Майно Інституту є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Інститут користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Інституту є:

4.3.1. Майно, передане йому органом державного управління та бюджетні надходження.

4.3.2. Капітальні вкладення.

4.3.3. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, гранти.

4.3.4. Доходи, одержані від надання платних послуг.

4.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Інституту передаються в постійне користування земельні ділянки згідно із законодавством України.

4.5. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу та оренду майнові об'єкти, що належать до основних засобів, Інститут має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і, як правило, на конкурентних засадах.

4.6. Інститут для вирішення своїх господарських завдань може брати в оренду приміщення, придбавати або брати в оренду матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Інституту, відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Інститут реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування наявними ресурсами у порядку, встановленому законодавством України.

Держава гарантує захист майнових прав Інституту. Вилучення державою у Інституту майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.8. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту відповідно до законодавства України.

Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде фінансову звітність відповідно до законодавства України.

4.10. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності несе директор Інституту.

4.11. Інститут не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів, організацій, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління майном та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5. ФІНАНСОВА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Основними показниками результатів діяльності Інституту є виконання затверджених Органом управління майном планів робіт та фінансових показників.

5.2. Інститут здійснює свою діяльність за рахунок коштів Державного бюджету України, Державних цільових програм, а також інших, не заборонених законодавством України джерел.

5.3. Бюджетне фінансування здійснюється за рахунок:

— загального фонду, що містить обсяг надходжень на функціонування Інституту, випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга», створення цифрової бібліотеки;

— спеціального фонду, який складається із коштів, отриманих від управління майном, переданим Інституту книги на праві оперативного управління, надходжень від управління правами інтелектуальної власності, надходжень від співробітництва з міжнародними організаціями і установами, грантів, пожертв, дарунків та з інших джерел, передбачених законом, а також доходів, отриманих від управління вільними коштами.

5.4. Кошти, отримані Інститутом, використовуються виключно для фінансування реалізації завдань та функцій, передбачених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення системи державного управління у книговидавничій сфері» та Статутом.

5.5. Інститут здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

5.6. Інститут у своїй діяльності взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання й структурами громадянського суспільства.

5.7. У своїй діяльності Інститут керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5.8. Відносини Інституту з іншими підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються відповідно до законодавства.

5.9. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ‘ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Права Інституту.

Інститут має право:

- Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до законодавства України. Самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- здійснювати господарську діяльність, відкривати у встановленому порядку рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, у тому числі валютні; встановлювати перелік платних послуг; визначати джерела комплектування своїх фондів;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями в тому числі іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Інституту з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого директором Інституту. Вони можуть відкривати рахунки у органах Державної казначейської служби України;
- забезпечувати захист створених ним баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності Інституту згідно із законодавством України;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

- закуповувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.2. Обов'язки Інституту

Інститут відповідно до законодавства України:

- ***реалізує державну політику*** у сфері підтримки книговидавничої справи, популяризації читання, стимулювання перекладацької діяльності, популяризації української літератури у світі;
- здійснює свою діяльність згідно з законодавством;
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;
- забезпечує надання послуг відповідно до укладених договорів;
- здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством України; звітує про свою діяльність перед Органом управління майном та громадськістю.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом здійснюється на основі поєднання прав керівника Інституту і участі в управлінні трудового колективу Інституту.

7.2. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору за контрактом та звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав передбачених трудовим законодавством та з підстава визначених в контракті, за наявності рішення Наглядової ради про погодження такого звільнення. Директор несе відповідальність за виконання Інститутом його функцій.

7.3. Директор Інституту самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном.

Директор Інституту:

- **несе відповідальність за стан та результати діяльності** Інституту;

- без доручення діє від імені Інституту, представляє його інтереси в органах влади України, інших установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами в Україні та за її межами;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- затверджує відповідні положення та інструкції; видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту;

- має право підпису на документах Інституту;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора;

- відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці Інституту;

- розпоряджається державним майном за дозволом Органу управління майном відповідно до законодавства України;

- укладає договори, видає довіреності та доручення, відкриває в установах банків рахунки;

- несе відповідальність за рівень управління, **звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності** Інституту, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів; несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Інституту та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

- визначає облікову політику Інституту, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

- визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Інституту, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;

- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

- забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Інститутом договорами;

- самостійно розпоряджається коштами з дотриманням порядку, встановленого Органом управління майном відповідно до законодавства України;

- несе відповідальність за формування та виконання кошторисів доходів і видатків;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- подає пропозиції Органу управління майном щодо змін та доповнень до цього Статуту;

- **має право створювати дорадчі органи при Інституті;**

- затверджує Положення про дорадчі органи та їх персональний склад;

- здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

У випадку тимчасової відсутності директор має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своєму заступнику, про що він зобов'язаний письмово поінформувати Орган управління майном.

У випадку коли такий наказ не видається з непередбачуваних обставин (хвороба, нещасний випадок тощо) обов'язки директора виконує заступник директора за розподілом обов'язків, про що він зобов'язаний поінформувати Орган управління майном.

Головний бухгалтер Інституту:

- забезпечує дотримання в Інституті встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

- організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Інституту всіх господарських операцій;

- бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, псуванням активів Інституту;

- забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Інституту;

- здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

7.4. Структура Інституту та штатний розпис визначаються директором в межах доведених в установленому порядку чисельності та фонду оплати праці та затверджуються Органом управління майном.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, що затверджуються директором Інституту.

8. НАГЛЯДОВА РАДА ІНСТИТУТУ

8.1. Для здійснення нагляду за діяльністю Інституту, управлінням його майном, додержанням мети діяльності та іншою діяльністю відповідно до цього Статуту, створюється Наглядова рада.

8.2. Наглядова рада є спеціальним наглядовим органом, що діє при Інституті на постійній основі з метою забезпечення в його діяльності балансу інтересів держави, суспільства та суб’єктів діяльності у сфері культури, дотримання принципів законності, незалежності, об’єктивності, відкритості, прозорості, доступності для громадськості.

Діяльність Наглядової ради здійснюється на підставі законодавства України, цього Статуту та Положення про Наглядову раду Інституту, затвердженого Головою Наглядової ради, за погодженням із Органом управління майном.

8.3. Наглядова рада складається із семи членів, які обираються Органом управління майном у порядку, визначеним законодавством України та цим Статутом. Член Наглядової ради призначається строком на п’ять років. Одна і та сама особа не може бути призначеною членом Наглядової ради на два строки поспіль. Член Наглядової ради не зараховується до штату Інституту та провадить свою діяльність на безоплатній основі.

До складу Наглядової ради обирають і призначають авторитетних спеціалістів гуманітарної сфери - авторів популярних літературних творів, літературних критиків, інших діячів культури, які мають високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Персональний склад затверджується наказом Органу управління майном.

Членами Наглядової ради не можуть бути державні службовці.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов’язки особисто і не може передавати свої повноваження іншим особам.

Копії заяв про обрання членами Наглядової ради, автобіографії та зміст мотиваційних листів, у яких кандидати викладають мотиви до обрання членами Наглядової ради, розміщуються на офіційному веб-сайті Органу управління майном.

Наглядову раду очолює Голова, який несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради можливе за його особистим проханням шляхом подання заяви про складання повноважень члена Наглядової ради або через інші обставини, що

унеможливлюють виконання ним обов'язків у Наглядовій раді. Пропозиції про припинення повноважень члена Наглядової ради подаються до Органу управління майном.

8.4. До повноважень наглядової ради належить:

погодження:

- складеного в установленому порядку **фінансового поквартального плану Інституту та звіту про його виконання**;
- рішення директора щодо укладення договорів (контрактів) на суму, що перевищує 100 розмірів мінімальної заробітної плати;
- рішень про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Інституту;

затвердження:

- **основних напрямів діяльності Інституту;**
- річного фінансового звіту Інституту;
- квартальних планів роботи Інституту;

здійснення контролю за:

- виконанням директором Інституту функціональних обов'язків, визначених Статутом Інституту та укладеним в установленому порядку контрактом;
- провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту;
- розгляд інших питань щодо діяльності Інституту та виконання інших функцій відповідно до законодавства.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

9.2. Трудовий колектив Інституту становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

9.3. Трудовий колектив Інституту погоджує зміни та доповнення до Статуту Інституту, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

Трудовий колектив за участю директора Інституту вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового

соціального страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України, установчих документів Інституту, колективного договору.

9.4. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються конференцією трудового колективу. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Інституті може створюватися професійна спілка.

9.5. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Інституту вирішуються директором та трудовим колективом Інституту і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту.

9.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – Голові професійної спілки Інституту чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

9.7. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Інституту незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов’язковими, як для директора, так і для трудового колективу.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. При реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

10.4. Кошти і майно, що залишаються у разі припинення Інституту (ліквідації, злиття, поділу, або перетворення) не підлягають перерозподілу між працівниками Інституту і передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Інститут вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.