

Договір № 54

закупівлі послуг у сфері містобудування ДК 021:2015 -71410000-5 (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»)

м. Київ

«02» 09 2020 року

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій, в особі виконуючого обов'язки генерального директора Федорина Михайла Олександровича, що діє на підставі Положення та Наказу від 05.03.2020 р. № 128-к, (надалі – Замовник), в подальшому – Замовник, з однієї сторони, та

Приватна організація (установа, заклад) «Український інститут культурного надбання», в особі директора Мошинської Наталії Ігнатівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому, в подальшому – Виконавець, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги за визначеним предметом закупівлі послуги у сфері містобудування ДК 021:2015 -71410000-5 (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико - архітектурного заповідника «Стародавній Київ»), а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги (далі – Послуги).

1.2. Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі, що є предметом Договору, визначаються Технічним завданням, яке є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1 до Договору).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг зазначених у п. 1.1. цього Договору визначена на підставі Кошторису (Додаток №3 до Договору) та Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №2 до Договору) та становить **1 758 543,12 грн. (один мільйон сімсот п'ятдесят вісім тисяч п'ятсот сорок три гривень) 12 коп.**, (без ПДВ) і включає в себе усі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

Фінансування послуг у сфері містобудування в межах бюджетних призначень 2020 рік – 1 000 000 грн. (один мільйон гривень) 00 коп. без ПДВ.

Вартість робіт за період з моменту укладання по 31.12.2020 року - 1 000 000 грн. (один мільйон гривень) 00 коп. (без ПДВ).

Фінансові зобов'язання за період з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року будуть взяті виключно при наявності бюджетних призначень, що затверджені належним чином.

2.2. Вартість Послуг за даним Договором може бути змінена підписанням додаткової угоди у випадках зменшення обсягів Послуг.

2.3. Оплата послуг здійснюється Замовником поетапно на підставі Актів здачі - приймання наданих послуг у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Остаточний розрахунок за останнім етапом надання Послуг здійснюється після затвердження науково-проектної документації Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.4. Замовник здійснює оплату тільки за фактично надані Послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг, який відображає обсяг Послуг та вартість, наданих Виконавцем Послуг.

2.5. Розрахунки за отримані Послуги здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

2.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання Послуг, надлишково перераховані Замовником кошти бюджету міста Києва Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десять) календарних днів повернути на розрахунковий рахунок Замовника відкритий в органах держказначейства.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає Замовнику Послугу поетапно відповідно до Календарного графіку надання послуг (Додаток №4 до Договору) та надає Акт здачі-приймання наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів після кожного етапу згідно Календарного графіку надання послуг.

3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту здачі-приймання послуг перевіряє відповідність обсягу та якості наданих Послуг вимогам Договору, за результатами перевірки підписує та спрямовує Виконавцю Акт здачі-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від приймання Послуг.

3.3. У разі виявлення Замовником під час приймання наданих Послуг недоліків, Сторонами складається акт, у якому фіксується перелік недоліків наданих Послуг та строки для їх усунення Виконавцем.

3.4. Виконавець усуває недоліки власними силами та за рахунок власних коштів у строки, зазначені Замовником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти надані Виконавцем Послуги по Акту здачі-приймання наданих послуг у порядку, передбаченому Договором.

4.1.2. Оплатити належним чином надані Послуги у порядку та на умовах, передбачених Договором.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. У будь-який час перевіряти хід та якість надання Послуг, що надаються Виконавцем, не вмішуючись до його оперативно-господарської діяльності.

4.2.2. Відмовитися від прийняття та оплати наданих Послуг, у разі якщо роботи не відповідають заявкам Замовника.

4.2.3. Вимагати від Виконавця надання належним чином оформлених звітних матеріалів, що підтверджують виконання зобов'язань у відповідності з умовами Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надавати Послуги належної якості, у повному обсязі, у порядку та на умовах, передбачених Договором.

4.3.2. Передати Замовнику звітну документацію у відповідності з умовами Договору.

4.3.3. негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість отримати очікуваний результат або про недоцільність надання Послуг.

4.3.4. За власний рахунок здійснювати виправлення, доробку наданих Послуг у межах Договору за вимогою Замовника та протягом встановлених ним строків, у випадку недоліків по їх прийманню.

4.3.5. Не розголошувати третім особам без письмової згоди Замовника характер та умови надання Послуг та умови їх оплати.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Звертатися до Замовника за сприянням у ході надання Послуг.

4.4.2. Залучати субпідрядні організації для виконання цього Договору за попередньою домовленістю із Замовником.

4.4.3. Вимагати оплати за надані Послуги за умови належного виконання своїх обов'язків за Договором.

5. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

5.1. Послуги, виконувані за Договором, повинні відповідати вимогам, встановленим Договором. Послуги, що не відповідають вимогам Договору, вважаються не виконаними та Замовник може відмовитися від їх оплати.

6. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Зміст та терміни надання Послуг визначаються Календарним графіком надання послуг (Додаток № 4 до Договору).

6.2. У випадку затримки бюджетного фінансування строк надання Послуг може бути подовжений на строк відповідної затримки.

6.3. Місце надання Послуг: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ІНШІ НАСЛІДКИ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

7.2. У разі залучення Виконавцем субпідрядних організацій зазначених у п. 4.4.2. цього Договору Виконавець несе за них відповідальність у повному обсязі.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

8.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

8.4. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року, але в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором, а також право вимоги третім особам.

10.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю, передбачені частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

10.4. Цей Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладання:

- з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у тижневий строк в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.8. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний протягом одного календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою.

10.9. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін.

10.10. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

11.2. У разі неможливості розв'язання розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з примірників зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Технічне завдання (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги) щодо закупівлі послуг.

Додаток № 2 Протокол погодження договірної ціни.

Додаток № 3 Кошторис.

Додаток № 4 Календарний графік надання послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватна організація (установа, заклад)
«Український інститут культурного
надбання»

Місцезнаходження: 03038, м. Київ, вул.

Казимира Малевича, 8

ЄДРПОУ 42897531

п/р UA533223130000026000000042140

Банк: Філія АТ «Укресімбанк»

у м. Києві

МФО 322313

Не платник ПДВ

Директор



Н.І. Мошинська

ЗАМОВНИК:

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій

04070, м. Київ, вул. Спаська, 12

код ЄДРПОУ 21507625

р/р UA18201720344250002000054401

в ГУДКСУ у м. Києві

Код банку 820172

ІПН 215076226113

Свідоцтво №38250822

Телефон: 044 725 13-57

В.О. Генеральний директор

М.О. Федорин



Додаток № 1 до Договору № 57
від «02» 09 2020 року

«ПОГОДЖЕНО»
Директор

Приватна організація (установа, заклад)
«Український інститут культурного



Н.І. Мошніська

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Виконуючий обов'язки генерального
директора

Київський науково-методичний центр по
охороні, реставрації та використанню
пам'яток історії, культури і заповідних
територій



А.О. Федорин

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

(технічні, якісні, кількісні та інші вимоги) щодо закупівлі послуг ДК 021:2015 – 71410000-5 Послуги у сфері містобудування (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»)

№ зп	Складова завдання	Зміст
1	2	3
1	Підстава для розроблення	1.1. Постанова Ради Міністрів УРСР від 18.05.1987 № 183 «Про оголошення комплексу пам'яток історичного центру м. Києва Державним історико-архітектурним заповідником «Стародавній Київ»; 1.2. Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 979 від 17.05.2002 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.79 № 920 «Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві»; 1.3. Закон України «Про охорону культурної спадщини» ст. 33.; 1.4. Рішення Київської міської Ради від 18.12.2018 року № 463/6514 «Про затвердження міської цільової програми «Охорона і збереження культурної спадщини м. Києва на 2019-2021 роки».
2	Замовник розроблення Плану організації території заповідника та його охоронної зони	Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій.
3	Строк розроблення Плану організації території заповідника та його охоронної зони	2020-2021 р.
4	Об'єкт дослідження	4.1. Територія об'єкта дослідження – 280,0 га, у тому числі: 4.1.1. Територія Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» - 175,0 га.

5	Мета розроблення Плану організації території заповідника	<p>4.2. Орієнтовна кількість пам'яток та об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника – 389.</p> <p>5.1. Уточнення меж Заповідника, функціонального зонування та режимів використання його території.</p> <p>5.2. Визначення обсягів і строків проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту і пристосування об'єктів культурної спадщини, благоустрою та упорядкування історико-архітектурного заповідника.</p> <p>5.3. Затвердження перспективної програми заходів з охорони, використання, наукових досліджень, реставрації, реабілітації, музеєфікації об'єктів культурної спадщини Заповідника.</p> <p>5.4. Підготовка пропозицій щодо організації руху транспорту та пішоходів, розвитку туристичної інфраструктури на території Заповідника, заходів з популяризації та презентації його об'єктів.</p> <p>5.5. Опрацювання ефективної системи управління Заповідником та Стратегії розвитку на розрахунковий період.</p> <p>Короткостроковий період – від 3 до 5 років Довгостроковий період – від 10 до 15 років</p>
6	Розрахункові строки реалізації Плану організації території заповідника з визначенням періодів	<p>2020 рік</p> <p>7.1. Збір вихідних даних.</p> <p>7.2. Історико-архівні та бібліографічні дослідження; підготовка історичної довідки на територію Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»;</p> <p>7.3. Натурні дослідження території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" (частково).</p> <p>7.4. Фотофіксація пам'яток та об'єктів культурної спадщини;</p> <p>7.5. Складання альбомів нерухомих об'єктів культурної спадщини, історичної забудови Заповідника.</p> <p>2021 рік</p> <p>7.6. Натурні дослідження території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" (завершення етапу);</p> <p>7.7. Опрацювання концептуальних рішень, розробка та попереднє узгодження основних креслень проекту із Замовником.</p> <p>7.8. Формування науково-проектної документації (графічна та текстова частини).</p> <p>7.9. Супровід погодження науково-проектної документації.</p>
8	Склад текстових матеріалів	8.1. Державний історико-архітектурний заповідник

«Стародавній Київ» як містобудівне утворення.

8.1.1. Аналіз архівних та бібліографічних документів, іконографічних матеріалів і історичних джерел щодо виявлення особливостей планувальної структури та забудови Заповідника з визначенням етапів його містобудівного розвитку.

8.1.2. Аналіз існуючої містобудівної документації. Програм і стратегій території районів міста, на яких розташовано Заповідник.

8.1.3. Натурні обстеження видового розкриття нерухомих об'єктів культурної спадщини та їх ролі в оточенні, аналіз панорам, виявлення природних особливостей місцевості, які визначають своєрідність його планування та просторової побудови.

8.2. Культурна спадщина Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ». Існуючий стан та проблеми.

8.2.1. Аналіз нерухомих об'єктів культурної спадщини Заповідника відповідно до категорій та класифікації їх за типами та за видами.

8.2.2. Аналіз історичної забудови Заповідника (значних і рядових історичних будівель) з визначенням етапів її формування.

8.2.3. Аналіз об'єктів археологічної спадщини.

8.2.4. Узагальнений аналіз стану культурної спадщини з визначенням збереженості традиційного характеру середовища, його ролі в архітектурно-просторовій композиції Заповідника.

8.3. Історико-архівні та натурні дослідження території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ".

8.3.1. Натурні дослідження забудови території заповідника.

8.3.2. Вивчення літературних, наукових та графічних джерел.

8.3.3. Пропозиції щодо корисування Переліків об'єктів культурної спадщини відповідно до проведених досліджень.

8.4. Зонування території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" (ДСТУ Б Б.2.2-10:2016)

8.4.1. Аналітичний розділ.

8.4.2. Проектно-регулятивний розділ.

8.5. Заходи з охорони і використання об'єктів культурної спадщини, їх музефікації, збереження і відтворення традиційного характеру середовища Заповідника.

8.6. Функціональна організація території Заповідника, пропозиції щодо розвитку її туристичної інфраструктури, туристично-екскурсійних маршрутів.

8.7. Пропозиції щодо руху транспорту та пішоходів.

		<p>8.8. Висновки та пропозиції щодо системи управління Заповідником та Стратегії розвитку на розрахункові періоди.</p> <p>8.9. Прогнозовані результати реалізації Плану організації території Заповідника з визначенням періодів.</p>
9	Графічні матеріали із зазначенням масштабу	<p>9.1. Історико-архітектурний опорний план Заповідника (М 1:2000).</p> <p>9.2. Межі та режими використання зон охорони Заповідника (М 1:2000).</p> <p>9.3. Схема розташування пам'яток археології та зон охорони археологічного культурного шару в межах Заповідника (М 1:2000).</p> <p>9.4. План організації території Заповідника. Схема функціонального зонування території Заповідника (М 1:2000, М 1:5000).</p> <p>9.5. План організації території Заповідника. Схема організації туристичного обслуговування (туристична інфраструктура, екскурсійні маршрути) (М 1:2000, М 1:5000).</p> <p>9.6. План організації території Заповідника. Схема організації руху транспорту та пішоходів. (М 1:2000, М 1:5000).</p>
10	Ілюстративна частина	<p>10.1. Історичні, іконографічні та картографічні матеріали.</p> <p>10.2. Альбом фотофіксації нерухомих об'єктів культурної спадщини, історичної забудови Заповідника.</p> <p>10.3. Панорами візуального розкриття Заповідника (з відповідних видових точок сприйняття об'єктів культурної спадщини).</p>
11	Перелік додаткових розділів та графічних матеріалів (із зазначенням масштабу), додаткові вимоги до змісту окремих розділів чи графічних матеріалів (за наявності)	<p>11.1. Переліки пам'яток та об'єктів культурної спадщини Заповідника.</p> <p>11.2. Програма проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту і пристосування об'єктів культурної спадщини Заповідника з визначенням обсягів та строків проведення робіт та пропозиції щодо консервації, реставрації, музеєфікації об'єктів культурної спадщини.</p> <p>11.3. Концептуальні пропозиції щодо розвитку туристичної інфраструктури на території Заповідника.</p>
12	Вимоги до використання геоінформаційних технологій при розробленні окремих розділів Схеми планування та їх тиражуванні	Для розроблення графічних матеріалів застосовувати геоінформаційні технології, цифрові карти з формуванням електронних карт та друком комп'ютерних зображень.
13	Перелік вихідних даних для розроблення плану організації території	13.1. Історико-архітектурний опорний план, Історико-містобудівний опорний план у складі «Генерального плану м. Києва та проекту планування

заповідника що надаються замовником, у т.ч. топогеодезична основа	його приміської зони на період до 2020 р.» на електронному носії (Додаток №1 до рішення Київської міськради від 28.03.2002 р. № 370/1804 «Основні положення»).
14. Необхідність попереднього розгляду Замовником плану організації території Заповідника	13.2. Цифрова картографічна основа (М:2000) в місцевій системі координат (що має зв'язок з Державною геодезичною референційною системою координат УСК-2000) на паперовому та електронному носіях (у форматі *.dwg). 13.3. Кадастровий план на електронному носії. (Витяг із бази даних містобудівного та земельного кадастрів міста Києва); 13.4. Перелік об'єктів культурної спадщини на території Заповідника з обліковою документацією (у разі необхідності) на паперовому та електронному носіях. 13.5. Наявну інформацію щодо запланованих реставраційно-ремонтних робіт на об'єктах культурної спадщини Заповідника.
15. Вимоги щодо процедури погодження документації:	Концептуальні рішення у обов'язки демонстраційних матеріалів та основні креслення проекту попередньо погодити із Замовником та Департаментом охорони культурної спадщини КМДА. 15.1. Відповідно до чинних нормативних актів. 15.2. Розгляд проекту на засіданні Науково-методичної ради Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій; 15.3. Розгляд проекту на засіданні Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини КМДА; 15.4. Розгляд проекту на Науково-методичній раді з питань охорони культурної спадщини Міністерства культури та інформаційної політики України та Київською міською радою (за необхідністю).
16. Порядок розгляду і приймання результатів розробки:	Виконавець здійснює супровід розгляду та погодження Плану організації території заповідника, коригує проект відповідно до аргументованих зауважень та пропозицій замовника. Розробник бере участь у процедурі розгляду та погодження науково-проектної документації уповноваженими органами державної влади та місцевого самоврядування у встановленому законодавством порядку. У разі необхідності Розробник враховує та вносить до науково-проектної документації обґрунтовані пропозиції, що надані під час проведення зазначених заходів за власний рахунок.
17. Вимоги щодо забезпечення державних інтересів	Забезпечити дотримання вимог пам'яткоохоронного, містобудівного, земельного законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил.

18	Вимоги щодо вигляду розробки яка передається замовнику після її завершення:	Розроблені матеріали (текстова, графічна та ілюстративна частини), в установленому порядку передаються замовнику у 4-х примірниках на паперових носіях та в електронному вигляді.
19	Формат представлення для матеріалів, які передаються на магнітних носіях	На оптичному диску: Графічні матеріали – у форматах *.jpg, *.dwg, текстові матеріали - у форматі *.doc.
20	Перелік та кількість додаткових примірників графічних та текстових матеріалів, форма їх представлення	Підготовка демонстраційних матеріалів для розгляду науково-проектної документації здійснюється за рахунок Розробника та за необхідністю виготовляються додаткові примірники.
21	Основні вимоги до програмного забезпечення, в тому числі геоінформаційних систем та технологій	Графічна частина даного завдання виконується у програмному забезпеченні AutoCad (ArchiCad).
22	Додаткові вимоги	Розроблення науково-проектної документації здійснюється поетапно. Останній етап – погодження та затвердження науково-проектної документації в уповноваженому органі місцевого самоврядування (остаточний розрахунок за останнім етапом надання послуг здійснюється після погодження науково-проектної документації місцевим органом охорони культурної спадщини).

Додаток № 2 до Договору № 57
від «02» 09 2020 року

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни
ДК 021:2015 -71410000-5 Послуги у сфері містобудування (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»)

м. Київ

02 вересня 2020 р.

Ми, представник «Виконавця», директор Приватна організація (установа, заклад) «Український інститут культурного надбання», в особі директора Мошиньської Наталії Ігнатівни, що діє на підставі Статуту, та від імені «Замовника», виконуючий обов'язки генерального директора Федорин М.О., засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на послуги ДК 021:2015 -71410000-5 Послуги у сфері містобудування (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»), яка згідно з кошторисом складає:

Всього: 1 758 543,12 грн. (один мільйон сімсот п'ятдесят вісім тисяч п'ятсот сорок три гривень) 12 коп. (без ПДВ).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів по Договору між Сторонами.

ВИКОНАВЕЦЬ:
ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватна організація (установа, заклад)
«Український інститут культурного надбання»

Місцезнаходження: 03038, м. Київ, вул.
Казимира Малевича, 8

СДРПОУ 42897531

п/р UA533223130000026000000042140

Банк: Філія АТ «Укресімбанк»

у м. Києві

МФО 322313

Не платник ПДВ

Директор

Н.І. Мошиньська

ЗАМОВНИК:

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і зановітних територій

04070, м. Київ, вул. Спаська, 12

код СДРПОУ 21507625

р/р UA8201720344250002000054401

в ГУДКСУ у м. Києві

Код банку 820172

ПІН 215076226113

Свідоцтво №38250822

Телефон: 044-425-13-57

В.О. генерального директора

М.О.Федорин



Додаток № 3 до Договору № 57

«ПОГОДЖЕНО»
Директор

Приватна організація (установа, заклад)
«Український інститут культурного надбання»



Н.І. Мошинська

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконуючий обов'язки генерального директора

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню на території



М.О. Федорин

від 20 року

КОШТОРИС

ДК 021:2015 -71410000-5 Послуги у сфері містобудування (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»)

Кошторис підготовлений на підставі: Тимчасового збірника цін на науково-проектні роботи на верховинні пам'ятки історії та культури Української РСР (ТЗЦНПР-91), затвердженого наказом Держспожу України № 5 від 24.06.1991. ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 "Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертних проектних документів на будівництво», затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.08.13 №37. Зміна №3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, затверджені. Наказом ДН «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 24.09.2018. № 334

№ п.п.	Види робіт	Обґрунтування вартості	Розрахунок вартості	Вартість (грн.)
1	Попередні роботи (збір вихідних даних)	ТЗЦНПР-91, т. 66, п.16 К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	366x29,7x1,25x0,1	13 587,75
2	Історико-архівні та бібліографічні дослідження (Аналіз архівних та бібліографічних документів, іконографічних матеріалів і історичних джерел щодо визначення особливостей планувальної структури та забудови заповідника і визначення етапів його містобудівного розвитку). 389 пам'яток	ТЗЦНПР-91, розд.1, т.3, п.2в К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) п.16 Загальних положень п. 9 Технічної частини Розділу 9 К-0.2 на обсяг робіт, К-0.1 понижуючий	1415x389x1,25x29,7x0,1x0,2	408 697,99
3	Історична довідка на територію	ТЗЦНПР-91, розд.1, т.4, п.1в К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	799x1,25x29,7x1	22 247,16

4	Натурні обстеження території (на площі 280 га). Розробка історико-архітектурного опорного плану	ТЗЦНПР-91, розд.9, т.67, п.3, д. е К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) п.15 Загальних положень	$(7881 + (((20931 - 7881) / (500 - 100)) \times 180)) \times 1,25 \times 29,7$	510 598,69
5	Організація виконання фотофіксації	ТЗЦНПР-91, розділ 8, п.8 Технічної частини К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	$10,8 \times 42 \times 1,25 \times 29,7$	16 839,90
6	Фотофіксація пам'яток (420 фото)	ТЗЦНПР-91, т.62, п.4 К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	$420 \times 1,25 \times 29,7 \times 5,74$	89 500,95
7	Друк фото	ТЗЦНПР-91, т.62 п.5: К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	$1,01 \times 29,7 \times 1,25 \times 420$	15 748,43
8	Складання альбомів фотофіксації	ТЗЦНПР-91, т. 20, п. 5 К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	$(104 + (((420 - 20) / 5) \times 8,8)) \times 29,7 \times 1,25$	29 997,00
9	Уточнення меж Заповідника, функціонального зонування та режимів використання його території	ТЗЦНПР-91, розд.9, т.68, п.3д, е К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) п.15 Загальних положень К-0,714 на обсяг робіт.	$(4736 + (((7341 - 4736) / (500 - 100)) \times 180)) \times 1,25 \times 29,7 \times 0,714$	158 774,92
10	Програма проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту і пристосування об'єктів культурної спадщини Заповідника з визначенням обсягів та строків проведення робіт	ТЗЦНПР-91, розд.1, т.2, п.2в К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) Примітки до т.1 п.16 Загальних положень К-0,1 на обсяг робіт, К-0,5 понижуючий	$149 \times 389 \times 1,25 \times 29,7 \times 0,1 \times 0,5$	107 590,10

11	Складання пояснювальної записки до плану організації території (текстова частина) (2,2 д/а)	ТЗЦНПР-91, т.20, п.3 К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж)	1178x2,2x29,7x1,25	96 213,15
12	Функціональна організація території Заповідника, схеми руху транспорту й пішоходів, схеми туристично-екскурсійних маршрутів	ТЗЦНПР-91, т.23, п.3 ж К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) п.16 Загальної частини К-0,6 на обсяг робіт, К-0,5 понижуючий	(20435+(((175-100)/50)x4895)) x1,25x29,7x0,6x0,5	206 247,9
13	Пропозиції щодо благоустрою та упорядкування території Заповідника	ТЗЦНПР-91, т.23, п.3 ж К=29,7, К=1,25 - ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (додаток Ж) п.16 Загальної частини К-0,4 на обсяг робіт, К-0,2 понижуючий	(20435+(((175-100)/50) *4895))x1,25x29,7x0,4x0,2	82 499,18
16	Всього	x	x	1 758 543,12

Всього за кошторисом: 1 758 543,12 грн. (один мільйон сімсот п'ятдесят вісім тисяч п'ятсот сорок три гривень) 12 коп., в т.ч. ПДВ 293 090,52 грн. (двісті дев'яносто три тисячі дев'яносто гривень) 52 коп.

Додаток № 4 до Договору № 57
від «02» 09 2020 року

«ПОГОДЖЕНО»
Директор

Приватна організація (установа, заклад)
«Український інститут культурного



Н.І. Мошинська

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Виконуючий обов'язки генерального
директора

Київський науково-методичний центр по
охороні, реставрації та використанню
пам'яток історико-культурної та заповідних
територій



М.О. Федорин

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

ДК 021:2015 -71410000-5 Послуги у сфері містобудування (Розроблення науково-проектної документації «План організації території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ»)

№ з/п	ТЕРМІНИ	ВИДИ РОБІТ	ФІНАНСУВАННЯ (грн)
1	Вересень 2020 року	Попередні роботи (збір вихідних даних); Історико-архівні та бібліографічні дослідження (Аналіз архівних та бібліографічних документів, іконографічних матеріалів і історичних джерел щодо виявлення особливостей планувальної структури та забудови Заповідника з визначенням етапів його містобудівного розвитку); Історична довідка на територію.	444 532,90
2	Жовтень-Грудень	Натурні обстеження території (на площі 280 га). Розробка історико-архітектурного опорного плану. Організація виконання фотофіксації; Фотофіксація пам'яток - 31%	555 183,88
3	Січень-Лютий	Фотофіксація пам'яток - 69% Друк фото Складання альбомів фотофіксації	107 501,09
4	Березень-Травень	Уточнення меж Заповідника, функціонального зонування та режимів використання його території; Складання пояснювальної записки до плану організації території (текстова частина) (2,2 д/а)	254 988,07
5	Червень-Серпень	Програма проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації,	

		музеїфікації, ремонту і пристосування об'єктів культурної спадщини Заповідника з визначенням обсягів та строків проведення робіт; Функціональна організація території Заповідника, схеми руху транспорту й пішоходів, схеми туристично-екскурсійних маршрутів	313 838,00
6	Вересень- Грудень	Пропозиції щодо благоустрою та упорядження території Заповідника.	82 499,18
Всього			1 758 543,12