



**Київський науково-методичний центр по
охороні, реставрації та використанню
пам'яток історії, культури і заповідних
територій**



**Технічне завдання
на розробку
«Інформаційної бази пам'яток культурної спадщини міста Києва»**

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
культури виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Д.О. Попова

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. заступника директора Департаменту –
начальник Управління збереження
історичного середовища та охорони
об'єктів культурної спадщини

О.Д. Никоряк

РОЗРОБЛЕНО

Генеральний директор
київського науково-методичного
центру по охороні, реставрації
та використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій

І.В. Прокопенко

Київ
2017

Засади розробки Інформаційної бази

Програмний модуль «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі - Програмний модуль) - є програмним ресурсом територіальної громади міста Києва, що дозволяє вносити, зберігати, опрацьовувати офіційну інформацію щодо пам'яток культурної спадщини міста Києва в інформаційно-аналітичну систему «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

Мета створення Інформаційної бази

Забезпечення відкритого доступу громади до повних даних щодо пам'яток культурної спадщини міста Києва, висвітлення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підзвітних та підконтрольних їй органів в частині пам'яткоохоронної діяльності.

Завдання, що ставляться перед модулем

- підвищення обізнаності територіальної громади міста Києва щодо стану пам'яток культурної спадщини міста Києва, діяльності органів охорони культурної спадщини щодо збереження історичних пам'яток міста та порушень, що вчинялись по відношенню до цих пам'яток;
- створення умов для громадського контролю за збереженням пам'яток культурної спадщини;
- підвищення інформаційної відкритості та прозорості в діяльності органів охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Предмет наповнення

Інформація щодо пам'яток культурної спадщини міста Києва, а саме:

- пам'ятки культурної спадщини національного значення;
- пам'ятки культурної спадщини місцевого значення;
- щойно виявлені об'єкти (пам'ятки) культурної спадщини.

Вимоги до графічного дизайну Інформаційної бази

Кольорова гама та розміщення контенту Інформаційної бази визначається на підставі рішення «про створення єдиної Інформаційної бази пам'яток культурної спадщини м. Києва» та положення про програмний модуль «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва» №774/1778 від 20.12.2016 р., та має відповідати графічному дизайну існуючих офіційних сайтів.

Мова проекту

Мовою ведення Програмного модулю є українська мова.

Категорії та ролі відвідувачів Інформаційної бази

1. Контент-адміністратори (мають повний доступ до Інформаційної бази, відслідковують актуальність інформації, вносять або редагують існуючу інформацію Інформаційної бази через адміністративну панель Програмного модулю)
2. Зареєстровані користувачі (привілейований або обмежений контент-адміністратором доступ до Інформаційної бази, можливість перегляду повного обсягу інформації та

внесення змін до бази):

- 2.1. Відділ інспекції - користувачі мають право редагувати дані та вносити зміни до Розділу «Виявлені Порухення» та Блоку «Робота з порушеннями», а також змінювати статус в розділі «Звернення громадян»
3. Неавторизовані користувачі (простий пошук, перегляд загальної інформації про об'єкти Інформаційної бази, можливість додавати інформацію про правопорушення на об'єктах)

Типи інформації для користувачів про кожену пам'ятку

Для загального кола користувачів мають бути доступні:

- Інформація щодо форми власності пам'ятки культурної спадщини (державна, комунальна, приватна).
- Інформація щодо технічного стану пам'ятки культурної спадщини (Після реставрації, Задовільний, Незадовільний, Аварійний)
- Фотографії пам'яток культурної спадщини (більше одної, фото з різних ракурсів, історичні фото)
- Коротка історична довідка об'єкту культурної спадщини.

Для зареєстрованих в системі користувачів (співробітників) працює привілейований доступ, де крім вищеперерахованого можна отримати більш детальну інформацію, а саме:

- Інформацію щодо охоронних договорів, що укладені із власниками пам'яток культурної спадщини та пам'яткоохоронними органами та їх копії.
- Інформацію щодо виданих дозволів на розміщення рекламних засобів на пам'ятках культурної спадщини та їх копії (в разі розміщення рекламних засобів на таких пам'ятках).
- Інформацію щодо всіх виявлених порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини, що позначились чи могли позначитись на стані пам'ятки культурної спадщини чи інших порушень при їх використанні, а також фотофіксація виявлених порушень (з можливістю додавання більше одного фото до кожного порушення).
- Інформацію щодо рішень (актів, приписів) відповідних органів щодо порушення законодавства в сфері охорони культурної спадщини та їх електронні копії.
- Відомості про судові спори щодо порушення законодавства в сфері охорони культурної спадщини з посиланнями на матеріали справи в ЄДРСР.
- Інформацію щодо заходів реконструкції та музеєфікації пам'яток, що проводились, із зазначенням років проведення та результатів, фотографій
- Інформацію щодо виданих дозволів (декларацій) на проведення робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікації та інших робіт, що стосуються пам'яток культурної спадщини та їх копії.
- Офіційні документи, що стосуються даної пам'ятки, а саме облікова карта та паспорт об'єкта, які передаються в Міністерство Культури
- Інша інформація, яка може бути доповнена Контент-адміністратором. Фактично можливість додавання нових полів, зі стандартного списку типу даних (строкові, список, мультисписок, текст, фото)

Відображення інформації

- Основною сторінкою для відображення є карта всіх об'єктів культурної спадщини з геометками пам'яток (Інформаційна база має бути інтегрована з геоінформаційною системою міста).
- По "кліку" на кожен об'єкт відображується його фотографія та коротка історична довідка. Також доступний перехід на повну сторінку об'єкта.
- Система має вести журнал реєстрації змін виконаних користувачами.

Загальний список об'єктів

В загальному списку пам'яток мають бути присутніми такі фільтри:

- За видом пам'ятки
 - Національного значення
 - Місцевого значення
 - Щойно виявлені
- За типом пам'ятки
 - Пам'ятки архітектури
 - Пам'ятки археології
 - Пам'ятки мистецтва
 - Пам'ятки історії
- За станом пам'ятки
 - Після реставрації
 - Задовільний
 - Незадовільний
 - Аварійний
- За формою власності
 - Державна
 - Комунальна
 - Приватна
- За виданими дозволами та узгодженнями (на рекламні носії, на реставрацію, добудови, перепланування, тощо)
- За виявленими порушеннями

Пошук

Має бути реалізований пошук по об'єктах та адресах, з автоматичним підказником та урахуванням можливих помилок у написань назв об'єктів та адрес.

Сторінка повного опису об'єкту (для зареєстрованих в системі користувачів-співробітників)

На повній сторінці об'єкта відображаються така інформація:

Загальний блок

- Назва об'єкта (текст)
- Основна фотографія об'єкта та фотогалерея додаткових фотографій з підписами (фото)
- Коротка історична довідка (текст)
- Тип пам'ятки (довідник)
- Вид пам'ятки (довідник)
- Охоронний номер, рішення про взяття на облік, дата побудови (тип пам'ятки може бути списком з можливістю вибору декількох значень - мультисписок) (текстове поле)
- Інформація про тип власності об'єкта (довідник. Значення: державна, комунальна, приватна)

Блок власників об'єкта (можливо бути декілька)

- тип власності (державна, комунальна, приватна)
- Назва власника (текстове)
- ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (цифрове)
- реквізити набуття права власності (текст)

Розділ "Документи пам'ятки"

Блок №1. Офіційні документи пам'ятки

Облікова картка об'єкта

- «файл»
- стан документа: (довідник. Значення: Наявний/В процесі розробки/Відсутній)

Паспорт об'єкта

- «файл»
- стан документа: (довідник. Значення: Наявний/В процесі розробки/Відсутній)

Блок №2 Охоронні договори з власниками об'єкта

- Договір (файл)
- дата договору (цифрове)
- номер договору (цифрове)
- статус (довідник. Значення: Наявний/В процесі розробки/Відсутній)

Блок №3 Дозволи на розміщення реклами на об'єкті

- «скан» (файл),
- фото (малюнок),
- дата погодження (дата)

Блок №4 Дозволи на проведення робіт

Проект

- Дата проекту (дата)
- відповідальна особа (текст)
- скан (документ)
- пояснювальна записка (текстове),
- вид робіт: (довідник. Значення: Реставрація/ Консервація/ Музеефікація/ Ремонт/ Реабілітація/ Пристосування»)

Реставраційне завдання

- скан (документ)
- реставраційне завдання (текст)
- Дата (цифрове)
- відповідальна особа (текстове)

Розділ "Виявлені Порухення" (можливо декілька)

- Дата звернення (не обов'язкове)
- Опис порушення (текст)
- Фото порушення

Блок "Робота з порушеннями". Краще за все зобразити як workflow, де кожен наступний крок буде продовжувати попередній:

Типи робіт:

- Крок1: Виїзд (дата/хто/допуск чи ні)
- Спільний виїзд (учасники)
- Крок2: Огляд (довідник виявлених порушень):
 - охоронний договір/окремі вимоги
 - роботи по ч.1 ст.26 (реставраційні/ремонтні/тощо)
 - реклама
 - будівельні роботи
 - земляні роботи
 - написи
 - інше
- Крок 3. Припис (дата/№/вимоги та їх терміни виконання, документ)
- Крок 4. Протокол (адміністративна комісія в якому місті/дата направлення матеріалів/результат розгляду справи, документ)
- Крок 5. Акт про вчинення правопорушення (дата направлення/отримані пояснення чи ні, документ)
- Крок 6. Постанова (дата/№/дата направлення/сплачено (дата) чи ні, документ)
- Крок 7. Передача для проведення претензійно-позовної роботи (дата)
- Крок 8. Результат (№ справи/дата, документ)

Журнал змін

В цей блок мають автоматично виводитись всі зміни, що були здійснені в Інформаційній базі. Зміни відображуються окремою вкладкою до кожного об'єкта. В журналі зазначаються: суть зміни (додано, змінено і що саме), відповідальний за зміни, та дата змін.

Звернення громадян

Надає відвідувачу Інформаційної бази можливість повідомляти орган охорони про можливі виявлені порушення з додаванням фотографій та текстового опису порушень. Для цього може бути створена форма з можливістю додавання декількох фото, визначення місця розташування, додавання адреси із автоматичним підказником, опису порушень, можливістю вибору типу порушення зі списку.

- ПІП (текстове)
- № телефону (цифрове)
- E-mail (текст)
- довідник виявлених порушень (мультивибір):
 - охоронний договір/окремі вимоги
 - роботи по ч.1 ст.26 (реставраційні/ремонтні/тощо)
 - реклама
 - будівельні роботи
 - земляні роботи
 - написи
 - інше
- адреса правопорушення (текст)
- Виявлені порушення (довідник)
- фото (малюнок)
- статус: (довідник. Значення: Нове/В роботі/Архів)

Шаблони вихідних документів

Блок містить перелік форм для друку документів, які використовуються привілейованими користувачами. Передбачається автоматична генерація зазначених документів на основі даних з бази.

Генеральний директор
київського науково-методичного
центру по охороні, реставрації
та використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій



І.В. Прокопенко