історії, культури та історичного середовища

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.04.98 № 972
м. Київ

Про затвердження Положення
про Київський науково-методичний
центр по охороні, реставрації та
використанню пам'яток
історії, культури і заповідних територій

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15.09.97 №1421 "Про вдосконалення системи управління у справі реконструкції та реставрації, охорони і збереження пам'яток історико-культурної спадщини та заповідних територій міста":

1. Затвердити Положення про державну організацію "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій", згідно з додатком.
2. Призначити генеральним директором державної організації Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій Сердюк Олену Михайлівну.
3 Покласти на управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища координацію діяльності державної організації Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій.
4. В п. 5.7 додатка 1 до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28.11.96 № 1831 " Про затвердження Тимчасового положення про управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища" слова: "Місцезнаходження Управління: 254070, Київ-70, Андріївський узвіз, 5/31" замінити словами: "Місцезнаходження Управління: 254070, Київ-70, вулиця Спаська, 12".
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Тимчика А.І.

Голова О.Омельченко

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ • УКРАЇНА • Загальний відділ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ • УКРАЇНА • Загальний відділ

567
30-04-98

Додаток
до розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 30.04.98 №973

П О Л О Ж Е Н Н Я

про державну організацію "Київський науково-методичний центр
по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Державна організація "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій" (далі за текстом - Центр), створена згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації від 15.09.97 № 1421 «Про вдосконалення системи управління у справі реконструкції та реставрації, охорони і збереження пам'яток історико-культурної спадщини та заповідних територій міста» та підпорядковується управлінню охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища Київської міської державної адміністрації (далі за текстом – Управління).

1.2.Центр є спеціалізованим пам'яткоохоронним закладом і створений з метою практичного вирішення проблем охорони пам'яток історії та культури, проведення наукової та культурно-освітньої роботи.

1.3.Центр є юридичною особою і користується всіма повноваженнями, встановленими для юридичних осіб, має печатку із своїм найменуванням, рахунки в банку.

1.4.Центр є правонаступником Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" та Науково-методичного центру державного обліку, контролю і охорони пам'яток історії та культури м.Києва.

1.5.У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями та декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації і рішеннями Київської міської Ради, наказами управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища, цим Положенням, принципами, нормами і рекомендаціями ООН, ЮНЕСКО та інших світових організацій суспільного розвитку і культури, міжнародними угодами, хартіями, договорами, іншими документами в галузі охорони культурної спадщини, розробками наукових установ, закладів,

компетентних у питаннях історії, культури, містобудування, збереження природного та історичного середовища.

1.6.Центр за узгодженням з Управлінням замовляє, контролює виконання і здійснює оплату за існуючими тарифами і гонорарними ставками, залученим для проведення необхідних дослідницьких, проектних, пошукових, видавничих, технічних робіт, інформації та реклами фахівцям інших організацій та установ, а також співробітникам Центру, що виконують позаштатні роботи на основі трудових угод і контрактів.

1.7.Усі наукові, творчі роботи і практичні розробки, виконані співробітниками Центру у службовому порядку та на замовлення місцевих і зарубіжних організацій, а також позаштатними спеціалістами, залученими до діяльності з дотриманням нормативів оплати, трудового законодавства, авторського і патентного права, є комунальною власністю міста Києва. Всі документи і матеріали, розроблені правцівниками Центру і позаштатним науково-методичним активом, підлягають реєстрації та зберіганню у Фонді науково-проектної документації пам'яток археології, історії, архітектури та монументального мистецтва і видаються для ознайомлення тільки за дозволом начальника управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища та генерального директора Центру.

1.8.Юридична адреса Центру: 254070, м.Київ-70, вулиця Спаська, 12.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1.Структура Центру визначається керівництвом Центру за погодженням з управлінням охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища Київської міської державної адміністрації.

3. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1.Головним завданням Центру є практичне вирішення проблем охорони, використання, обліку та пропаганди пам'яток культури, а також реалізація державної політики, міжнародних принципів охорони і використання пам'яток археології, історії, архітектури, мистецтва.

3.2.Відповідно до головного завдання Центр здійснює функції:

3.2.1.Виявлення, облік, охорону та використання пам'яток історії та культури, які є на території міста Києва.

3.2.2.Підготовку матеріалів щодо взяття на державний облік і під охорону пам'яток історії та культури, готує матеріали до Зводу пам'яток історії та культури Києва, популяризує історико-культурну спадщину Києва. Веде облікові документи по пам'ятках історії та архітектури, які підлягають роздержавленню та приватизації, забезпечує наукову інвентаризацію, паспортизацію, фотофіксацію, забезпечує створення банку даних по пам'ятках історії та культури.

3.2.3.Досліджує і обстежує історико-архітектурні об'єкти, історичну і сучасну забудову міста Києва з метою виявлення об'єктів для взяття їх на державний облік і під охорону у статусі пам'яток історії та культури. Для чого

готує пропозиції й відповідні документи для надання нововиявленим пам'яткам історії та культури статусу об'єктів, що підлягають державній охороні.

3.2.4.Досліджує можливості і розробляє проекти створення історико-культурних і архітектурних заповідників, зон охорони пам'яток, зон регулювання забудови, охорони ландшафту з урахуванням археологічних, геофізичних, санітарних, інших історичних і оперативних даних по відповідних територіях, де існують пам'ятки історії та культури.

3.2.5.Організовує реставраційні та консерваційні роботи і відтворення нерухомих об'єктів історико-культурної спадщини, їх пристосування до сучасних потреб, у відповідності до затверджених планів, титульних списків і проектно-кошторисної документації, забезпечує матеріальними ресурсами об'єкти реставрації і контроль за їх використанням, а також своєчасне введення об'єктів в експлуатацію.

3.2.6.Здійснює контроль і технічний нагляд за проведенням ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках та відбудовчими роботами на об'єктах історичного середовища, монтажем обладнання, дотриманням правил техніки безпеки. Організовує передачу і збереження технічної документації до Фонду науково-проектної документації пам'яток археології, історії, архітектури та монументального мистецтва.

3.2.7.Готує матеріали для замовлення, виготовлення та встановлення охоронних дошок на пам'ятках історії та культури.

3.2.8.Розробляє пропозиції щодо встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок; найменування й перейменування вулиць і готує їх управлінню охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища для розгляду Комісії з найменувань Київської міської державної адміністрації.

3.2.9.Забезпечує організацію спорудження пам'ятників, виготовлення та встановлення меморіальних дошок. Готує матеріали на замовлення, виготовлення, встановлення і відкриття пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дошок.

3.2.10.Готує матеріали за замовленням Управління для укладання охоронно-орендних договорів і охоронних договорів та охоронних зобов'язань. Веде їх облік і контролює виконання.

3.2.11.Аналізує дотримання норм збереження і використання пам'яток історії та культури користувачами. У разі необхідності досліджує й контролює стан пам'яток, складає та подає на затвердження в Управління відповідні акти і подання про виявлені порушення чинного законодавства, подає рекомендації щодо вживання необхідних адміністративних та інших заходів у справі охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища.

3.2.12.Подає пропозиції Управлінню щодо обмеження або припинення руху транспорту, використання будівельної, військової або іншої важкої техніки у зонах охорони пам'яток історії та культури, якщо це створює загрозу для їхнього існування.

3.2.13.Готує для Управління матеріали для подання в органи прокуратури, суду та арбітражного суду щодо вилучення у користувачів нерухомих об'єктів, що є пам'ятками історії та культури, у разі їх використання не за призначенням або у випадках недотримання норм експлуатації, знищення чи пошкодження,

щодо притягнення до відповідальності посадових і приватних осіб, винних у знищенні, руйнуванні, псуванні нерухомих пам'яток. Подає пропозиції до Управління про розірвання угод з орендарями на оренду пам'яток історії та культури при невиконанні ними зобов'язань щодо охорони і збереження, а також про притягнення до відповідальності користувачів і власників, що перешкоджають проведенню наукових досліджень на пам'ятках історії та культури, інвентаризації екстер'єрів та інтер'єрів як у спорудах, що мають статус пам'яток історії та культури, так і на нововиявлених об'єктах, що пропонуються для взяття їх на державний облік та під охорону як пам'ятки історії та культури.

3.2.14.Вивчає стан використання і збереження користувачами територій, яким надано статус охоронних або заповідних, історичних, культурних, архітектурних, археологічних, ландшафтних зон. Розробляє рекомендації щодо їхнього використання, бере участь у розгляді й затвердженні проектів та планів проведення будь-яких робіт у цих зонах.

3.2.15.У випадках вилучення у користувачів об'єктів і територій, що підлягають державній охороні як пам'ятки історії та культури, або таких що не мають господаря, розробляє методичні рекомендації для подальшого їх використання.

3.2.16.Узагальнює науково-методичний, інформаційний та практичний досвід організацій і закладів, що займаються питаннями дослідження, використання та реставрації пам'яток історії та культури.

3.2.17.Готує документи для надання Управлінням дозволів на археологічні дослідження у межах територій, на яких розташовані пам'ятки історії та культури, історико-культурних заповідників, у зонах регулювання забудови і охорони природного ландшафту, контролює дотримання строків і порядок проведення цих досліджень.

3.2.18.У разі потреби проводить наукову, технічну, фінансову експертизу нововиявлених пам'яток історії та культури, а також існуючих пам'яток історії та культури, що підлягають переоцінці.

3.2.19.Сприяє використанню пам'яток історії та культури за первинним призначенням, забезпеченню їхньої доступності, проведенню на їхній базі культурно- освітньої, експозиційно-виставочної та лекційної роботи.

3.2.20.Готує матеріали та забезпечує діяльність Науково-методичної ради Управління та Комісії з найменувань і пам'ятних знаків Київської міської державної адміністрації.

3.2.21.Забезпечує дотримання режиму та збереження унікального міського історичного середовища, вивчення, охорону, доцільне використання та пропаганду пам'яток історії та культури в межах заповідних територій та історичного центру міста Києва.

3.2.22.Організує розробку передпроектної науково-вишукувальної та вихідно-дозвільної документації по пам'ятках археології, історії, архітектури та монументального мистецтва.

4. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

Центр у межах своєї компетенції має такі права і повноваження:

4.1.Брати участь у перевірках і контролю зовнішнього і внутрішнього стану пам'яток історії та культури, проведення їхньої інвентаризації, а також усіх необхідних дослідницьких та інших робіт, пов'язаних з охороною пам'яток на всій прилеглій до них території та в усіх пам'ятках міста Києва незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

4.2.Займатися господарською діяльністю, види і порядок здійснення якої визначається за погодженням з Управлінням.

4.3.Готувати пропозиції для створення комісій, бригад контролю, інспекційних та науково-дослідних груп з залученням до них представників за згодою керівників відповідних державних органів і установ, громадськості, засобів масової інформації для перевірки дотримання чинного законодавства щодо охорони й використання пам'яток історії та культури підприємствами, організаціями, закладами незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, а також окремими громадянами.

4.4.Готувати пропозиції щодо заборони або припинення незаконних, самочинних або неузгоджених з Управлінням та відповідними містобудівельними інстанціями робіт із дослідження, реставрації, консервації, ремонту, перепрофілюванню, пристосуванню, реконструкції пам'яток історії та культури, проведенню будівництва у межах заповідних і охоронних зон, розглядати проекти споруд у цих зонах з правом обгрунтування їхньої заборони у випадку невідповідності пам'яткоохоронним нормам, здійснювати нагляд за належною реалізацією затверджених проектів будівництва в охоронних зонах, за дотриманням методів наукової реновації та реставрації споруд, технічних вимог і принципів збереження історичного середовища.

4.5.Готувати пропозиції щодо припинення або заборони земельних, дорожніх або інших робіт, пов'язаних з порушенням чи переглядом меж охоронних і заповідних територій, з виділенням організаціям і окремим особам земельних ділянок на них, якщо це загрожує пам'яткам історії та культури. Розробляє правила охорони і норми регулювання забудови в історичних зонах.

4.6.Проводити науково-дослідну роботу безпосередньо по всебічному вивченню охоронних об'єктів і виявленню нових пам'яток, пошуку і використанню усіх видів документації та іконографічних матеріалів по них, дослідженню та інвентаризації їх інтер'єрів, внутрішнього планування. Здійснювати заходи щодо їхнього збереження та охорони.

4.7.Співпрацювати з відповідними міжнародними і вітчизняними державними та громадськими організаціями, здійснювати з ними інформаційний обмін, вивчати світовий досвід у галузі охорони пам'яток, брати участь у міжнародних та інших зустрічах, нарадах, симпозіумах, конференціях тощо для підвищення наукового рівня і кваліфікації співробітників.

4.8.Готувати матеріали для подання Управлінням у відповідні органи запитів, актів, приписів про притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб, винних в ухиленні від погодження проектів будівельних,

земельних, шляхових та інших робіт в історичних зонах міста, що порушили чинне законодавство щодо охорони й використання пам'яток історії та культури.

4.9.Здійснювати у встановленому порядку видавничу роботу, виготовлення і розповсюдження наукової, довідкової, рекламної, видавничої, поліграфічної та сувенірної продукції, каталогів, путівників тощо.

4.10.Здійснювати культурно-просвітницьку, експозиційно-виставкову та музейну діяльність на території України та за її межами з метою пропаганди історико-культурної спадщини. Готувати до відкриття експозиції виставок та музеїв.

4.11.Комплектувати музейні фонди, організовувати роботу фондово-закупівельної комісії, склад якої затверджує начальник Управління.

4.12.Здійснювати науково-освітню та екскурсійну діяльність. Координувати діяльність туристично-екскурсійних організацій, здійснювати екскурсійну роботу на території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування на даній території.

4.13.Залучати до науково-дослідної роботи та роботи по архітектурно-художньому вирішенню експозицій, а також виготовленню зразків для видавничої і сувенірної продукції на договірних умовах фахівців з інших музеїв, науково-дослідних установ, Художнього фонду України або інших організацій.

4.14.Організовувати реставраційні, консерваційні та відновлювальні роботи на нерухомих об'єктах історико-культурної спадщини, виконувати їх пристосування для сучасних потреб у відповідності до затверджених планів, титульних списків, проектно-кошторисної документації.

4.15.Розробляти спільно з підрядними реставраційно-будівельними та проектними організаціями науково обгрунтовані проекти відтворення пам'яток історії та культури та визначних об'єктів історичного середовища.

4.16.Здійснювати контроль і технічний нагляд за ремонтно-реставраційними роботами на пам'ятках та відновлювальними роботами на об'єктах історичного середовища, монтажем обладнання, дотриманням правил техніки безпеки. Організовувати передачу і збереження технічної документації до Фонду науково-проектної документації пам'яток археології, історії, архітектури та монументального мистецтва.

4.17.Здійснювати будівництво пам'ятників, виготовлення та встановлення меморіальних дошок, здійснювати технічний нагляд за їх проведенням.

4.18.Збирати та експонувати пам'ятки науки і техніки.

4.19.Фонд науково-проектної документації пам'яток археології, історії, архітектури та монументального мистецтва є науково-інформаційною базою Центру і продажу, розділу та будь-якій формі відчуження не підлягає. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені у встановленому порядку.

5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА НАПРЯМКИ ІХ ВИКОРИСТАННЯ

5.1.Центр утримується за рахунок:

-коштів, виділених з бюджету;

-орендної платні за користування пам'ятками історії та культури відповідно до охоронно-орендних угод.

5.2.Інші джерела фінансування Центру:

-надходження з коштів, передбачених чинними нормами законодавства на передбудівельні пам'ятковишукувальні та охоронні роботи;

-благодійні внески, плата за виконання робіт, наданих послуг відповідно до затверджених тарифів;

-видавнича та виставочна діяльність, реалізація художньої, поліграфічної, сувенірної продукції тощо;

-надання приватним особам і організаціям наукових консультацій, проведення експертиз та інших послуг з історико-культурної, пам'яткоохоронної, природоохоронної і мистецької тематик.

5.3.Кошти Центру витрачаються на виконання завдань, передбачених цим Положенням.

6. СКЛАД МАЙНА

6.1.Майно Центру є комунальною власністю міста і закріплено за ним на праві оперативного управління та використовується у відповідності з основним завданням і напрямком діяльності. Майно Центру складається з основних і обігових коштів.

6.2.Майно Центру відображено в бухгалтерському обліку й звітності.

6.3.Центр має право за згодою власника або уповноваженого ним органа передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування, позику, а також списувати закріплене за ним майно згідно з нормами діючого законодавства.

6.4.За свої зобов'язання Центр відповідає коштами, що є в його розпорядженні.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1.Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2.Ревізія та перевірка діяльності Центру проводиться власником чи уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на рік.

8. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ

8.1.Загальне керівництво Центру здійснює генеральний директор, який призначається на підставі контракту та звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням начальника управління охорони

пам'яток історії, культури та історичного середовища і безпосередньо йому підпорядкований.

8.2.Генеральний директор Центру:

-представляє Центр у всіх стосунках з юридичними і фізичними особами, організовує, координує і контролює поточну роботу Центру, підписує угоди, протоколи та інші документи, що стосуються його діяльності, несе персональну відповідальність за виконання Центром покладених на нього завдань;

-забезпечує виконання законів України, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, наказів і розпоряджень Управління, що стосуються сфери діяльності, передбаченої Положенням про Центр;

-у встановленому порядку відкриває розрахунковий та інші рахунки у банках, розпоряджається коштами у межах затвердженого Управлінням балансу, на основі існуючих розцінок, вирішує питання про оплату виконаних для Центру позаштатними фахівцями і штатними співробітниками робіт, що потребують спеціальної кваліфікації, або понаднормових затрат часу;

-розробляє і подає на затвердження начальнику Управління структуру та штатний розпис Центру;

-згідно з трудовим законодавством приймає на роботу та звільняє працівників Центру;

-заохочує і накладає стягнення на працівників Центру у відповідності з чинним законодавством;

-у межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;

-звітує про діяльність Центру перед Управлінням.

8.3.При Центрі створюється і діє Науково-методична рада, яка є дорадчим органом. Склад Ради формується начальником Управління і генеральним директором Центру і затверджується головою Київської міської державної адміністрації.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ

9.1.Реорганізація або ліквідація Центру може відбутися за розпорядженням Київської міської державної адміністрації або у випадках, за рішеннями суду чи арбітражного суду, передбачених чинним законодавством.

9.2.Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, створеною за рішенням органа, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3.При ліквідації Центру майно використовується за вказівкою власника.

Заступник голови В.Ромашко