
СВОД РЕСТАВРАЦИОННЫХ ПРАВИЛ

**НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И АВТОРСКИЙ НАДЗОР ПРИ
ПРОИЗВОДСТВЕ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ
НА ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

СРП-2007.1.1.

**Москва
2013**

Содержание

Введение.....	53
1 Область применения.....	54
2 Нормативные ссылки	54
3 Термины и определения	55
4 Общие положения.....	56
5 Организация научного руководства и авторского надзора	60
6 Права и ответственность проектных организаций.....	64
7 Отчетность о проведении научного руководства и авторского надзора за ремонтно-реставрационными работами.....	66
Приложение А. Журнал научного руководства и авторского надзора при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).....	68
Библиография.....	73

Введение

Свод правил разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры» №73-ФЗ от 25.06.2002 г. и Правилами разработки и утверждения сводов правил, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. N 858.

Настоящий документ учитывает положения Свода правил по проектированию и строительству «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» - СП 11-110-99, который одобрен, введен в действие и рекомендован к применению постановлением Госстроя России от 10.06.99 № 44 в части, не противоречащей п.4. ст. 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

Разработка свода правил выполнена Куликовым Сергеем Борисовичем, Главным архитектором ФГУП ЦНРПМ.

1 Область применения

1.1. Документ устанавливает рекомендуемые положения по организации и ведению авторского надзора на объектах культурного наследия при производстве ремонтно-реставрационных работ.

1.2. Документ предназначен для применения разработчиками научно-проектной документации (далее - проектировщиками), застройщиками (далее - заказчиками), реставрационными организациями, органами государственного надзора, другими индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (в том числе зарубежными) - участниками сохранения объектов культурного наследия.

1.3. Документ является обязательным в следующих случаях:

- необходимость осуществления научного руководства, авторского надзора установлена законодательством;
- выполнение авторского надзора в соответствии с настоящим СРП предусмотрено договором между заказчиком и проектировщиком или распорядительным документом (приказом) организации, ведущей подготовку научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия.

2 Нормативные ссылки

В настоящем своде правил использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2009 г. N 525-ст). Дата введения – 1 марта 2010 г.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим сводом правил целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим сводом правил следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный материал отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем своде правил применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. научное руководство: При производстве работ является продолжением научно-методического и проектного обеспечения ремонтно-реставрационных работ на основе утвержденных проектных решений и осуществляется в целях выявления в процессе работ всех данных о первоначальном облике памятника; максимального сохранения и показа подлинных элементов памятника, доработки и корректировки, при необходимости, проектных решений; обеспечения научно-методических требований реставрации, высокого качества всего комплекса работ.

3.2. авторский надзор: Один из видов услуг по надзору автора проекта и других разработчиков проектной документации (физических и юридических лиц) за производством ремонтно-реставрационных работ, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации проекта реставрации и приспособления объекта культурного наследия. Необходимость проведения авторского надзора относится к компетенции заказчика и, как правило, устанавливается в задании на проектирование объекта.

3.3. договор: Основной документ, регулирующий взаимоотношения сторон, устанавливающий их права и обязанности для осуществления авторского надзора при подрядном способе организации проектирования. Этим договором может быть предусмотрено проведение технического надзора.

3.4. заказчик (застройщик): Физическое или юридическое лицо, которое организует и финансирует ремонтно-реставрационные работы по сохранению объекта культурного наследия.

3.5. подрядчик: Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся исполнителем ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия.

3.6. проектировщик: Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, разработавшее, как правило, научно-проектную документацию, в том числе и рабочую документацию, для проведения ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия и осуществляющее авторский надзор.

3.7. распорядительный документ (приказ): Основной документ для осуществления авторского надзора при проектировании, инвестировании и проведения ремонтно-реставрационных работ одной организацией.

4 Общие положения

4.1. Свод правил «Научное руководство и авторский надзор при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия» определяет задачи, обязанности, права и ответственность проектных организаций и лиц, осуществляющих научное руководство и авторский надзор при ведении производства ремонтно-реставрационных работ, включающих: ремонт, консервацию, реставрацию и приспособление объектов культурного наследия для современного использования, благоустройству территории и других работ, выполняемых на недвижимых памятниках истории и культуры.

Все эти работы, в дальнейшем именуемые «ремонтно-реставрационные работы», осуществляются только с разрешения органов охраны объектов культурного наследия и под их контролем.

Ремонтно-реставрационные работы представляют сложный научно-производственный процесс и проводятся на базе комплексных научных исследований, включающих в себя историко-архивные, архитектурные, инженерно-технические, инженерно-технологические исследования, научно-исследовательские работы, и осуществляемых как в процессе проектирования, так и во время реставрационных работ.

Это обстоятельство требует, чтобы при проведении реставрационных работ, в отличие от обычных строительных и ремонтных работ, кроме обычного авторского надзора осуществлялись дополнительные функции исследовательского, проектно-организационного научно-методического характера, т.е. авторский надзор сочетается с научным и техническим руководством.

4.2. Научное руководство и авторский надзор осуществляются при производстве любых работ на всех памятниках и являются продолжением научно-методического и проектного обеспечения реставрационных работ, проводимых на основе утвержденных проектных решений в целях выявления в процессе работ всех данных о первоначальном облике памятника, максимального сохранения и показа подлинных элементов памятника, доработки и корректировки, при необходимости, проектных решений; обеспечения научно-методических требований реставрации, а также в целях повышения ответственности проектных и специальных научно-реставрационных производственных организаций и заказчиков за обеспечение высокого качества реставрационных работ, соблюдения научно-методических требований и обоснование стоимости.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, ведущие разработку проектной документации на проведение работ по сохранению

объекта культурного наследия, осуществляют научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта, авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня выполнения указанных работ.

4.3. Научное руководство и авторский надзор устанавливаются при выдаче разрешения на производство реставрационных работ по памятнику и осуществляются с начала производства любых работ на всех памятниках, независимо от объема работ и завершается представлением отчетной документации заказчику и органам охраны памятников.

4.4. Научное руководство при выполнении производственных ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия осуществляется научным руководителем проекта или лицом, уполномоченным проектной организацией выполнять данные функции.

Главный архитектор проекта (Руководитель авторского коллектива) может являться научным руководителем проекта.

4.5. Объемы работ по осуществлению научного руководства и авторского надзора предусматриваются в планах работ проектных организаций в размерах для памятников: I и II категорий - до 0,4%., III и IV категорий – до 1,0% от предусмотренной сводными сметными расчетами стоимости ремонтно-реставрационных работ по объекту культурного наследия (пункт 4.38 раздела IV «Составление сметной документации» Методических рекомендаций определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации, письмо Минкультуры России от 16 ноября 2010 г. № 91-01-39/10-КЧ).

При ведении постоянного научного и авторского надзора, а также на особо сложных и уникальных объектах культурного наследия, применяется коэффициент 1,5-2,5.

4.6. Проектные организации и лица, осуществляющие научное руководство и авторский надзор, обязаны:

4.6.1. В рамках научного руководства:

а). Осуществлять научно-методический контроль за научными исследованиями, проводимыми в процессе производства ремонтно-реставрационных работ.

б). Участвовать в приемке эталонных образцов, моделей, шаблонов, колерных выкрасок и пр. с фиксацией разрешения на выполнение по ним работ с записью в журнале авторского надзора и научного руководства.

в). Проводить научно-методическую оценку принимаемых в процессе производства ремонтно-реставрационных работ решений по изменению

согласованных в установленном законодательством порядке проектных решений и степень их влияния на сохранность элементов подлинности объекта культурного наследия.

г). Для обоснования принимаемых решений организовывать выполнение:
- дополнительных раскрытий, шурфов, зондажей и их фиксацию (фото, обмеры и пр.);

- исследований древних материалов и проверку их прочности и других характеристик, разработку (при необходимости) рекомендаций по замене их новыми материалами.

д). Протоколировать (активировать) принятые новые решения, которые в дальнейшем оформляются дополнительной научно-технической и проектно-сметной документацией и подлежат обязательному утверждению заказчиком и согласованию соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выдавших разрешение на право проведения реставрационных работ. Этот протокол (акт) служит основанием для составления дополнительных смет на выполнение вновь выявленных объемов работ.

е). Принимать решение о вынесении предложений по изменению проектных решений на рассмотрение соответствующих органов охраны объектов культурного наследия.

ж). Принимать участие в работе комиссий, экспертных групп, создаваемых органами охраны объектов культурного наследия для оценки проведения ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия.

з). Нести ответственность за составление научно-реставрационного отчета.

4.6.2. В рамках авторского надзора осуществлять:

а). Контроль соответствия производимых ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия рабочей проектной документации и требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, реставрационных норм и правил, строительных норм и правил (в случае отсутствия технических регламентов) в части, не противоречащей сохранению объекта культурного наследия.

б). При необходимости контроль правильности вынесения абсолютных отметок (в единой государственной топографической системе) и размеров в рабочей документации на конструкции объекта культурного наследия.

в). Контроль за качеством и соблюдением технологии производства ремонтно-реставрационных работ, а также за обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа

технологического и инженерного оборудования при приспособлении объектов культурного наследия.

г). Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ 21.1101-2009, и контроль исполнения.

д). Содействие ознакомлению работников, производящих ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, и представителей заказчика с проектной и рабочей документацией.

е). Информирование заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов. В данном случае контролер должен приостановить работу и довести сведения о нарушениях до заказчика и соответствующих органов охраны объектов культурного наследия.

ж). Участие в работе комиссий по приемке законченных производством объектов и работ, а также в приемке техническим надзором заказчика отдельных ответственных конструкций и работ, в составлении актов и освидетельствовании основных работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, от выполнения которых зависят прочность, историко-художественные качества и сохранность памятников и их отдельных деталей, актов на вновь выявленные и дополнительные работы.

з). Приостановку проведения отдельных видов работ при необходимости исследования и фиксации необследованных или вновь обнаруженных частей, элементов и деталей объекта культурного наследия, а также при угрозе непредвиденных деформаций или разрушений конструкций, в случае отступлений в процессе производства работ от принятых проектных решений, при невыполнении подрядчиками указаний авторского надзора.

и). Принятие мер для обеспечения (совместно с производителем работ и заказчиком) сохранности подлинных элементов объекта культурного наследия, как временно демонтируемых и выводимых на период реставрации из стен объекта (с составлением их описей и маркировкой), так и оставляемых на месте при производстве работ (с подготовкой решений по их защите, укрытию).

4.7. При осуществлении ремонтно-реставрационных работ в процессе авторского надзора осуществляется регулярное ведение Журнала научного руководства и авторского надзора с фиксацией работ, дефектов и отступлений от рабочей документации и указаний автора или членов авторского коллектива и изложением конкретных требований по их устранению с указанием сроков.

Журнал научного руководства и авторского надзора при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) ведется по установленной форме (Приложение А), составляется разработчиком научно-проектной документации и передается заказчику.

4.8. Указания автора или членов авторского коллектива, действующих на основании согласованной в установленном законодательством порядке научно-проектной документации, являются обязательными для заказчика, исполнителей подрядных производственных организаций и всех должностных лиц, и могут быть отменены только соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

4.9. Научный руководитель и руководитель авторского коллектива имеет право требовать от заказчика применения экономических или иных установленных законодательством Российской Федерации санкций к подрядным производственным организациям в случаях выполнения работ с систематическим отступлением от рабочей проектно-сметной документации и указаний авторского надзора, с нарушением технологии производства и низким качеством.

4.10. Журнал технического надзора ведется отдельно по форме, определенной органами государственного строительного надзора.

4.11. По окончании производственных работ по сохранению объектов культурного наследия Журнал научного руководства и авторского надзора должен быть передан ответственным производителем работ по акту или под расписку научному руководителю для использования в работе над разделом научно-проектной документации «Научно-реставрационный отчет» и хранения в научно-техническом архиве организации.

5 Организация научного руководства и авторского надзора

5.1. Авторский надзор осуществляется по договору, заключенному заказчиком с генеральной проектной организацией на весь период реставрации здания и сооружения. В целях повышения эффективности научного руководства и авторского надзора заказчик обязан способствовать обеспечению работников научного руководства и авторского надзора жилыми и служебными помещениями, необходимым инвентарем и инструментами, средствами телефонной связи и др. Порядок представления заказчиком этих услуг устанавливается в особых условиях к договору.

5.1.1. Генеральный проектировщик в необходимых случаях поручает по субподрядному договору осуществление авторского надзора

специализированными проектными организациями по разработанной ими проектно-сметной документации. В этих случаях выполнение обязанностей заказчика по договору возлагается на генерального проектировщика, а выполнение обязанностей исполнителя – на специализированную проектную организацию.

Научное руководство в этом случае остается за генеральным проектировщиком.

5.1.2. С согласия генерального проектировщика договоры на осуществление авторского надзора могут заключаться заказчиком непосредственно со специализированными проектными организациями, принимавшими участие в разработке проектной документации по данному объекту.

5.1.3. Составление проектов договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним, журнала научного руководства и авторского надзора и представление проектов этих документов заказчику является обязанностью проектной организацией.

5.1.4. К договору на осуществление научного руководства и авторского надзора прилагаются план-график и смета затрат на весь период реставрации. Общая сумма затрат на осуществление авторского надзора по договору не должна превышать размер затрат, определенный в сводном сметном расчете стоимости реставрации.

5.1.5. Дополнительные соглашения к договору составляются в случае необходимости увеличения затрат на осуществление научного руководства и авторского надзора сверх установленных в утвержденном сводном сметном расчете стоимости реставрации. При этом указанное увеличение затрат производится заказчиком в пределах общей сметной стоимости работ по сводному сметному расчету к проекту за счет средств на непредвиденные работы и затраты.

5.1.6. При продолжительности производства работ более года план-график, при необходимости, корректируется в соответствии с объемами работ на планируемый год по отдельным объектам, сообщенными генеральной проектной организации заказчиком, на основании которых определяются затраты на осуществление научного руководства и авторского надзора в планируемом году.

5.1.7. Продолжительность пребывания специалистов, осуществляющих научное руководство и авторский надзор на объекте реставрации, определяется сложностью реставрационных работ и их объемом. При производстве особо сложных реставрационных работ может быть установлено постоянное присутствие работников, осуществляющих научное руководство и авторский

надзор. Спорные вопросы, связанные с определением необходимого времени пребывания на объекте научного руководителя, разрешаются соответствующими органами охраны памятников.

5.1.8. В случае особой сложности реставрационных работ или проведения реставрационных работ по объектам особой историко-культурной значимости создается постоянно-действующая комиссия специалистов для наблюдения за ходом ремонтно-реставрационных работ.

5.1.9. Специалисты групп рабочего проектирования на реставрации привлекаются к осуществлению авторского надзора.

5.2. Журнал научного руководства и авторского надзора при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) по прилагаемой форме (Приложение А) передается заказчику генеральной проектной организацией в сроки, устанавливаемые планом-графиком. Журнал должен быть пронумерован (страницы его должны быть пронумерованы), подписан руководителем генеральной проектной организации и скреплен подписью и печатью заказчика.

5.2.1. Оформленный журнал научного руководства и авторского надзора заказчиком передается генеральному подрядчику и должен находиться на объекте реставрации до его окончания.

5.2.2. Журнал научного руководства и авторского надзора выдается генеральным подрядчиком работникам организаций, осуществляющих научное руководство и авторский надзор, по их требованию.

5.2.3. Производители работ реставрационных организаций и представитель заказчика обязаны делать в журнале научного руководства и авторского надзора отметки о выполнении указаний работников проектных организаций, осуществляющих авторский надзор и научное руководство.

5.2.4. Ответственность за своевременным и качественным выполнением требований научного руководства и авторского надзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала научного руководства и авторского надзора, несет руководитель генеральной подрядной организации (объединения), СТК треста управления или назначаемый его приказом ответственный представитель организации.

5.2.5. После приемки объекта в эксплуатацию генеральный подрядчик возвращает журнал научного руководства и авторского надзора проектной организации для постоянного архивного хранения.

5.2.6. Журнал научного руководства и авторского надзор при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) может вестись по реставрационным

объектам в целом или по его отдельным элементам зданий и сооружений, а также по сдаточным комплексам.

5.3. Проектные организации возлагают приказом осуществление авторского надзора на руководителя авторского коллектива и на специалистов из числа лиц, принимавших непосредственное участие в исследованиях и проектировании, о чем сообщают заказчику.

5.3.1. Отдельным приказом назначается научный руководитель работ по сохранению объекта культурного наследия. Научный руководитель наделяется правом решения всего круга вопросов, обеспечивающих правильность научной методики и качества ведения работ на объекте культурного наследия.

5.3.2. Кандидатура руководителя представляется организацией, осуществляющей научное руководство, в соответствующие органы охраны объектов культурного наследия и указывается последним в разрешении на производство ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия.

5.3.3. При необходимости в состав групп авторского надзора включаются представители изыскательских организаций.

5.3.4. Для надзора за специальными работами, проводящимися на объекте (инженерное укрепление памятника и его конструкций, специальные работы, реставрация монументальной живописи, скульптуры, предметов прикладного искусства, археологические раскопки и т.д.) назначаются соответствующие специалисты, осуществляющие свою деятельность на объекте строго согласованно руководителем научного руководства и авторского надзора.

5.3.5. В необходимых случаях для выполнения конкретных работ по научному руководству могут привлекаться специалисты, не принимавшие непосредственного участия в проектировании.

5.3.6. К авторскому надзору не могут привлекаться специалисты, не принимавшие непосредственного участия в проектировании.

5.3.7. Работники, осуществляющие научное руководство и авторский надзор, выезжают на объект в сроки, предусмотренные планами-графиками, а также по специальным вызовам заказчика.

5.3.8. Командировочные расходы проектных организаций, связанные с осуществлением научного руководства и авторского надзора за производством реставрационных работ, не относятся к лимитируемым расходам на служебные командировки.

5.3.9. Проектная организация – генеральный проектировщик, представитель которой входит в состав рабочей и государственной приемочной комиссий, принимает решение об участии в этих комиссиях специалистов авторского надзора из числа специалистов этой организации.

5.4. При осуществлении научного руководства и авторского надзора ведется дневник научного руководства, в котором отражается весть ход реставрационных работ, вновь выявленные данные; внесенные изменения, их обоснования и согласование; проведенные заседания комиссий, их решения и результаты; проведенные реставрационные операции с указанием методов и технологии; сведения о дополнительных обмерах и фотофиксации.

Форма дневника произвольная. Дневник подлежит постоянному хранению в архиве проектной организации.

6 Права и ответственность проектных организаций

6.1. Проектные организации и лица, осуществляющие научное руководство и авторский надзор имеют право:

6.1.1. Запрещать применение при ведении ремонтно-реставрационных работ материалов, конструкций, деталей, изделий, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, проектно-сметной документации.

6.1.2. Давать указания, обязательные для организаций заказчика и подрядчика, о временном прекращении производства работ, выполняемых с нарушением требований проекта и нормативных документов, научного руководства и авторского надзора, уведомляя об этом в письменной форме заказчика, генерального подрядчика, и соответствующие органы охраны объектов культурного наследия.

6.1.3. Вносить в соответствующие органы представления о привлечении должностных лиц, допустивших некачественное выполнение работ к ответственности.

6.1.4. Представлять предложения о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности работ и совершенствовании организации и технологии производства работ по объектам при условии соблюдения требований научной реставрации предложения по указанным вопросам и по согласованию с заказчиком и генеральным подрядчиком и органами охраны объектов культурного наследия, вносить дополнения и изменения в проектно-сметную документацию с последующим оформлением в установленном порядке.

6.1.4.1. Корректировать во время производства работ ранее выпущенную рабочую документацию, не подлежащую утверждению соответствующими органами охраны объектов культурного наследия с отражением изменений в исполнительной и отчетной документации.

6.1.5. По запросу реставрационной организации давать представление на присвоение реставрационных специальностей рабочим из числа работающих на объекте и участвовать в квалификационных комиссиях.

6.1.6. Организовывать через руководство реставрационной организации приглашение консультантов или созыв специальных комиссий и советов в случае возникновения на объекте сложных вопросов, требующих для их разрешения коллегиального обсуждения специалистов.

6.1.7. Проверять и визировать составление подрядчиком акта приемки и акты выполненных работ в части их перечня и качества, исключая из актов приемки и акты выполненных работ, выполненные недоброкачественно или не в соответствии с проектными решениями.

6.1.8. Немедленно сообщать через руководство проектной организации заказчику и соответствующим органам охраны объектов культурного наследия обо всех случаях нарушения требований к сохранению объектов культурного наследия или о случаях отступления от проектной документации, разработанной для реставрации этого объекта, а также о случаях отказа от выполнения необходимых исправлений по замечаниям научного руководителя работами по сохранению объекта культурного наследия..

6.1.8.1. Заказчик или организация, ведущие реставрационные работы, не вправе включать такие работы в акты приемки и в акты выполненных работ до соответствующего их исправления или переделки. Технически возможные сроки исправления и переделок устанавливаются ответственным за научное руководство по согласованию с заказчиком и подрядчиком.

6.1.9. Контролировать исполнение всех работ, в том числе смежных инженерных (электрика, сантехника и др.), проводимых на объекте культурного наследия с точки зрения обеспечения сохранения историко-художественных качеств объекта.

6.1.10. Своевременно принимать участие в составлении планов и графиков по очередности и порядку ведения производства работ, по организации дополнительных научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ в процессе реставрации, в подготовке исполнительной документации для рабочих комиссий по сдаче выполненных производством объектов и работ.

6.2. Проектные организации, осуществляющие научное руководство и авторский надзор, несут ответственность:

6.2.1. За качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Сводом реставрационных правил, а также договорами (дополнительными соглашениями) на осуществление научного руководства и авторского надзора.

6.2.2. За своевременную и качественную разработку проектно-сметной документации по решениям, принятым в процессе осуществления научного руководства и авторского надзора.

6.3. Осуществление научного руководства и авторского надзора проектными организациями не снимает ответственности с организаций, осуществляющих производство реставрационных работ, и заказчика за качество работ и их соответствие проектно-сметной документации.

7 Отчетность о проведении научного руководства и авторского надзора за ремонтно-реставрационными работами

7.1. По окончании реставрационных работ составляется научный отчет обо всех выполненных по объекту ремонтно-реставрационных работах с ссылками на записи в дневнике или журнале, и исполнительные чертежи, акты и протоколы комиссий, отчеты о специальных исследованиях (археология, живопись и др.). В отчете должен быть указан состав всех видов выполненных исследовательских, проектных и реставрационных работ, сведения о раскрытиях и наблюдениях, о материалах фиксации, описания шурфов, зондажей, об индивидуальных для объекта методиках работ, сведений об использованных материалах. В отчет включается информация о квалификационном составе организаций, проводивших ремонтно-реставрационные работы на объекте культурного наследия и наличии разрешительных документов на проведение работ.

7.2. При проведении работ более 1-го года составляются промежуточные отчеты, включающие весь объем вышеуказанной информации за отчетный год. Ссылки на них приводятся в сводном заключительном отчете.

Срок представления ежегодных промежуточных отчетов – 3 месяца по окончании отчетного года.

7.3. Научные отчеты, после рассмотрения и утверждения их руководством проектной реставрационной организации, направляются заказчику и в соответствующие органы охраны памятников, выдавших разрешение на право производства реставрационных работ. Один экземпляр остается в архиве организации.

Стоимость составления ежегодных и научных отчетов обо всех выполненных реставрационных работах входит в стоимость трудозатрат на научное руководство и авторский надзор.

7.4. Срок окончания и представления научного отчета устанавливается в каждом отдельном случае руководством реставрационной организации по согласованию с научным руководителем и руководителем авторского надзора, заказчиком и соответствующим органом охраны объектов культурного

наследия, выдавшим разрешение на право производства реставрационных работ и указывается в плане-графике. Однако этот срок не должен превышать 3 месяцев с момента окончания работ.

Продление срока представления отчета согласовывается в исключительных случаях.

**Журнал научного руководства и авторского надзора при производстве
ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры)**

Инструкция о ведении журнала

1. Журнал, пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью, ведется на каждом объекте реставрации.
2. Ответственность за ведение журнала возлагается на руководителя по реставрации объекта. Журнал должен заполняться ясно и четко.
3. Журнал подлежит обязательному хранению на объекте. Хранение журнала должно быть возложено на ответственных лиц приказом по организации, осуществляющей производство реставрационных работ.
4. Журнал является документом, предъявляемым приемной комиссии при сдаче-приемке реставрируемого объекта. После приемки журнал подлежит хранению в архиве организации, осуществляющей научное руководство.
5. В журнале научного руководства и авторского надзора делаются указания обязательные для исполнения и записи о ходе работ, в том числе:
 - 5.1. Указания, уточняющие проектную документацию.
 - 5.2. Указания о приостановке работ из-за нарушения их технологической последовательности, отсутствия материалов требуемого качества, отсутствия на объекте специалистов необходимой квалификации, а также для проведения исследований или фиксации и т.д.
 - 5.3. Указания о необходимости выполнения дополнительных вскрытий, зондажей, шурфов и др.
 - 5.4. О несвоевременном и некачественном осуществлении указаний, ранее внесенных в журнал (при повторных записях в журнал, одновременно сообщать об этом заказчику и руководству реставрационной организации).

5.5. Краткое описание выполненных производственных работ и исследований за период между двумя записями.

5.6. О качестве выполняемых работ и используемых материалов.

5.7. О комиссиях и совещаниях, проводимых по вопросам производства проектно-изыскательских работ и пр.

Журнал научного руководства и авторского надзора при производстве ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)

1. Наименование объекта_____

2. Адрес_____

3. Начало работ_____

Окончание работ (планируемое)_____

4. № и дата разрешения на проведение работ органа охраны памятников, наименование органа, фамилия ответственного представителя_____

Телефон №_____

5. Заказчик_____

(наименование организации, адрес)

(ответственный представитель, ФИО, телефон №)

6. Проектная организация, осуществляющая научное руководство и авторский надзор

(наименование, адрес)

Ответственный представитель организации _____
(ФИО, телефон)

Ответственные за научное руководство и авторский надзор ремонтно- реставрационными работами _____
(ФИО, телефон)

(подпись)

Состав специалистов, осуществляющих научное руководство и авторский надзор

№№ пп	Наименование работ	Должность, проектная организация и телефон	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата и № приказа о назначении лиц, осуществляющих авторский надзор и НР
1	2	3	4	5	6

Руководитель проектной организации, осуществляющей научное руководство и авторский надзор

(подпись и печать)

7. Организация, осуществляющая производство реставрационных работ _____

(наименование, адрес)

Ответственный представитель руководства организации _____
(должность, ФИО, телефон)

Ответственные за ведение производства ремонтно-реставрационных работ _____

№№	Вид работ	Должность	Фамилия	Подпись	Телефон
1	2	3	4	5	6

8. Ответственный за хранение журнала

Дата приемки журнала	Должность, ФИО	Подпись	Примечание

Журнал начат _____ 20__ г. Журнал окончен _____ 20__ г.

Руководитель производственной организации _____
(подпись и печать)

Руководитель организации заказчика _____
(подпись и печать)

Регистрация технической документации

№ пп	Наименование организации	№№ листа	Дата		Примечание
			выпуска	поступления на объект	
1	2	3	4	5	6
	а) _____ _____				
	б) _____ _____				

Примечание: В графе 2 могут указываться (подробно, без перечня документации) заглавные листы и листы общих сведений по основным комплектам рабочей документации; в графу 6 вносятся сведения об изменении решений с ссылкой на запись в журнале научно руководства.

Основные листы журнала

№№ пп Дата	Выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения реставрационных требований. Запись о ходе работ	Указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения. Подпись специалиста, осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись.	С записью ознакомлены представители организаций: а) подрядчика; б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата, подпись)	Отметки о выполнении указаний: а) производителя работ; б) представителя заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата, подпись)
1	2	3	4	5

Библиография

- [1] Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. N 858 "О порядке разработки и утверждения сводов правил»
- [2] Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- [3] Градостроительный кодекс от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- [4] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.94 № 51-ФЗ
- [5] СНиП 10-01-2003 «Система нормативных документов в строительстве. Основные положения»
- [6] СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»